

Студентски центар „Приштина“  
Број: 02-10/2020  
Датум: 03.06.2020. год.  
Косовска Митровица

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**  
**ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

**Број јавне набавке 6-У 01/2020**  
**Јавна набавка услуга – Услуге физичко техничког обезбеђења**

- Позив за подношење понуда и Конкурсна документација објављени на порталу јавних набавки и интернет адреси Наручиоца: 03.06.2020. године
- Рок за подношење понуда: 15.06.2020. године у 10.00 часова
- Јавно отварање понуда: 15.06.2020. године у 10.00 часова

Косовска Митровица,  
Јун, 2020. године

На основу члана 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15 у даљем тексту: ЗЈН), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 02-2/2020 од 01.06.2020. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку број 02-3/2020 од 01.06.2020. године припремљена је:

## КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

### за јавну набавку мале вредности – Услуге физичко техничког обезбеђења ЈН бр. 6-У 01/2020

Конкурсна документација садржи:

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ.....	3
II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ .....	4
III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, ОПИС УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА .....	5
IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА.....	7
V КРИТЕРИЈУМ ЗА ИЗБОР НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ.....	13
VI ОБРАЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ.....	14
VII МОДЕЛ УГОВОРА .....	26
VIII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ.....	31
IX ОВЛАШЋЕЊЕ ПРЕДСТАВНИКА ПОНУЂАЧА.....	39
X МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ .....	40

## ***I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ***

### **1. Подаци о наручиоцу**

- Студентски центар „Приштина“ – Косовска Митровица
- Цона Кенедија бр. 6 38220 Косовска Митровица
- ПИБ: 101465620
- Матични бр: 09019103
- Интернет страница: scp.org.rs

### **2. Врста поступка јавне набавке**

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015).

### **3. Предмет јавне набавке**

Набавка услуга.

### **4. Опис партије уколико је јавна набавка обликована по партијама:**

Предмет јавне набавке није обликован по партијама.

### **5. Циљ поступка**

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

### **6. Напомена уколико је у питању резервисана набавка**

У предметном поступку није у питању резервисана јавна набавка.

### **7. Напомена уколико се спроводи електронска лицитација**

У предметном поступку и јавној набавци не спроводи се електронска лицитација

### **8. Контакт ( лице или служба ):**

Служба набавке

Е - маил адреса: [scp.nabavke@gmail.com](mailto:scp.nabavke@gmail.com)

Тел.фах: 028 425 511

## **II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

### **Опис предмета набавке:**

Услуге физичко техничког обезбеђења објеката исхране и смештаја Студентског центра „Приштина“ – Косовска Митровица 24 h/7 дана у :

- Косовској Митровици;
  - Звечану;
  - Лепосавићу.
- 
- Редни број јавне набавке: 6-У 01/2020

### **Назив и ознака из општег речника:**

- 79710000 – Услуге обезбеђења

**Врста и опис предмета јавне набавке саставни је део конкурсне документације.**

### **III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, ОПИС УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА**

#### **1. Место извршења услуга**

Место извршења услуга су објекти исхране и смештаја Студентског центра „Приштина“ – Косовска Митровица у :

- Косовској Митровици;
- Звечану;
- Лепосавићу.

#### **2. Количина услуга**

Пружање услуга ФТО над објектима Студентског центра „Приштина“ Косовска Митровица по местима извршења услуга у двадесетчетворосатном периоду.

#### **3. Опис услуга**

- обезбеђење простора, зграда, објеката, опреме и лица као и целокупне имовине која се налази у објектима и у непосредној близини објекта који се обезбеђује;
- онемогућавање приступа непозваним лицима у просторе који се обезбеђују, контролу уласка и изласка других лица, као и возила у и из објекта;
- спречавање нарушавања реда и мира, изазивање туча и учешћа у њима;
- спречавање изношења, односно отуђења и неовлашћеног коришћења инвентара и ствари које се обезбеђују;
- превентивни претреси трећих лица;
- спречавање уношења оружја, експлозивних, радиоактивних и других опасних предмета и материја;
- спречавање уношења, односно коришћења алкохола, опијата, наркотичких средстава и других средстава са психоактивним дејством;
- пружање услуга безбедности корисницима услуга наручиоца (студентима), запосленима и другим лицима у објекту и непосредно испред објекта;
- предузимање превентивних мера заштите откривања кривичног дела или других појава у вези целокупне безбедности (обавештавање полиције, одговорног лица наручиоца и сл.);
- спречавање свих поступака и појава које могу да угрозе животе корисника услуга код

наручиоца (студената), запослених и посетиоца и нанесу штету објектима, опреми и другој имовини наручиоца;

- вођење књига дежурства и евиденције радника обезбеђења;
- обављање редовних контрола и супервизија својих радника обезбеђења ангажованих на обезбеђењу објеката;

#### **4. Мере заштите**

- Понуђач мора у свему да поступа у складу са Законом о приватном обезбеђењу („Службени гласник РС“ 104/2013 и 42/2015).
- Сви службеници обезбеђења су у обавези, да током радног времена, да буду јасно обележени препознатљивим ознакама .
- Понуђач коме буде додељен уговор о јавној набавци мора да поступа у складу са правилима струке, савесно и одговорно, односно да пријави сваку спорну ситуацију када посумња да је нарушена безбедност лица или имовине.
- **Понуђач мора да поседује одговарајуће дозволе и лиценце за рад на територији Косова и Метохије.**

**IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН И  
УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

**ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ**

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава обавезне услове за учешће, дефинисане чланом 75. ЗЈН, а испуњеност обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује на начин дефинисан у следећој табели, и то:

Р.бр	ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. став 1. тачка 1) ЗЈН);	<b>ИЗЈАВА</b> (Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом
2.	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. став 1. тачка 2) ЗЈН);	
3.	Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. став 1. тачка 4) ЗЈН);	
4.	Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. став 2. ЗЈН).	

## ДОДАТНИ УСЛОВИ

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити додатне услове за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане овом конкурсном документацијом и то: да располаже одговарајућим финансијским, пословним и кадровским капацитетом:

### 1. Финансијски капацитет

Да Понуђач није имао блокаде текућег рачуна 12 месеци од дана јавног отварања понуда, рачунајући и дан јавног отварања.

#### Доказ

- а) Потврда Народне Банке Србије о броју дана великвидности у периоду од 12 месеци пре објављивања Позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки.
- б) Уколико понуђач наступа са подизвођачима, неопходно је да понуђач и подизвођачи испуне овај услов и доставе доказ.
- в) Уколико понуђачи наступају као група, потребно је да свако из групе понуђача испуни овај услов.

**Овај доказ Понуђач није у обавези да доставља уколико је податак јавно доступан на интернет страници Народне банке Србије.**

### 2. Пословни капацитет

Да је у последње три календарске године (2017, 2018 и 2019) вршио услуге физичко техничког обезбеђења, у смислу одредби Закона о јавним набавкама јавним предузећима, директним и индиректним корисницима буџетских средстава у минималном износу од 6.000.000,00 динара по години.

#### Доказ

Вредност испоручених добара који су предмет јавне набавке доказују се потврдом од референтних наручилаца са исказаним вредностима на обрасцу бр. 7 и на другом обрасцу који садржи све захтеване податке и попуњавањем Списка референтних наручилаца образац 8. Са посебно исказаним наручиоцима – корисницима буџетских средстава. Наручилац задржава право да пре склапања уговора са одабраним понуђачем тражи на увид уговоре који потврђују референтну листу.

### 3. Технички капацитет

1. Понуђач је у обавези да поседује минимум један Контролно-оперативни центар који ради 24 часа, 365 дана у години. Понуђач је у обавези да наведе локацију на којој се центар налази.
2. Да поседује радио везу са свим радницима обезбеђења путем ручних радио станица.
3. Да поседује службене телефоне са претплатничким бројевима за 50 запослених извршилаца на пословима физичко техничког обезбеђења.
4. Да поседује минимум 2 возила за надзор и контролу (путничка возила)

#### Доказ

- Лиценца за Мониторинг центар, издата од надлежног органа;
- Лиценца за радио везе на Косову, издата од надлежног органа;
- Копија уговора за телефонске услуге са једним провајдера регистрованог за услуге мобилне телефоније са територије на којој обавља услуге обезбеђења или копија рачуна или извода из рачуна издатог од провајдера за месец који претходи месецу објављивања позива за подношење понуда.
- Као доказ о поседовању возила достављају се фотокопије саобраћајних дозвола



регистрованих возила, а у колико возила нису у својини понуђача и фотокопије уговора који представља неки од наведених правних основа за поседовање возила (Обавезна фотографија регистрационих налепница из које се види број возила и датум истека регистрације)

#### 4. Кадровски капацитет

да понуђач пре објављивања позива за подношење понуда има најмање 10 запослених или радно ангажованих службеника, који поседују лиценцу за обављање послова физичко- техничког обезбеђења:

##### Доказ

- Лиценца за физичко обезбеђење;
- фотокопије одговарајућих М образаца – пријаве на обавезно социјално осигурање, или уговор о раду, уговор о обављању привремених и повремених послова или други доказ којим се регулише рад ван радног односа;
- фотокопије важећих лиценци издате од стране Министарства унутрашњих послова РС.
- Лиценца за обављање послова обезбеђења издату од стране Министртва унутрашњих послова Косова за 5 запослених

#### 5. Други додатни услови

Регистрација код Министарства на територији Косова

##### Доказ

Сертификат о регистрацији

## УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

- Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке наведених у табеларном приказу обавезних услова под редним бројем 1, 2, 3 и 4. и **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке наведених у табеларном приказу додатних услова под редним бројем 1 у складу са чл. 77. ст. 4. ЗЈН, понуђач доказује достављањем **ИЗЈАВЕ** (*Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације*), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4), чл. 75. ст. 2. и чл. 76. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом.
- **Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, у складу са чланом 80. ЗЈН, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН. У том случају понуђач је дужан да за подизвођача достави **ИЗЈАВУ** подизвођача (*Образац 6. у поглављу VI ове конкурсне документације*), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.
- **Уколико понуду подноси група понуђача**, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а додатне услове испуњавају заједно. У том случају **ИЗЈАВА** (*Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације*), мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.
- Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.
- Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да затражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави копију доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова. Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави тражене доказе, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву. Уколико наручилац буде захтевао достављање доказа о испуњености обавезних и додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке (свих или појединих доказа о испуњености услова), понуђач ће бити дужан да достави:

### • ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

- 1) Чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН, услов под редним бројем 1. наведен у табеларном приказу **обавезних услова – Доказ:**

**Правна лица:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда;

**Предузетници:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра.

2) Чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН, услов под редним бројем 2. наведен у табеларном приказу **обавезних услова – Доказ:**

**Правна лица:** 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење **основног суда** на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. **Напомена:** Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити **И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА** на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита; 2) Извод из казнене евиденције **Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду**, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

**Предузетници и физичка лица:** Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

**Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.**

3) Чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН, услов под редним бројем 3. наведен у табеларном приказу **обавезних услова - Доказ:**

Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.

**Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.**

Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не достављају доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) ЗЈН, сходно чл. 78. ЗЈН.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном

одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

## ***V КРИТЕРИЈУМ ЗА ИЗБОР НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ***

### **1. Критеријум за доделу уговора:**

Избор најповољније понуде наручилац ће извршити применом критеријума „најнижа понуђена цена“.

Приликом оцене понуда као релевантна узимаће се укупна понуђена цена.

**2. Елементи критеријума, односно начин на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера или истом понуђеном ценом.**

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи рок плаћања услуга који су предмет набавке.

Уколико ни након примене горе наведеног резервног елемента критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену и исти рок испоруке. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

## ***VI ОБРАЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ***

Саставни део понуде чине следећи обрасци:

- 1) Образац понуде (Образац 1);
- 2) Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни (Образац 2);
- 3) Образац трошкова припреме понуде (Образац 3);
- 4) Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);
- 5) Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. и 76. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом, (Образац 5);
- 6) Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом (Образац 6);
- 7) Потврдоа референтних наручилаца (Образац 7);
- 8) Списка референтних наручилаца (Образац 8).

**Образац 1**

**ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**

Понуда бр \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ за јавну набавку услуга -  
Услуге физичко техничког обезбеђења, ЈН број 6-У 01/2020

**1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача:	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	
Врста правног лица: а) микро      г) велико б) мало      д) физичко лице в) средње	

**2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:**

а) Самостално	б) Са подизвођачем	в) Као заједничку понуду
---------------	--------------------	--------------------------

**Напомена:** заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

### 3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

<b>1)</b>	<b>Назив подизвођача:</b>	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
<b>2)</b>	<b>Назив подизвођача:</b>	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

**Напомена:** Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.



#### 4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

<b>1)</b>	<b>Назив учесника у заједничкој понуди:</b>	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
<b>2)</b>	<b>Назив учесника у заједничкој понуди:</b>	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
<b>3)</b>	<b>Назив учесника у заједничкој понуди:</b>	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

**Напомена:** Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

**5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ ( дат у прилогу III конкурсне документације)**

<b>Укупна понуђена цена услуга на годишњем нивоу:</b>	_____ дин.
<b>Услови плаћања</b> (безготовински, у року од 45 дана од датума фактурисања)	_____ дана
<b>Рок важења понуде</b> (рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда)	_____ дана
<b>Напомена о пореском ослобађању:</b>	<b>На основу уредбе о извршавању Закона о порезу на додату вредност на територији Аутономне покрајине Косово и Метохија за време важења Резолуције Савета безбедности ОУН број 1244 „Службени гласник РС“, бр. 111/13, 31/18</b>

Датум

М.П.

Понуђач

**Напомене:** Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

**Образац 2**

**ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ**

Р. бр.	Назив	Укупна цена
I	II	III
1.	Услуге физичко техничког обезбеђења објеката исхране и смештаја Студентског центра „Приштина“ – Косовска Митровица 24 h/7 дана у : <ul style="list-style-type: none"><li>- Косовској Митровици;</li><li>- Звечану;</li><li>- Лепосавићу.</li></ul>	

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

**Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:**

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колони III уписати колико износи укупна цена.

**Образац 3**

**ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

У складу са чланом 88. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС", бр. 124/12, 14/15 и 68/15) и члана 15. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС“, број 86/15), понуђач

*[навести назив понуђача]*

доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

<i><b>ВРСТА ТРОШКА</b></i>	<i><b>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</b></i>
<i><b>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</b></i>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

**Напомена:** достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

**Образац 4**

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

На основу члана 26. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС", бр. 124/12, 14/15 и 68/15) и члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС“, број 86/15), понуђач

\_\_\_\_\_ ,  
*[навести назив понуђача]*

даје:

**ИЗЈАВУ**

**О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке - Услуге физичко техничког обезбеђења, 6-У 01/2020, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

\_\_\_\_\_

**Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу ЗЈН којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) ЗЈН.

**Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**Образац 5**

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ  
У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. ЗЈН**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Понуђач \_\_\_\_\_  
*[навести назив понуђача]*

у поступку јавне набавке - Услуге физичко техничког обезбеђења, број ЈН 6-У 01/2020, испуњава све услове из чл. 75. и 76. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије *(или стране државе када има седиште на њеној територији)* (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН);

Место: \_\_\_\_\_

Понуђач:

Датум: \_\_\_\_\_

М.П. \_\_\_\_\_

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом, на који начин сваки понуђач из групе понуђача изјављује да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а да додатне услове испуњавају заједно.

**Образац 6**

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА  
УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. ЗЈН**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник **подизвођача**, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Подизвођач \_\_\_\_\_

*[навести назив понуђача]*

у поступку јавне набавке - Услуге физичко техничког обезбеђења, број ЈН 6-У 01/2020, испуњава све услове из чл. 75. и 76. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије *(или стране државе када има седиште на њеној територији)* (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Подизвођач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).

Место: \_\_\_\_\_

Подизвођач: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

М.П. \_\_\_\_\_

**Напомена:** Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

**Образац 7.**

Назив референтног наручиоца:	
Седиште:	
Улица и број:	
Телефон:	
Матични број:	
ПИБ:	
Особа за контакт:	

У складу са чланом 77. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015) достављамо вам

**ПОТВРДУ**

којом потврђујемо да је понуђач: \_\_\_\_\_  
из \_\_\_\_\_ у \_\_\_\_\_ години извршио услуге Физичко техничког  
обезбеђења,а које су предмет јавне набавке број 6-У 01/2020, у укупном износу од  
\_\_\_\_\_ дин. по основу уговора број \_\_\_\_\_ закључен дана  
\_\_\_\_\_ год. као и да је услуге извршио у уговореном року, обиму и квалитету и да у  
току трајања у говора није било рекламција на исте.

Објекти који су обезбеђивани

Ред. број	Назив објекта	Адреса	Место

Место: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

Наручилац

М.П. \_\_\_\_\_

**НАПОМЕНА: Понуђач ову потврду може умножити у броју који сматра довољним, а у циљу доказивања и потврђивања референтне листе за сваку партију одвојено.**

**Потврда мора бити потписана и оверена од стране овлашћеног лица продавца/наручиоца.**



**Образац 8.**

**СПИСАК НАРУЧИОЦА СА ИСКАЗАНИМ УКУПНИМ ВРЕДНОСТИМА**

Под пуном моралном и материјалном одговорношћу понуђач \_\_\_\_\_ из  
\_\_\_\_\_ изјављује:

Ред. бр.	Референтни наручилац	Број уговора	Вредност уговора	Година

**Напомена:** По потреби образац копирати. Уз образац доставити: копију полисе и потврду референтног наручиоца.

Потпис овлашћеног лица

М.П.

\_\_\_\_\_

## VII МОДЕЛ УГОВОРА

о извршењу услуга физичко техничког обезбеђења  
(обавезно попунити модел уговора, оверити печатом и потписати.

Закључен између:

Студентски центар „Приштина“, Косовска Митровица, Цона кенедија бр.6, матични број 09019103, ПИБ 101465620, кога заступа директор Драгана Антонијевић, у даљем тексту Наручилац

Пун назив понуђача \_\_\_\_\_, из \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_, рачун бр. \_\_\_\_\_ код пословне банке \_\_\_\_\_, које заступа директор \_\_\_\_\_, у даљем тексту Извршилац.

## ПРЕДМЕТ УГОВОРА

### Члан 1.

Предмет овог уговора је пружање услуга физичко техничког обезбеђења објеката исхране и смештаја Студентског центра „Приштина“ – Косовска Митровица 24 сата / 7 дана у :

- Косовској Митровици;
- Звечану;
- Лепосавићу.

Под услугама из става 1. овог члана подразумева се:

- обезбеђење простора, зграда, објеката, опреме и лица као и целокупне имовине која се налази у објектима и у непосредној близини објекта који се обезбеђује;
- онемогућавање приступа непозваним лицима у просторе који се обезбеђују, контролу уласка и изласка других лица, као и возила у и из објекта;
- спречавање нарушавања реда и мира, изазивање туча и учешћа у њима;
- спречавање изношења, односно отуђења и неовлашћеног коришћења инвентара и ствари које се обезбеђују:
  - превентивни претреси трећих лица;
  - Надзор над системом противпожарне заштите;
  - Гашење почетних пожара;
  - спречавање уношења оружја, експлозивних, радиоактивних и других опасних предмета и материја;
  - спречавање уношења, односно коришћења алкохола, опијата, наркотичких средстава и других средстава са психоактивним дејством;
  - пружање услуга безбедности корисницима услуга наручиоца (студентима), запосленима и другим лицима у објекту и непосредно испред објекта;
  - предузимање превентивних мера заштите откривања кривичног дела или других појава у

вези целокупне безбедности (обавештавање полиције, одговорног лица наручиоца и сл.);

- превентивно задржавање особа, у складу са законом, до доласка овлашћених полицијских органа;
- спречавање свих поступака и појава које могу да угрозе животе корисника услуга код наручиоца (студената), запослених и посетиоца и нанесу штету објектима, опреми и другој имовини наручиоца;
- вођење књига дежурства и евиденције радника обезбеђења;
- обављање редовних контрола и супервизија својих радника обезбеђења ангажованих на обезбеђењу објеката;

#### **Члан 2.**

У случају потребе за ванредним обезбеђењем објеката наручиоца или одређеног скупа који се одржава у неком од објеката наручиоца, наручилац је обавезан да о томе благовремено обавести извршиоца, а најкраће у року од 48 сати пре планираног догађаја за које је потребно ангажовање извршиоца.

#### **Члан 3.**

Услуге из члана 1. овог уговора извршилац ће вршити, путем:

- обављања оперативних послова у функцији безбедности објеката;
- превентивног рада на спречавању пожара и извршења кривичних дела у објектима;
- деловања постојећим противпожарним средствима на гашење пожара у почетном стадијуму;
- обезбеђења доказа о нарушивању безбедности, односно извршењу кривичног дела и обавештавања овлашћених представника Наручиоца;
- обављања других послова из домена безбедности, по зачету Наручиоца, којима се не нарушавају одредбе закона, професионалног Кодекса даваоца услуга, као и уговорених услова, а у складу са одредбама општих аката наручиоца која регулишу питање безбедности у објектима и Правилником о кућном реду и другим правима и обавезама студената корисника услуга у објектима Студентског центара „Приштина“ – Косовска Митровица и Законом о приватном обезбеђењу.

#### **Члан 4.**

За вршење уговорених послова, Извршилац ће, од дана ступања на снагу овог уговора, ангажовати неопходан број извршилаца по објектима из предмета уговора.

#### **Члан 5.**

Давалац услуга се обавезује да рад извршилаца на објектима Студентског центара „Приштина“ – Косовска Митровица контролише најмање једанпут дневно, на свој терет.

#### **Члан 6.**

Наручилац задржава право да изврши прерасподелу радника извршиоца по позицијама у оквиру једног објекта или објеката сагласно насталим потребама.

Уговорне стране су сагласне да број извршилаца и радних сати на позицијама по објектима из члана 4. овог уговора, у току летњег распуста (јули-август) или у неком другом периоду (Нова година, Ускршњи празници...) када је значајно смањен обим пословања Наручиоца и број корисника смештаја и исхране у објектима наручиоца, може бити смањен.

Наручилац задржава право да у случају унутрашње реорганизације пословања изврши редукцију позиција наведених у члану 4 овог уговора или укидање појединих позиција.

#### **Члан 7.**

Запослени извршиоца, ангажовани за обављање услуга из предмета овог уговора, неће бити наоружани.

#### **Члан 8.**

Сагласно датим изјавама извршиоца у конкурсној документацији предметне јавне набавке, запослени извршиоци, ангажовани за обављање услуга из предмета овог уговора, треба да задовољавају услове дефинисане јавним позивом и конкурсном документацијом предметне јавне набавке, као и:

- да су прикладног спољашњег изгледа ;
- сви припадници службе обезбеђења који ће бити ангажовани на ФТО пословима код наручиоца, морају да поседују видљива и препознатљиве ознаке и обележја.
- да са лицима у објекту, а нарочито студентима-станарима и њиховим гостима, одржавају професионалну и коректну комуникацију.

#### **Члан 9.**

Извршилац, односно његови ангажовани радници, овлашћени су да, у циљу заштите имовине и лица у објектима Наручиоца, врше контролу корисника, запослених и посетилаца, на начин и под условима утврђеним Правилником о кућном реду и другим правима и обавезама студената корисника услуга у објектима Установе Студентски центар „Приштина“ – Косовска Митровица и Законом о приватном обезбеђењу.

Овлашћени радник Наручиоца- шеф обезбеђења сачиниће одмах по потписивању овог уговора, упутство о начину комуникације са Извршиоцем и специфичностима безбедносних услова по објектима Наручиоца.

Извршилац, односно његови ангажовани радници, податке које су прикупили у вршењу послова из предмета овог уговора могу користити само у сврху за коју су прикупљени и не могу их уступати трећим лицима или јавно објављивати.

Извршилац, односно његови ангажовани радници, дужни су да као тајну, у складу са законом и другим прописима којима се уређује тајност података, чувају све податке које сазнају у вршењу послова из предмета овог уговора, осим у случајевима предвиђеним законом.

#### **Члан 10.**

Уколико Наручилац уочи било какву неправилност у вршењу уговорених послова дужан је да о томе писаним путем, по могућству електронском поштом обавести извршиоца у року од 24 сата, уз одговарајуће образложење.

Након добијања обавештења из става 1. овог члана, Извршилац је дужан да, без одлагања, предузме мере неопходне да се неправилност отклони, те да о томе обавести Наручиоца писменим путем.

Ако постоје оправдани разлози, Наручилац може образложено захтевати замену појединих радника Извршиоца. Извршилац је дужан да тражену замену изврши у року од 24 сата.

#### **Члан 11.**

Извршилац се обавезује да у року од 30 дана од дана преузимања објекта, за сваки објекат појединачно, изради процену безбедности, са предлогом побољшања и допуњавања и достави је Наручиоцу.

#### **Члан 12.**

Извршилац преузима одговорност за штету која настане на имовини Наручиоца, изазвану кривицом или грубом непажњом његових радника, што утврђује заједничка комисија.

Извршилац не одговара за:

- штету која настане као последица одсуства радника са радног места, по налогу овлашћеног радника Наручиоца;

- штету која настане приликом оправдане интервенције радника Даваоца услуга, а у циљу заштите имовине и лица
- штету која настане услед деловања више силе.

## ЦЕНА

### Члан 13.

Наручилац се обавезује да Извршиоцу, за обављање уговорених услуга из предмета овог уговора из члана 2. овог уговора, плаћа укупну цену из понуде бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_

## ПРОМЕНА ЦЕНА

### Члан 14.

Цена из је фиксна, непроменљива за све време важења уговора.

### Члан 15.

Уговорне стране су сагласне да се накнада за извршене услуге из овог уговора фактурише петнаестодневно и то 5-ог и 20-ог у месецу за претходни месец.

Наручилац се обавезује да ће плаћање вршити, у року од \_\_\_\_\_ дана од дана пријема фактуре.

Фактурисање извршених услуга из овог члана Извршилац ће вршити на основу спецификације ефективних сати рада по објектима, коју ће оверавати овлашћени радник Наручиоца, одређен упутством из члана 9. став 3. овог члана уговора.

### Члан 16.

Наручилац прихвата обавезу да поклони дужну пажњу, брижљиво размотри и према могућностима, спроведе сугестије Извршиоца, достављене у форми редовних и ванредних извештаја, које се односе на очување или побољшање безбедности објеката.

Наручилац прихвата обавезу да одговорно и континуирано упознаје руководиоца обезбеђења Извршиоца са свим релевантним чињеницама везаним за безбедност објеката и лица, од значаја за остваривање уговорене обавезе.

### Члан 17.

Наручилац је обавезан да Извршиоцу стави на располагање одговарајуће просторије потребне за вршење услуга, у складу са прописима о хигијенско-техничкој заштити на раду. Те просторије морају бити подесне (осветљење, загрејаност и др.) за вршење уговорених услуга.

## ФИНАНСИЈСКЕ ГАРАНЦИЈЕ

### Члан 18.

Добављач предаје Наручиоцу у депозит, као гаранцију за добро извршење посла, безусловну, неопозиву, наплативу по првом позиву, регистровану, бланко соло са меничним овлашћењем на износ од 10% од вредности уговора са роком важности који је 30 дана дужи од дана окончања реализације уговора.

### Члан 19.

Наручилац услуге, ће реализовати финансијску гаранцију Извршиоца, дефинисану у члану 18. овог уговора, уколико се на основу извештаја Шефа обезбеђења наручиоца о спровођењу радних процедура утврди да давалац услуге, у периоду на који се извештај односи, не испуњава уговором преузете обавезе дефинисане у члану 1. овог уговора.

Наручилац доставља Извршиоцу извештај из става 1. овог члана, пре реализације финансијске гаранције из става 1 овог члана.

## ВАЖЕЊЕ УГОВОРА

### Члан 20.

Уговорне стране су сагласне да се овај уговор закључује на одређено време од годину дана.

Изузетно, уколико до истека рока наведеног у ставу 1 овог члана, не буде у поступку јавне набавке додељен уговор за вршење услуга из члана 1 овог уговора, за наредну годину, уговор ће, под непромењеним условима, важити и после уговореног рока, а до доделе у поступку јавне набавке који наручилац буде спровео за вршење услуга из члана 1 овог уговора.

Уговор се може раскинути споразумно или једностраном изјавом једне од уговорних страна.

У случају раскида или отказа уговора, отказни рок траје 2 (два) месеца.

Уговорне стране су сагласне да у случају раскида због грубог кршења уговорених обавеза од стране Извршиоца, отказни рок траје 30 (тридесет) дана.

### Члан 21.

Утрошком износа из члана 13, став 3 овог уговора, пре истека рока из члана 20, става 1 и 2 овај уговор престаје да важи, о чему наручилац услуга обавештава Извршиоца услуге писаним путем.

### Члан 22.

Евентуална спорна питања која настану из овог уговора, уговорне стране решаваће споразумно, а уколико не дође до споразума, надлежан је Привредни суд у Нишу.

### Члан 23.

Овај уговор сачињен је у 6 (шест) истоветних примерка, од којих по 4 (четири) задржава наручилац, а 2 (два) извршилац.

Наручилац:

Понуђач:

М.П.

М.П.

Име и презиме овлашћеног лица

Име и презиме овлашћеног лица

Датум:

М.П.

Потпис овлашћеног лица

## ***VIII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ***

### ***1. Подаци о језику на којем понуда мора да буде састављена***

Понуђач подноси понуду на српском језику.

### ***2. Начин подношења понуда***

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Студентски центар „Приштина“ – Косовска Митровица, Цона Кенедија бр. 6, 38220 Косовска Митровица, са назнаком: „Понуда за јавну набавку услуга – Услуге физичко техничког обезбеђења, ЈН бр 6-У 01/2020 - НЕ ОТВАРАТИ”.

Отварање понуда је јавно и одржаће се по истеку рока за подношење понуда, **15.06.2020. године у 10.00 часова у просторијама Студентског центра „Приштина“ на адреси Цона Кенедија бр. 6, 38220 Косовска Митровица, у присуству чланова Комисије.**

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **15.06.2020. године најкасније до 10,00 часова.**

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом. Неблаговремену понуду наручилац ће по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

Понуда мора да садржи оверен и потписан:

- Образац понуде (Образац 1);
- Образац структуре понуђене цене (Образац 2);
- Образац трошкова припреме понуде (Образац 3);
- Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);
- Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. и 76. ЗЈН (Образац 5);
- Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. (Образац 6), уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем;
- Модел уговора;
- Бланко сопствену меницу за озбиљност понуде која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, менично овлашћење (поглавље X) и копију картона депонованих потписа;

- И све остале доказе захтеване конкурсном документацијом.

### **3. Партије**

Ова набавка није обликована по партијама

### **4. Понуда са варијантама**

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

### **5. Начин измене, допуне и опозива понуде**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Студентски центар „Приштина“ – Косовска Митровица, са назнаком:

**„Измена понуде за јавну набавку услуге – Услуге физичко техничког обезбеђења,  
ЈН бр 6-У 01/2020 - НЕ ОТВАРАТИ”**

или

**„Допуна понуде за јавну набавку услуге – Услуге физичко техничког обезбеђења,  
ЈН бр 6-У 01/2020 - НЕ ОТВАРАТИ”**

или

**„Опозив понуде за јавну услуге – Услуге физичко техничког обезбеђења,  
ЈН бр 6-У 01/2020 - НЕ ОТВАРАТИ”**

или

**„Измена и допуна понуде за јавну набавку услуге – Услуге физичко техничког обезбеђења,  
ЈН бр 6-У 01/2020- НЕ ОТВАРАТИ”.**

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

### **6. Учествовање у заједничкој понуди или као подизвођач**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (Образац 1. у поглављу VI ове конкурсне документације), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.



## **7. Понуда са подизвођачем**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (Образац 1. у поглављу VI ове конкурсне документације) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова (Образац 6. у поглављу VI ове конкурсне документације).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

## **8. Заједничка понуда**

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) и 2) ЗЈН и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опису послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора,
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
- понуђачу који ће издати рачун

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV ове конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова (Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу. Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са ЗЈНом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

## **9. Начин и услови плаћања, гарантни рок, као и друге околности од којих зависи прихватљивост понуде**

### 9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

На основу члана 4а став 5. Закона о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама ("Службени гласник РС", бр. 119/12, 68/15 и 113/17), а у складу са Правилником о начину и поступку регистравања фактура, односно других захтева за исплату, као и начину вођења и садржају централног регистра фактура ("Службени гласник РС", бр. 7/18), све фактуре које буду испостављене Наручиоцу, морају бити регистроване у Централном регистру фактура (<https://www.trezor.gov.rs/Centralni-registar-faktura-lat.html>). У супротном, испостављена фактура не може бити плаћена.

Рок плаћања је до 45 календарских дана од дана испостављања исправне фактуре за испоручена добра, без рекламације (у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. гласник РС” бр. 119/2012, 68/2015 и 113/2017)

**Напомена о пореском ослобађању:** На основу уредбе о извршавању Закона о порезу на додату вредност на територији Аутономне покрајине Косово и Метохија за време важења Резолуције Савета безбедности ОУН број 1244 „Службени гласник РС“, бр. 111/13, 31/18

### 9.2. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

## ***10. Валута и начин на који мора да буде наведена и изражена цена у понуди***

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

У понуђену цену је урачуната цена предмета јавне набавке са свим зависним трошковима (уградњом, испорука, истовар итд).

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. ЗЈН.

## ***11. Подаци о врсти, садржини, начину подношења, висини и роковима финансијског обезбеђења испуњења обавеза понуђача***

**I Понуђач је дужан да уз понуду достави средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде** и то бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо (поглавље X конкурсне документације), са назначеним износом од 10% од

укупне вредности понуде. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Рок важења менице је 30 дана од дана отварања понуда.

Меница за озбиљност понуде се активира:

- а) Ако понуђач чија је понуда изабрана као најповољнија одбије да закључи уговор о јавној набавци (понуда се проглашава неприхватљивом и наручилац може да закључи уговор са првим следећим рангираним понуђачем чија је понуда од стране комисије оцењена као прихватљива)
- б) Ако изабрани понуђач у року од 5 дана од дана закључења уговора наручиоцу не достави меницу за добро извршење посла.

**II Изабрани понуђач је дужан да у року од 5 дана од дана потписивања уговора достави средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла** и то бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности понуде. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу–писму. Рок важења менице је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно испуњење уговорних обавезе понуђача која су предмет обезбеђења.

Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

### ***12. Заштита поверљивости података које наручилац ставља понуђачима на располагање, укључујући и њихове подизвођаче***

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

### ***13. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде***

Заинтересовано лице може, у писаном облику, путем поште на адресу наручиоца, електронске поште на е-маил [scp.nabavke@gmail.com](mailto:scp.nabavke@gmail.com) или факсом на број 028425 511, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈН бр 6-У 01/2020” сваког радног дана (понедељак – петак) од 07- 15 часова .

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. ЗЈН, и то:

- путем електронске поште или поште, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници;

- ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да то и учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

#### ***14. Додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и контрола код понуђача односно његовог подизвођача***

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. ЗЈН).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

#### ***15. Коришћење патената и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица***

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

#### ***16. Начин и рок за подношење захтева за заштиту права понуђача са детаљним упутством о садржини потпуног захтева***

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно, електронском поштом на е-mail: scr.nabavke@gmail.com, факсом на број 028 425 511 или препорученом поштом са повратницом на адресу наручиоца.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл.108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН, је:

**1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:**

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;

(2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. \* Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.

(3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши - 60.000 динара;

(4) број рачуна: 840-30678845-06;

(5) шифру плаћања: 153 или 253;

(6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(7) сврха: ЗЗП; Студентски центар „Приштина“ – Косовска Митровица, јавна набавка бр. 6-У 01/2020

(8) корисник: буџет Републике Србије;

(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке, или

2. **Налог за уплату**, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, или

3. **Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор**, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), или

4. **Потврда издата од стране Народне банке Србије**, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са ЗЈН и другим прописом.

Поступак заштите права регулисан је одредбама чл. 138. - 166. ЗЈН.

### IX ОВЛАШЋЕЊЕ ПРЕДСТАВНИКА ПОНУЂАЧА

\_\_\_\_\_ (име и презиме лица које представља понуђача)

из \_\_\_\_\_ ул. \_\_\_\_\_

бр.л.к. \_\_\_\_\_ овлашћује се да у име \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (назив понуђача)

може да учествује у поступку јавне набавке мале вредности бр. 6-У 01/2020 Услуге физичко техничког обезбеђења.

Пуномоћник има овлашћења да предузима све радње у поступку јавног отварања понуда. Овлашћење важи до окончања поступка наведене јавне набавке и у друге сврхе се не може користити.

#### НАПОМЕНА:

Сагласно члану 103. став 3. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), у поступку отварања понуда могу активно учествовати само овлашћени представници понуђача. Представник понуђача, оригинал пуномоћја за учешће у поступку отварања понуда за предметну набавку предаје комисији на дан отварања понуда - пре почетка отварања понуда. Уколико на наведен начин не преда пуномоћје, представник понуђача у смислу одредби Закона о јавним набавкама, неће имати активну легитимацију за учешће у поступку већ само право да присуствује поступку отварања понуда.

Дана, \_\_\_\_\_

Понуђач:

М.П.

\_\_\_\_\_ (потпис овлашћеног лица)

### **X МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ**

**ДУЖНИК:**

\_\_\_\_\_

(пун назив из решења о упису у рег.органа надлеж.за рег.седиште)

\_\_\_\_\_

(матични број и број рачуна)

**ИЗДАЈЕ:**

**МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ  
ЗА КОРИШЋЕЊЕ БЛАНКО СОПСТВЕНЕ МЕНИЦЕ**

**КОРИСНИК:**

Студентски центар „Приштина“ – Косовска Митровица , текући рачун број: 840-512661-80  
код Управе за трезор Косовска Митровица, ПИБ 101465620, мат. бр. 09019103.

Предајемо Вам 1 (једну) сопствену соло меницу, серијски број менице \_\_\_\_\_, попуњену на износ од 10% вредности понуде, тј. у износу од \_\_\_\_\_ динара, као средство финансијског обезбеђења на име озбиљности понуде, у поступку јавне набавке услуге бр. 6-У 01/2020 израда Услуге физичко техничког обезбеђења, чији је рок важења 30 дана од дана отварања понуда.

Приложену меницу са доспећем „по виђењу“ и клаузулом „без протеста“ доставите на наплату \_\_\_\_\_ (назив банке понуђача) код које се води наш текући рачун број \_\_\_\_\_ (текући рачун понуђача).

Ово овлашћење и меница су потписани од стране овлашћеног лица за потпис, сходно достављеном депо картону код \_\_\_\_\_ (назив банке понуђача).

**Прилог:**

- 1 (једна) попуњена сопствена меница са серијским бројем: \_\_\_\_\_
- фотокопија депо картона,
- копија захтева за регистрацију менице

Понуђач:

М.П.

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)