

Студентски центар „Приштина“
Број: 02-20/2020
Датум: 09.06.2020. год.
Косовска Митровица

КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

Број јавне набавке 4-У 03/2020

Јавна набвака услуга – Послови хигијенско санитарне заштите

- Позив за подношење понуда и Конкурсна документација објављени на порталу јавних набавки и интернет адреси Наручиоца: 09.06.2020. године
- Рок за подношење понуда: 22.06.2020. године у 10.00 часова
- Јавно отварање понуда: 22.06.2020. године у 10.00 часова

Косовска Митровица,
Јун, 2020. године

На основу члана 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15 у даљем тексту: ЗЈН), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 02-14/2020 од 05.06.2020. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку број 02-15/2020 од 05.06.2020. године припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку мале вредности – Послови хигијенско санитарне заштите ЈН бр. 4-У 03/2020

Конкурсна документација садржи:

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ	3
II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ	4
III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГА	5
IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА	11
V КРИТЕРИЈУМ ЗА ИЗБОР НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ.....	16
VI ОБРАЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ	17
VII МОДЕЛ УГОВОРА.....	43
VIII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ	49
IX ОВЛАШЋЕЊЕ ПРЕДСТАВНИКА ПОНУЂАЧА.....	57
X МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ	58

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

- Студентски центар „Приштина“ – Косовска Митровица
- Цона Кенедија бр. 6 38220 Косовска Митровица
- ПИБ: 101465620
- Матични бр: 09019103
- Интернет страница: scp.org.rs

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015).

3. Предмет јавне набавке

Набавка услуга.

4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

5. Напомена уколико је у питању резервисана набавка

У предметном поступку није у питању резервисана јавна набавка.

6. Напомена уколико се спроводи електронска лицитација

У предметном поступку и јавној набавци не спроводи се електронска лицитација

7. Контакт (лице или служба):

Служба набавке

Е - маил адреса: scp.nabavke@gmail.com

Тел.фах: 028 425 511

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Опис предмета набавке:

- Редни број јавне набавке: 4-У 03/2020
- Предмет јавне набавке – Послови хигијенско здравствене заштите, обликоване у више посебних истоврсних целина (партија) од I до III:

	Назив партије	Назив и ознака из општег речника
Партија I	Санитарни преглед над особљем запосленим у Студентском центру „Приштина“ – Косовска Митровица који долазе у контакт или непосредно раде са животним намирницама или готовом храном.	71900000 – лабораторијске услуге
Партија II	Контрола здравствене исправности животних намирница и предмета опште употребе у објектима Студентског центра „Приштина“ – Косовска Митровица	71900000 – лабораторијске услуге
Партија III	Услуга дератизације, дезинсекције и дезинфекције свих објеката Студентских домова	90920000- санитарне услуге на објектима

Предметна јавна набавка је на период од једне године.

III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГА

Партија I - Санитарни преглед над особљем запосленим у Стдентском центру „Приштина“ – Косовска Митровица који долазе у контакт или непосредно раде са животним намирницама или готовом храном

1. Врста услуга

Р. бр.	Назив услуге	Количина	Годишња услуга
1.	Санитарни преглед над особљем запосленим у Стдентском центру „Приштина“ – Косовска Митровица који долазе у контакт или непосредно раде са животним намирницама или готовом храном.	125	2

2. Квалитет услуга

Услуге морају бити пружене у складу са Правилником о обавезним здравственим прегледима одређених категорија запослених, других лица и клицоноша.

3. Гаранција квалитета и начин спровођења контроле

Извршилац је дужан да гарантује квалитет извршених услуга.

4. Рок за узимање узорака и извршење предметних услуга

Не дуже од 24 (двадесетчетири) часа, од позива или упута запосленог код Наручиоца. У случају хитних интервенција не дуже од 2 (два) часа, од позива Наручиоца.

Рок за оверу санитарник књижица запослених са исправним резултатом, не дужи од 72 сата од узимања узорака

5. Капацитет извршења услуга

Према потребама и динамици коју одреди Наручиоц, до вредности усвојене понуде са могућношћу одступања до $\pm 10\%$ од укупне вредности предметне набавке.

6. Начин извршења услуге

Искључиво по позиву или упуту Наручиоца.

Партија II - Контрола здравствене исправности животних намирница и предмета опште употребе у објектима Студентског центра „Приштина“ – Косовска Митровица

1. Врста услуга

Р. бр.	Назив услуге	Количина	Учесталост
1.	Контрола здравствене исправности животних намирница и предмета опште употребе у објектима Студентског центра „Приштина“ – Косовска Митровица,		
	Узимање узорака :		
	1.1. Микробиолошка анализа животних намирница	6	једном месечно
	1.2. Физичко хемијска анализа животних намирница	6	једном месечно
	1.3. Анализа брисева са радних површина и машина за прање посуђа у објектима Корисника услуга, брисеви руку особља које долазе у додир са намирницама	20	једном месечно
	1.4. Давање стручног мишљења о хигијенској исправности животних намирница 10 % од цене анализе	26	једном месечно
	1.5. Узорковање и анализа воде за пиће и давање стручног мишљења у објектима Корисника услуга.	2	једном месечно

2. Квалитет услуга

Услуге морају бити пружене у складу са Правилником о микробиолошкој исправности намирница и воде за пиће.

3. Гаранција квалитета и начин спровођења контроле

Извршилац је дужан да гарантује квалитет извршених услуга.

4. Рок за узимање узорака односно достављање извештаја

Не дуже од 24 (двадесетчетири) часа, од позива Наручиоца.

У случају хитних интервенција не дуже од 2 (два) часа, од позива Наручиоца.

Рок за достављање резултата, не дужи од 12 сати од утврђивања резултата.

5. Капацитет извршења услуга

Према потребама и динамици коју одреди Наручиоц, до вредности усвојене понуде са могућношћу одступања до $-+10\%$ од укупне вредности предметне набавке.

6. Начин извршења услуге

Микробиолошки параметри узорковања ће се вршити наизменично у објектима

припреме хране, искључиво по плану достављеном од стране Наручиоца, који се у току извршења услуга може по потреби Наручиоца кориговати по времену, количини и врсти анализе.

**Партија III - Услуга дератизације, дезинсекције и дезинфекције свих објеката
Студентских домова**

1. Врста услуга

Р. бр.	Назив услуге	Јед. мере	Количина
	Вршење услуга дезинфекције, дезинсекције и дератизације у просторијама Студентског центра „Приштина“ – Косовска Митровица:		
	Студентски дом I	м ²	2800
	Студентски дом II	м ²	750
	Студентски дом III	м ²	3355
1.	Студентски дом IV	м ²	3300
	Студентски дом V	м ²	2800
	Студентски дом VI	м ²	3940
	Студентски дом “Лепосавић“	м ²	4388
	Студентски дом “Звечан“	м ²	548
	Студентски ресторан и магацинске просторије у Косовској Митровици	м ²	600
	Студентски ресторан и магацинске просторије у Звечан	м ²	110
	Студентски ресторан и магацинске просторије у Лепосавић	м ²	425
	Управна зграда	м ²	674

ДЕЗИНФЕКЦИЈА:

- динамика извођења два пута годишње (Студентски ресторани и магацинске просторије у Косовској Митровици, Лепосавићу и Звечану), једном годишње (Студентски дом I, Студентски дом II, Студентски дом III, Студентски дом IV, Студентски дом V, Студентски дом VI, Студентски дом “Лепосавић“, Студентски дом “Звечан“ и Управна зграда), а контрола након пет дана од стране Понуђача, уколико се контролом утврди неуспешност, приступа се корективним мерама (најкасније у року од десет дана од извршеног поступка), евентуалне промене препарата у складу са ISO стандарда који су обавезни за примену у овој области, контроле и сл.,
- након спроведених корективних мера и спроведене контроле, врши се верификација поступака од стране одговорног лица извођача.

Обавезно вођење евиденције.

ДЕРАТИЗАЦИЈА:

- формирање шеме распореда мамака (бројчано означавање мамака), оверена од стране понуђача,
- затворене мамке поставити у кутије (скривалице) израђене по светским стандардима који доприноси безбедној, ефикасној примени родентицида,
- допуна родентицида,

- процена активности глодара,
- уклањање угинулих глодара,
- замена клопки,
- врста и количина употребљених средстава,
- безбедоносни лист за дератизационо средство,
- сачињавање записа о томе.
- динамика извођења два пута годишње (Студентски ресторани и магацинске просторије у Косовској Митровици, Лепосавићу и Звечану), једном годишње (Студентски дом I, Студентски дом II, Студентски дом III, Студентски дом IV, Студентски дом V, Студентски дом VI, Студентски дом “Лепосавић“, Студентски дом “Звечан“ и Управна зграда), а контрола након пет дана од стране Понуђача, уколико се контролом утврди неуспешност, приступа се корективним мерама (најкасније у року од десет дана од извршеног поступка), евентуалне промене препарата у складу са ISO стандарда који су обавезни за примену у овој области, контроле и сл., након спроведених корективних мера и спроведене контроле, врши се верификација поступака од стране одговорног лица извођача

ДЕЗИНСЕКЦИЈА:

- визуелни преглед објеката,
- електрични орман, цеви паровода, њихове изолације, врши се апликација са „гел“ препаратом,
- врста и количина употребљених средстава,
- сачињавање записа
- динамика извођења два пута годишње (Студентски ресторани и магацинске просторије у Косовској Митровици, Лепосавићу и Звечану), једном годишње (Студентски дом I, Студентски дом II, Студентски дом III, Студентски дом IV, Студентски дом V, Студентски дом VI, Студентски дом “Лепосавић“, Студентски дом “Звечан“ и Управна зграда), а контрола након пет дана од стране Понуђача, уколико се контролом утврди неуспешност, приступа се корективним мерама (најкасније у року од десет дана од извршеног поступка), евентуалне промене препарата у складу са ISO стандарда који су обавезни за примену у овој области, контроле и сл., након спроведених корективних мера и спроведене контроле, врши се верификација поступака од стране одговорног лица извођача

Дезинфекцију, дератизацију и дензинсекцију вршити по начелима НАССР-а.

Понуђач се обавезује да достави листу дозвољених препарата који су регистровани за примену у јавној хигијени, као и декларације препарата који се користе при дезинфекцији, дератизацији и дезинсекцији, а према стандардима НАССР-а.

2. Квалитет услуга

Услуге морају бити пружене у складу са правилником о ДДД.

3. Гаранција квалитета и начин спровођења контроле

Извршилац је дужан да гарантује квалитет извршених услуга.

4. Рок за узимање узорака

Не дуже од 24 (двадесетчетири) часа, од позива Наручиоца.

У случају хитних интервенција не дуже од 2 (два) часа, од позива Наручиоца.

5. Капацитет извршења услуга

Према потребама и динамици коју одреди Наручиоц, до вредности усвојене понуде са могућношћу одступања до 10% од укупне вредности предметне набавке.

6. Начин извршења услуге

Предметни послови ће се вршити наизменично у објектима Наручиоца, искључиво по плану достављеном од стране Наручиоца, који се у току извршења предметних послова може по потреби Наручиоца кориговати по времену, количини и врсти анализе.

7. Начин извршења услуге

Искључиво по позиву Наручиоца и по плану достављеном од стране Наручиоца, који се у току извршења услуга може по потреби Наручиоца кориговати по количини и објекту.

**IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН И
УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава обавезне услове за учешће, дефинисане чланом 75. ЗЈН, а испуњеност обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује на начин дефинисан у следећој табели, и то за Партију I – Санитарни преглед над особљем запосленим у Студентском центру „Приштина“ – Косовска Митровица који долазе у контакт или непосредно раде са животним намирницама или готовом храном, Партију II – Контрола здравствене исправности животних намирница и предмета опште употребе у објектима Студентског центра „Приштина“ – Косовска Митровица и Партију III - Услуга дератизације, дезинсекције и дезинфекције свих објеката Студентских дома:

Р.бр	ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. став 1. тачка 1) ЗЈН);	ИЗЈАВА (Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом
2.	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. став 1. тачка 2) ЗЈН);	
3.	Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. став 1. тачка 4) ЗЈН);	
4.	Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време. подношења понуде (чл. 75. став 2. ЗЈН).	
5.	Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке. (чл. 75. став 1. тачка 5) ЗЈН);	
		Решење Министарства здравља Републике Србије

ДОДАТНИ УСЛОВИ

Наручилац у складу са чланом 76. ЗЈН, одређује додатне услове за учешће у поступку јавне набавке у погледу финансијског, пословног, техничког и кадровског капацитета и то за Партију I – Санитарни преглед над особљем запосленим у Студентском центру „Приштина“ – Косовска Митровица који долазе у контакт или непосредно раде са животним намирницама или готовом храном, Партију II – Контрола здравствене исправности животних намирница и предмета опште употребе у објектима Студентског центра „Приштина“ – Косовска Митровица и Партију III - Услуга дератизације, дезинсекције и дезинфекције свих објеката Студентских домова:

1. Пословно финансијски капацитет

Списак пружених услуга санитарних прегледа, микробиолошких и хемијских анализа у претходној години и то у минималном износу од 2.000.000,00 динара, без пореза на додату вредност.

Доказ

Вредност извршених услуга који су предмет јавне набавке доказују се потврдом од референтних наручилаца са исказаним вредностима на обрасцу бр. 6 и на другом обрасцу који садржи све захтеване податке и попуњавањем Списка референтних наручилаца образац 7.

2. Технички и кадровски капацитет капацитет

А. најмање 1 (једно) регистровано наменско возило за превоз хемикалија и опреме (у власништву или по основу уговора о закупу или лизингу),

Б. да има у радном односу најмање 3 запослена радника и то:

1 (једног) лекара специјалисту епидемиологије или хигијене,

1 (једног) инжењера санитарне или еколошке струке,

1 (једног) техничара санитарне струке

Доказ

А. као доказ о поседовању возила достављају се фотокопије саобраћајних дозвола регистрованих возила, а у колико возила нису у својини понуђача и фотокопије уговора који представља неки од наведених правних основа за поседовање возила.

Б. фотокопија уговора о раду, фотокопије диплома (за запослене са траженом одговарајућом стручном спремом).

УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

➤ Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке наведених у табеларном приказу обавезних услова под редним бројем 1, 2 и 3 у складу са чл. 77. ст. 4. ЗЈН, понуђач доказује достављањем **ИЗЈАВЕ** (*Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације*), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке.

Испуњеност обавезног услова под тачком 5. Понуђач доказује достављањем уз понуду копија доказа наведених у табеларном приказу – начин доказивања под редним бројем 5.

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане овом конкурсном документацијом, а испуњеност **додатних услова** понуђач доказује на начин дефинисан у табеларном приказу додатних услова под редним бројем 1 и 2.

➤ **Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, у складу са чланом 80. ЗЈН, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН. У том случају понуђач је дужан да за подизвођача достави **ИЗЈАВУ** подизвођача (*Образац 5.1. у поглављу VI ове конкурсне документације*), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Уколико понуђач наступа са подизвођачима, сваки од подизвођача је дужан да испуни обавезан услов под тачком 5.

Подизвођачи који учествују у поступку предметне јавне набавке морају да испуне **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане овом конкурсном документацијом, а испуњеност **додатних услова** подизвођач и понуђач испуњавају збирно и доказују их на начин дефинисан у табеларном приказу додатних услова под редним бр. 1 и 2.

➤ **Уколико понуду подноси група понуђача**, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а додатне услове испуњавају заједно. У том случају **ИЗЈАВА** (*Образац 5.2. у поглављу VI ове конкурсне документације*), мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки из групе понуђача је дужан да испуни обавезан услов под тачком 5.

Група понуђача која учествују у поступку предметне јавне набавке морају да испуне **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане овом конкурсном документацијом, а испуњеност **додатних услова** група понуђача испуњава збирно и доказује их на начин дефинисан у табеларном приказу додатних услова под редним бројем 1 и 2.

➤ Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

➤ Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да затражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави копију доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова. Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави тражене доказе, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву. Уколико наручилац буде захтевао достављање доказа о испуњености обавезних и додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке (свих или појединих доказа о испуњености услова), понуђач ће бити дужан да достави:

1) Чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН, услов под редним бројем 1. наведен у табеларном приказу **обавезних услова – Доказ:**

Правна лица: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда;

Предузетници: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра.

2) Чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН, услов под редним бројем 2. наведен у табеларном приказу **обавезних услова – Доказ:**

Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење **основног суда** на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. **Напомена:** Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити **И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА** на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита; 2) Извод из казнене евиденције **Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду**, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

3) Чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН, услов под редним бројем 3. наведен у табеларном приказу **обавезних услова - Доказ:**

Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не достављају доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) ЗЈН, сходно чл. 78. ЗЈН.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

V КРИТЕРИЈУМ ЗА ИЗБОР НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ

- **Критеријум за доделу уговора:**

Избор најповољније понуде наручилац ће извршити применом критеријума „најнижа понуђена цена“.

Приликом оцене понуда као релевантна узимаће се укупна понуђена цена.

- **Елементи критеријума, односно начин на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера или истом понуђеном ценом.**

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краће време извршења услуга.

Уколико ни након примене горе наведеног резервног елемента критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену исти гарантни рок и исти рок испоруке. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

VI ОБРАЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

Саставни део понуде чине следећи обрасци:

- 1) Образац понуде (Образац 1);
- 2) Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни (Образац 2);
- 3) Образац трошкова припреме понуде (Образац 3);
- 4) Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);
- 5) Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. и 76. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом, (Образац 5);
- 6) Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом (Образац 5.1.);
- 7) Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом (Образац 5.2.);
- 8) Образац потврде референтног купца - инвеститора/наручиоца (Образац 6);
- 9) Образац изјаве о пословном капацитету (Образац 7).

Образац 1

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

**Партија I - Санитарни преглед над особљем запосленим у Стдентском центру „Приштина“
– Косовска Митровица који долазе у контакт или непосредно раде са животним намирницама
или готовом храном**

Понуда број _____ од _____ за јавну набавку број 4-У 03/2020
Послови хигијенско здравствене заштите

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача:	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

ПОНУДУ ПОДНОСИ:

а) Самостално	б) Са подизвођачем	в) Као заједничку понуду
---------------	--------------------	--------------------------

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Назив подизвођача:	
Адреса:	
Матични број:	
Порески идентификациони број:	
Име особе за контакт:	
Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена: Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

Назив учесника у заједничкој понуди:	
Адреса:	
Матични број:	
Порески идентификациони број:	
Име особе за контакт:	

Напомена: Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

П О Н У Д А

<p>Укупна вредност понуде (Наручилац прихвата понуђену цену као коначну без накнадног признавања других зависних трошкова)</p>	<p>_____ дин.</p>
<p>Рок плаћања (Рок плаћања је до 45 календарских од дана пријема фактуре)</p>	<p>_____ дана.</p>
<p>Рок извршења услуга</p>	<p>по позиву или плану Наручиоца, у времену и терминима који су дати у обрасцу врста, техничке карактеристике и структура услуга</p>
<p>Рок важења понуде (рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда)</p>	<p>_____ дана</p>
<p>Напомена о пореском ослобађању:</p>	<p>На основу уредбе о извршавању Закона о порезу на додату вредност на територији Аутономне покрајине Косово и Метохија за време важења Резолуције Савета безбедности ОУН број 1244 „Службени гласник РС“, бр. 111/13, 31/18</p>
<p>Процент укупне вредности набавке који ће бити поверен подизвођачу (уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем)</p>	<p>_____ %</p>

Понуђени елементи у обрасцу понуде су обавезујући и преставаљају саставни део уговора

Напомена: Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Датум

Понуђач

М. П.

Партија II - Контрола здравствене исправности животних намирница и предмета опште употребе у објектима Студентског центра „Приштина“ – Косовска Митровица

Понуда број _____ од _____ за јавну набавку број 4-У 03/2020
Послови хигијенско здравствене заштите

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача:	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

ПОНУДУ ПОДНОСИ:

а) Самостално	б) Са подизвођачем	в) Као заједничку понуду
---------------	--------------------	--------------------------

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Назив подизвођача:	
Адреса:	
Матични број:	
Порески идентификациони број:	
Име особе за контакт:	
Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена: Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

Назив учесника у заједничкој понуди:	
Адреса:	
Матични број:	
Порески идентификациони број:	
Име особе за контакт:	

Напомена: Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

П О Н У Д А

<p>Укупна вредност понуде (Наручилац прихвата понуђену цену као коначну без накнадног признавања других зависних трошкова)</p>	<p>_____ дин.</p>
<p>Рок плаћања (Рок плаћања је до 45 календарских од дана пријема фактуре)</p>	<p>_____ дана.</p>
<p>Рок извршења услуга</p>	<p>по позиву или плану Наручиоца, у времену и терминима који су дати у обрасцу врста, техничке карактеристике и структура услуга</p>
<p>Рок важења понуде (рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда)</p>	<p>_____ дана</p>
<p>Напомена о пореском ослобађању:</p>	<p>На основу уредбе о извршавању Закона о порезу на додату вредност на територији Аутономне покрајине Косово и Метохија за време важења Резолуције Савета безбедности ОУН број 1244 „Службени гласник РС“, бр. 111/13, 31/18</p>
<p>Процент укупне вредности набавке који ће бити поверен подизвођачу (уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем)</p>	<p>_____ %</p>

Понуђени елементи у обрасцу понуде су обавезујући и представљају саставни део уговора

Напомена: Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Датум

Понуђач

М. П.

**Партија III - Услуга дератизације, дезинсекције и дезинфекције свих објеката
Студентских домова**

Понуда број _____ од _____ за јавну набавку број 4-У 03/2020
Послови хигијенско здравствене заштите

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача:	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

ПОНУДУ ПОДНОСИ:

а) Самостално	б) Са подизвођачем	в) Као заједничку понуду
---------------	--------------------	--------------------------

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Назив подизвођача:	
Адреса:	
Матични број:	
Порески идентификациони број:	
Име особе за контакт:	
Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена: Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

Назив учесника у заједничкој понуди:	
Адреса:	
Матични број:	
Порески идентификациони број:	
Име особе за контакт:	

Напомена: Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

П О Н У Д А

<p>Укупна вредност понуде (Наручилац прихвата понуђену цену као коначну без накнадног признавања других зависних трошкова)</p>	<p>_____ дин.</p>
<p>Рок плаћања (Рок плаћања је до 45 календарских од дана пријема фактуре)</p>	<p>_____ дана.</p>
<p>Рок извршења услуга</p>	<p>по позиву или плану Наручиоца, у времену и терминима који су дати у обрасцу врста, техничке карактеристике и структура услуга</p>
<p>Рок важења понуде (рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда)</p>	<p>_____ дана</p>
<p>Напомена о пореском ослобађању:</p>	<p>На основу уредбе о извршавању Закона о порезу на додату вредност на територији Аутономне покрајине Косово и Метохија за време важења Резолуције Савета безбедности ОУН број 1244 „Службени гласник РС“, бр. 111/13, 31/18</p>
<p>Процент укупне вредности набавке који ће бити поверен подизвођачу (уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем)</p>	<p>_____ %</p>

Понуђени елементи у обрасцу понуде су обавезујући и представљају саставни део уговора

Напомена: Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Датум

М. П.

Понуђач

Образац 2

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Партија I - Санитарни преглед над особљем запосленим у Стдентском центру „Приштина“ – Косовска Митровица који долазе у контакт или непосредно раде са животним намирницама или готовом храном

Р. бр	Назив артикла	Јед. мере	Количина на годиш. нивоу	Цена	Укупан износ 4 x 5
1.	2.	3.	4.	5.	6.
1.	Санитарни преглед над особљем запосленим у Стдентском центру „Приштина“ – Косовска Митровица који долазе у контакт или непосредно раде са животним намирницама или готовом храном	ком.	250		
УКУПНО:					

Датум

М. П.

Понуђач

Упуство како се попуњава образац структуре цена

Понуђачи треба да попуне образац структуре цене тако што ће:

- у колону 5. уписати колико износи јединична цена,
- у колону 6. уписати колико износи укупна цена, и то тако што ће те помножити јединичну цену (наведено у колони 5.) са количинама (наведено у колони 4.).

Укупна цена мора да садржи све основне елементе структуре цене, тако да понуђена цена покрива трошкове које понуђач има у реализацији испоруке добара.

Понуђач је у обавези да искаже тражене податке из Обрасца структуре цене у противном понуда ће се одбити.

Партија II - Контрола здравствене исправности животних намирница и предмета опште употребе у објектима Студентског центра „Приштина“ – Косовска Митровица

Р. бр	Назив артикла	Јед. мере	Количина на месечном нивоу	Цена	Укупан износ 4 x 5
1.	2.	3.	4.	5.	6.
	Контрола здравствене исправности животних намирница и предмета опште употребе у објектима Студентског центра „Приштина“ – Косовска Митровица, Узимање узорака :				
	1.1. Микробиолошка анализа животних намирница	КОМ.	6		
	1.2. Физичко хемијска анализа животних намирница	КОМ.	6		
1.	1.3. Анализа брисева са радних површина и машина за прање посуђа у објектима Корисника услуга, брисеви руку особља које долазе у додир са намирницама	КОМ.	20		
	1.4. Давање стручног мишљења о хигијенској исправности животних намирница 10 % од цене анализе	КОМ.	26		
	1.5. Узорковање и анализе воде за пиће и давање стручног мишљења у објектима Корисника услуга.	КОМ.	2		
УКУПНО:					

Датум

Понуђач

М. П.

Упуство како се попуњава образац структуре цена

Понуђачи треба да попуне образац структуре цене тако што ће:

- у колону 5. уписати колико износи јединична цена,
- у колону 6. уписати колико износи укупна цена, и то тако што ће те помножити јединичну цену (наведено у колони 5.) са количинама (наведено у колони 4.).

Укупна цена мора да садржи све основне елементе структуре цене, тако да понуђена цена покрива трошкове које понуђач има у реализацији испоруке добара.

Понуђач је у обавези да искаже тражене податке из Обрасца структуре цене у противном понуда ће се одбити.

Партија III - Услуга дератизације, дезинсекције и дезинфекције свих објеката Студентских домова

Р. бр	Назив артикла	Јед. мере	Количина на годиш. нивоу	Цена	Укупан износ 4 x 5
1.	2.	3.	4.	5.	6.
1.	Вршење услуга дезинфекције, дезинсекције и дератизације у просторијама Студентског центра „Приштина“ – Косовска Митровица:				
	Студентски дом I	м ²	2800		
	Студентски дом II	м ²	750		
	Студентски дом III	м ²	3355		
	Студентски дом IV	м ²	3300		
	Студентски дом V	м ²	2800		
	Студентски дом VI	м ²	3940		
	Студентски дом “Лепосавић“	м ²	4388		
	Студентски дом “Звечан“	м ²	548		
	Студентски ресторан и магацинске просторије у Косовској Митровици	м ²	600		
	Студентски ресторан и магацинске просторије у Звечан	м ²	110		
	Студентски ресторан и магацинске просторије у Лепосавић	м ²	425		
	Управна зграда	м ²	674		
УКУПНО:					

Датум

М. П.

Понуђач

Упутство како се попуњава образац структуре цена

Понуђачи треба да попуне образац структуре цене тако што ће:

- у колону 5. уписати колико износи јединична цена,
- у колону 6. уписати колико износи укупна цена, и то тако што ће те помножити јединичну цену (наведено у колони 5.) са количинама (наведено у колони 4.).

Укупна цена мора да садржи све основне елементе структуре цене, тако да понуђена цена покрива трошкове које понуђач има у реализацији испоруке добара.

Понуђач је у обавези да искаже тражене податке из Обрасца структуре цене у противном понуда ће се одбити.

Образац 3

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. ЗЈН, понуђач _____
[навести назив понуђача]

доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

<i>ВРСТА ТРОШКА</i>	<i>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</i>
<i>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</i>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

***Напомена:** достављање овог обрасца није обавезно.*

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Образац 4

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. ЗЈН, _____,
[навести назив понуђача]

даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке Послови хигијенско санитарне заштите – Партија _____, 4-У 03/2020, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу ЗЈН којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) ЗЈН.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Образац 5

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА
УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. ЗЈН**

**Партија I – Санитарни преглед над особљем запосленим у Стдентском центру
„Приштина“ – Косовска Митровица који долазе у контакт или непосредно раде са животним
намирницама или готовом храном**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____
[навести назив понуђача]

у поступку јавне набавке, Послови хигијенско санитарне заштите број 4-У 03/2020, испуњава све услове из чл. 75. и 76. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН);

Место: _____

Понуђач: _____

Датум: _____

М.П. _____

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом, на који начин сваки понуђач из групе понуђача изјављује да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а да додатне услове испуњавају заједно.

Образац 5

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА
УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. ЗЈН**

**Партија I – Санитарни преглед над особљем запосленим у Стдентском центру
„Приштина“ – Косовска Митровица који долазе у контакт или непосредно раде са животним
намирницама или готовом храном**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____
[навести назив понуђача]

у поступку јавне набавке, Послови хигијенско санитарне заштите број 4-У 03/2020, испуњава све услове из чл. 75. и 76. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Подизвођач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).

Место: _____

Подизвођач:

Датум: _____

М.П. _____

Напомена: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

Образац 5.1.

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА
УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. ЗЈН**

**Партија II – Контрола здравствене исправности животних намирница и предмета опште
употребе у објектима Студентског центра „Приштина“ – Косовска Митровица**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____
[навести назив понуђача]

у поступку јавне набавке, Послови хигијенско санитарне заштите број 4-У 03/2020, испуњава све услове из чл. 75. и 76. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије *(или стране државе када има седиште на њеној територији)* (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН);

Место: _____

Понуђач: _____

Датум: _____

М.П. _____

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом, на који начин сваки понуђач из групе понуђача изјављује да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а да додатне услове испуњавају заједно.

Образац 5.1.

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА
УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. ЗЈН**

**Партија II – Контрола здравствене исправности животних намирница и предмета опште
употребе у објектима Студентског центра „Приштина“ – Косовска Митровица**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____
[навести назив понуђача]

у поступку јавне набавке, Послови хигијенско санитарне заштите број 4-У 03/2020, испуњава све услове из чл. 75. и 76. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Подизвођач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).

Место: _____

Подизвођач: _____

Датум: _____

М.П. _____

Напомена: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

Образац 5.2.

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА
УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. ЗЈН**

**Партија III - Услуга дератизације, дезинсекције и дезинфекције свих објеката
Студентских домова**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____
[навести назив понуђача]

у поступку јавне набавке, Послови хигијенско санитарне заштите број 4-У 03/2020, испуњава све услове из чл. 75. и 76. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН);

Место: _____

Понуђач: _____

Датум: _____

М.П. _____

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом, на који начин сваки понуђач из групе понуђача изјављује да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а да додатне услове испуњавају заједно.

Образац 5.2.

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА
УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. ЗЈН**

**Партија III - Услуга дератизације, дезинсекције и дезинфекције свих објеката
Студентских домова**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____

[навести назив понуђача]

у поступку јавне набавке, Послови хигијенско санитарне заштите број 4-У 03/2020, испуњава све услове из чл. 75. и 76. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије *(или стране државе када има седиште на њеној територији)* (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Подизвођач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).

Место: _____

Подизвођач: _____

Датум: _____

М.П. _____

Напомена: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом

Образац 6.

Назив референтног наручиоца:	
Седиште:	
Улица и број:	
Телефон:	
Матични број:	
ПИБ:	

У складу са чланом 77. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015) достављамо вам

ПОТВРДУ

којом потврђујемо да је понуђач/ Извршиоц: _____

из _____ у претходној години извршио услуге које су предмет јавне набавке

Ред. број	Назив извршених услуга	Вредност услуге

Потврда се издаје на захтев _____ ради учешћа у јавној набавци број 4-У 03/2020, чији је предмет набавке – Послови хигијенско здравствене заштите ПАРТИЈА _____, и у друге сврхе се не може користити.

Место: _____

Датум: _____

Наручилац

М.П. _____

НАПОМЕНА: Понуђач ову потврду може умножити у броју који сматра довољним, а у циљу доказивања и потврђивања референтне листе за сваку партију одвојено. Потврда мора бити потписана и оверена од стране овлашћеног лица продавца/наручиоца.

Образац 7.

ИЗЈАВА О ПОСЛОВНОМ КАПАЦИТЕТУ

Под пуном моралном и материјалном одговорношћу понуђач _____
из _____ изјављује:

Потврђујемо да смо у претходној години закључили и реализовали уговоре у
минималном износу од 2.000.000,00 динара и то:

Ред.бр.	Референтни наручилац	Број уговора	Вредност уговора

Напомена: По потреби образац копирати. Уз образац доставити: копију полисе и
потврду референтног наручиоца

Потпис овлашћеног лица

М.П.

VII МОДЕЛ УГОВОРА

О санитарном прегледу над особљем запосленим у Стдентском центру „Приштина“ – Косовска Митровица који долазе у контакт или непосредно раде са животним намирницама или готовом храном

(обавезно попунити модел уговора, оверити печатом и потписати)

Уговорне стране :

1. Пун назив установе Студентски центар „Приштина“ Косовска Митровица, (место) ул Цона Кенедија бр 6, матични број 09019103, ПИБ 101465620, коју заступа директор Драгана Антонијевић, у даљем тексту Наручилац.
2. Даваоц услуга _____,
ул. _____ бр. _____, матични број _____,
ПИБ _____, рачун бр. _____ код
пословне банке _____, које заступа
директор _____, у даљем тексту Понуђач

Члан 1.

Наручиоц услуга уступа, Даваоц услуга прихвата, да за рачун Наручиоца услуга изврши послове из предмета уговора, а у складу са важећим прописима и стандардима за ову Врсту послова.

Члан 2.

Уговорне стране су се сагласиле да ће се санитарни надзор запослених код Наручиоца услуга вршити по искључиво по позиву или упуту Наручиоца услуга, као и у временским интервалима које Наручиоц услуга одреди.

Наручилац услуга ће са своје стране одредити лице одговорно за комуникацију између уговорни страна као и праћење обављања предметних послова.

Уговорне стране су се сагласиле да ће се сви предметни послови обављати у роковима, терминима и у складу са спецификацијом послова из Конкурсне документације и усвојене понуде бр. _____ од _____ године.

Члан 3.

Исплата за обављене предметне послове ће се вршити на текући рачун Даваоца услуга бр. _____ у року од _____ дана од дана подношења рачуна за предметни посао, по ценама наведеним у понуди. бр. _____ од _____ године.

Члан 4.

У случају немогућности Даваоца услуга да изврши послове из предмета уговора по року, количини или по квалитету, Наручиоц услуга задржава право да за неизвршене послове потражи другог извођача услуга на слободном тржишту, с тим да ће разлику у цени обрачунати на терет Даваоца услуга.

Члан 5.

Овај уговор ће се примењивати почев од _____ до _____ године.

Уколико једна од уговорених страна откаже уговор, период за отказ уговора износи 30 дана.

Члан 6.

Уговорне стране су сагласне да све евентуалне спорове решавају споразумно.

У случају спора по овом уговору надлежан је Привредни суд у Нишу.

Члан 7.

Овај уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка, од којих свака уговорна страна задржава по два.

Наручилац:

М.П.

Понуђач:

М.П.

Име и презиме овлашћеног лица

Име и презиме овлашћеног лица

Датум:

М.П.

Потпис овлашћеног лица

МОДЕЛ УГОВОРА

О контроли здравствене исправности животних намирница и предмета опште употребе у објектима Студентског центра „Приштина“ – Косовска Митровица

(обавезно попунити модел уговора, оверити печатом и потписати)

Уговорне стране :

1. Пун назив установе Студентски центар „Приштина“ Косовска Митровица, (место) ул Цона Кенедија бр 6, матични број 09019103, ПИБ 101465620, коју заступа директор Драгана Антонијевић, у даљем тексту Наручилац.
2. Даваоц услуга _____, ул. _____ бр. _____, матични број _____, ПИБ _____, рачун бр. _____ код пословне банке _____, које заступа директор _____, у даљем тексту Понуђач

Члан 1.

Наручиоц услуга уступа, Даваоц услуга прихвата, да за рачун Наручилац услуга изврши послове из предмета уговора, а у складу са важећим прописима и стандардима За ову Врсту послова и то:

- 1.1. узимање узорака,
- 1.2. бактериолошка анализа животних намирница,
- 1.3. физичко - хемијска анализа животних намирница,
- 1.4. анализа брисева са радних површина у објектима Наручиоца услуга, брисеви руку особља које долази у додир са намирницама или непосредно раде на смештају студената,
- 1.5. давање стручног мишљења о Хигијенској исправности животних намирница, анализа брисева са радних површина, анализа брисева са радних површина 10% од цене анализе,
- 1.6. узорковање и анализа воде за пиће и давање стручног мишљења у објектима Наручиоца услуга (трепезарија у студентском ресторану Косовска Митровица и трепезарија у студентском ресторану Лепосавић).

Члан 2.

Уговорне стране су се сагласиле да ће се број физичко – хемијске и бактериолошке анализе узорака животних намирница, као и микробиолошка анализа брисева на чистоћу, вршити искључиво по захтеву Наручиоца услуга, као и у временским интервалима које Наручиоц услуга одреди.

Даваоц услуга се обавезује да по завршетку физичко – хемијских и бактериолошких анализа, преда Наручиоцу услуга писмени извештај о обављеним анализама, оверен од стране овлашћеног лица за вршење предметних послова.

Наручилац услуга ће са своје стране одредити лице одговорно за комуникацију између уговорни страна као и праћење обављања предметних послова.

Уговорне стране су се сагласиле да ће се сви предметни послови обављати у роковима, терминима и у складу са спецификацијом послова из Конкурсне документације и усвојене понуде бр. _____ од _____ године.

Члан 3.

Исплата за обављене предметне послове ће се вршити на текући рачун Даваоца услуга бр. _____ у року од _____ од дана подношења рачуна за предметни посао, по ценама наведеним у понуди. бр. _____ од _____ године.

Члан 4.

У случају немогућности Даваоца услуга да изврши послове из предмета уговора по року, количини или по квалитету, Наручиоц услуга задржава право да за неизвршене послове потражи другог извођача услуга на слободном тржишту, с тим да ће разлику у цени обрачунати на терет Даваоца услуга.

Члан 5.

Овај уговор ће се примењивати почев од _____ до _____ године.

Уколико једна од уговорених страна откаже уговор, период за отказ уговора износи 30 дана.

Члан 6.

Уговорне стране су сагласне да све евентуалне спорове решавају споразумно.

У случају спора по овом уговору надлежан је Привредни суд у Нишу.

Члан 7.

Овај уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка, од којих свака уговорна страна задржава по два.

Наручилац:

М.П.

Понуђач:

М.П.

Име и презиме овлашћеног лица

Име и презиме овлашћеног лица

Датум:

М.П.

Потпис овлашћеног лица

МОДЕЛ УГОВОРА

О услугама дератизације, дезинсекције и дезинфекције свих објеката Студентских домова

(обавезно попунити модел уговора, оверити печатом и потписати)

Уговорне стране :

1. Пун назив установе Студентски центар „Приштина“ Косовска Митровица, (место) ул Цона Кенедија бр 6, матични број 09019103, ПИБ 101465620, коју заступа директор Драгана Антонијевић, у даљем тексту Наручилац.
2. Даваоц услуга _____,
ул. _____ бр. _____, матични број _____,
ПИБ _____, рачун бр. _____ код пословне
банке _____, које заступа
директор _____, у даљем тексту Понуђач

Члан 1.

Наручиоц услуга уступа, Даваоц услуга прихвата, да за рачун Наручиоца услуга изврши послове из предмета уговора, а у складу са важећим прописима и стандардима за ову врсту послова.

Члан 2.

Уговорне стране су се споразумеле да се при обављању ДДД послова употребљавају ефикасна хемијска — механичка средства која су стандардизована за ову врсту послова и која су дозвољена за употребу у објектима за смештај и исхрану. Даваоц услуга је сагласан да ће предметне послове обављати на површинама објеката и у временским интервалима које му Наручиоц услуга одреди, а такође се обавезује да по завршетку уговорених радова преда Наручиоцу услуга писмени извештај са шемом мамака, оверен од стране радника овлашћеног за вршење послова из предмета уговора и присутног запосленог из реда Наручиоца услуга.

Наручилац услуга ће са своје стране одредити лице одговорно за комуникацију између уговорни страна као и праћење обављања предметних послова.

Уговорне стране су се сагласиле да ће се сви предметни послови обављати у роковима, терминима и у складу са спецификацијом послова из Конкурсне документације и усвојене понуде бр. _____ од _____ године.

Члан 3.

Исплата за обављене предметне послове ће се вршити на текући рачун Даваоца услуга бр. _____ у року од _____ од дана подношења рачуна за предметни посао, по ценама наведеним у понуди. бр. _____ од _____ године.

Члан 4.

У случају немогућности Даваоца услуга да изврши послове из предмета уговора по року, количини или по квалитету, Наручиоц услуга задржава право да за неизвршене послове потражи другог извођача услуга на слободном тржишту, с тим да ће разлику у цени обрачунати на терет Даваоца услуга.

Члан 5.

Овај уговор ће се примењивати почев од _____ до _____ године.

Уколико једна од уговорених страна откаже уговор, период за отказ уговора износи 30 дана.

Члан 6.

Уговорне стране су сагласне да све евентуалне спорове решавају споразумно.

У случају спора по овом уговору надлежан је Привредни суд у Нишу.

Члан 7.

Овај уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка, од којих свака уговорна страна задржава по два

Наручилац:

М.П.

Понуђач:

М.П.

Име и презиме овлашћеног лица

Име и презиме овлашћеног лица

Датум:

М.П.

Потпис овлашћеног лица

VIII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. Подаци о језику на којем понуда мора да буде састављена

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. Начин подношења понуда

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Студентски центар „Приштина“ – Косовска Митровица, Цона Кенедија 6, 38220 Косовска Митровица, са назнаком: „Понуда за јавну набавку услуга – Послови хигијенско санитарне заштите Партија _____, ЈН бр 4-У 03/2020 - НЕ ОТВАРАТИ”.

Отварање понуда је јавно и одржаће се по истеку рока за подношење понуда, 22.06.2020. године у 10:00 часова у просторијама Студентског центра „Приштина“ на адреси Цона Кенедија бр. 6, 38220 Косовска Митровица, у присуству чланова Комисије.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 22.06.2020. године најкасније до 10:00 часова.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом. Неблаговремену понуду наручилац ће по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

Понуда мора да садржи оверен и потписан:

- Образац понуде (Образац 1);
- Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни (Образац 2);
- Образац трошкова припреме понуде (Образац 3);
- Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);
- Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. и 76. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом, (Образац 5);
- Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом (Образац 5.1.);

- Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом (Образац 5.2.);
- Образац потврде референтног купца - инвеститора/наручиоца (Образац 6);
- Образац изјаве о пословном капацитету (Образац 7).
- Модел уговора;
- Бланко сопствену меницу за озбиљност понуде која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, менично овлашћење (поглавље X) и копију картона депонованих потписа;
- И све остале доказе захтеване конкурсном документацијом.

3. Партије

Предметна јавна набавка је обликована у више целина (партија) од I до III.

1) Понуде се подnose у посебној коверти или кутији за сваку партију посебно, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

2) Понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија.

3) Понуда мора да обухвати најмање једну целокупну партију.

4) Свака партија је предмет посебног уговора.

5) Партије су недељиве, понуђач мора понудити све ставке појединачне партије, целокупне тражене количине робе.

6) У случају да понудом нису обухваћене све ставке, тј. сви тражени елементи једне партије, понуда се одбија као неисправна

4. Понуда са варијантама

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. Начин измене, допуне и опозива понуде

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Студентски центар „Приштина“ – Косовска Митровица, са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку услуга – Послови хигијенско санитарне заштите
Партија _____, ЈН бр 4-У 03/2020 - НЕ ОТВАРАТИ”

или

„Допуна понуде за јавну набавку услуга – Послови хигијенско санитарне заштите
Партија _____, ЈН бр 4-У 03/2020 - НЕ ОТВАРАТИ ”

или

„Опозив понуде за јавну услуга – Послови хигијенско санитарне заштите

Партија _____, ЈН бр 4-У 03/2020 - НЕ ОТВАРАТИ ”
или

„Имена и допуна понуде за јавну набавку услуга Послови хигијенско санитарне заштите
Партија _____, ЈН бр 4-У 03/2020 - НЕ ОТВАРАТИ ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. Учествовање у заједничкој понуди или као подизвођач

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (Образац 1. у поглављу VI ове конкурсне документације), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. Понуда са подизвођачем

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (Образац 1. у поглављу VI ове конкурсне документације) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова (Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. Заједничка понуда

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) и 2) ЗЈН и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опису послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора,
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
- понуђачу који ће издати рачун

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV ове конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова (Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу. Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са ЗЈНом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари

9. Начин и услови плаћања, гарантни рок, као и друге околности од којих зависи прихватљивост понуде

На основу члана 4а став 5. Закона о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама ("Службени гласник РС", бр. 119/12, 68/15 и 113/17), а у складу са Правилником о начину и поступку регистровања фактура, односно других захтева за исплату, као и начину вођења и садржају централног регистра фактура ("Службени гласник РС", бр. 7/18), све фактуре које буду испостављене Наручиоцу, морају бити регистроване у Централном регистру фактура (<https://www.trezor.gov.rs/Centralni-registar-faktura-lat.html>). У супротном, испостављена фактура не може бити плаћена.

Рок плаћања је до 45 календарских дана од дана испостављања исправне фактуре за испоручена добра, без рекламације (у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. гласник РС” бр. 119/2012, 68/2015 и 113/2017)

Напомена о пореском ослобађању: На основу уредбе о извршавању Закона о порезу на додату вредност на територији Аутономне покрајине Косово и Метохија за време важења Резолуције Савета безбедности ОУН број 1244 „Службени гласник РС“, бр. 111/13, 31/18.

10. Валута и начин на који мора да буде наведена и изражена цена у понуди

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

У понуђену цену је урачуната цена предмета јавне набавке са свим зависним трошковима (уградњом, испорука, истовар итд).

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. ЗЈН.

11. Подаци о врсти, садржини, начину подношења, висини и роковима финансијског обезбеђења испуњења обавеза понуђача

I Понуђач је дужан да уз понуду достави средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде и то бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо (поглавље X конкурсне документације), са назначеним износом од 10% од укупне вредности понуде. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Рок важења менице је 60 дана од дана отварања понуда.

Меница за озбиљност понуде се активира:

- а) Ако понуђач чија је понуда изабрана као најповољнија одбије да закључи уговор о јавној набавци (понуда се проглашава неприхватљивом и наручилац може да закључи уговор са првим следећим ранжираним понуђачем чија је понуда од стране комисије оцењена као прихватљива)
- б) Ако изабрани понуђач у року од 5 дана од дана закључења уговора наручиоцу не достави меницу за добро извршење посла.

II Изабрани понуђач је дужан да у року од 5 дана од дана потписивања уговора достави средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла и то бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности понуде. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Рок важења менице је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно испуњење уговорних обавезе понуђача која су предмет обезбеђења.

Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

12. Заштита поверљивости података које наручилац ставља понуђачима на располагање, укључујући и њихове подизвођаче

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

13. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде

Заинтересовано лице може, у писаном облику, путем поште на адресу наручиоца, електронске поште на е-маил scp.nabavke@gmail.com или факсом на број 028 425 511, тражити

од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈН бр 4-У 03/2020” сваког радног дана (понедељак – петак) од 08- 14 часова .

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. ЗЈН, и то:

- путем електронске поште или поште, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници;

- ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да то и учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

14. Додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и контрола код понуђача односно његовог подизвођача

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. ЗЈН).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

15. Коришћење патената и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

16. Начин и рок за подношење захтева за заштиту права понуђача са детаљним упутством о садржини потпуног захтева

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно, електронском поштом на e-mail: scr.nabavke@gmail.com, факсом на број 028 425 511 или препорученом поштом са повратницом на адресу наручиоца.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл.108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;

- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, је:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

(1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;

(2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. * Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.

(3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши - 60.000 динара;

(4) број рачуна: 840-30678845-06;

(5) шифру плаћања: 153 или 253;

(6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(7) сврха: ЗЗП; Студентски центар „Приштина“ – Косовска Митровица, јавна набавка бр. 4-У 03/2020

(8) корисник: буџет Републике Србије;

(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке, **или**

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), **или**

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са ЗЈН и другим прописом.

Поступак заштите права регулисан је одредбама чл. 138. - 166. ЗЈН.

IX ОВЛАШЋЕЊЕ ПРЕДСТАВНИКА ПОНУЂАЧА

_____ (име и презиме лица које представља понуђача)

из _____ ул. _____

бр.л.к. _____ овлашћује се да у име _____

_____ (назив понуђача)

може да учествује у поступку јавне набавке мале вредности бр. 4-У 03/2020 Послови хигијенско санитарне заштите - Партија _____.

Пуномоћник има овлашћења да предузима све радње у поступку јавног отварања понуда. Овлашћење важи до окончања поступка наведене јавне набавке и у друге сврхе се не може користити.

Дана, _____

Понуђач:

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

Х МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ

ДУЖНИК:

(пун назив из решења о упису у рег.органа надлеж.за рег.седиште)

(матични број и број рачуна)

ИЗДАЈЕ:

МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА КОРИШЋЕЊЕ БЛАНКО СОПСТВЕНЕ МЕНИЦЕ

КОРИСНИК:

Студентски центар „Приштина“ – Косовска Митровица , текући рачун број: 840-512661-80 код Управе за трезор Косовска Митровица, ПИБ 101465620, мат. бр. 09019103.

Предајемо Вам 1 (једну) сопствену соло меницу, серијски број менице _____, попуњену на износ од 10% вредности понуде, тј. у износу од _____ динара, као средство финансијског обезбеђења на име **озбиљности понуде**, у поступку јавне набавке услуга бр. 4-У 03/2020 Послови хигијенско санитарне заштите –Партија _____, чији је рок важења 30 дана од дана отварања понуда.

Приложену меницу са доспећем „по виђењу“ и клаузулом „без протеста“ доставите на наплату _____ (назив банке понуђача) код које се води наш текући рачун број _____ (текући рачун понуђача).

Ово овлашћење и меница су потписани од стране овлашћеног лица за потпис, сходно достављеном депо картону код _____ (назив банке понуђача).

Прилог:

- 1 (једна) попуњена сопствена меница са серијским бројем: _____
- фотокопија депо картона,
- копија захтева за регистрацију менице

Понуђач:

М.П.

(потпис овлашћеног лица)