

Студентски центар „Приштина“
Број: 02-208/2019
Датум: 07.11.2019. год.
Косовска Митровица

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за јавну набавку добара - Средства за одржавање хигијене

ЈАВНА НАБВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ СЕ СПРОВОДИ
РАДИ ЗАКЉУЧЕЊА ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА БРОЈ ЈН 1-X 13/2019

- Позив за подношење понуда и Конкурсна документација објављени на порталу јавних набавки и интернет адреси Наручиоца: 07.11.2019. године
- Рок за подношење понуда: 18.11.2019. године у 09.00 часова
- Јавно отварање понуда: 18.11.2019. године у 09.00 часова

Косовска Митровица,
Новембар, 2019. године

На основу члана 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15 у даљем тексту: ЗЈН), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 02-200/2019 од 04.11.2019. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку број 02-201/2019 од 04.11.2019. године припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку мале вредности – Средства за одржавање хигијене ЈН бр. 1-X 13/2019

Конкурсна документација садржи:

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ.....	3
II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ	4
III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА.....	5
IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА.....	8
V КРИТЕРИЈУМ ЗА ИЗБОР НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ.....	13
VI ОБРАЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ.....	14
VII МОДЕЛ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА	30
VII МОДЕЛ УГОВОРА	36
VIII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ.....	39
IX ОВЛАШЋЕЊЕ ПРЕДСТАВНИКА ПОНУЂАЧА.....	47
X МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ	48

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

- Студентски центар „Приштина“ – Косовска Митровица
- Цона Кенедија бр. 6 38220 Косовска Митровица
- ПИБ: 101465620
- Матични бр: 09019103
- Интернет страница: scp.org.rs

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности, у циљу закључења оквирног споразума у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Набавка добара.

4. Опис партије уколико је јавна набавка обликована по партијама:

Предмет јавне набавке није обликован по партијама.

5. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

6. Напомена уколико је у питању резервисана набавка

У предметном поступку није у питању резервисана јавна набавка.

7. Напомена уколико се спроводи електронска лицитација

У предметном поступку и јавној набавци не спроводи се електронска лицитација.

8. Рок у којем ће наручилац донети одлуку о закључењу оквирног споразума:

Одлуку о закључењу оквирног споразума наручилац ће донети у року од 10 (десет) дана од дана јавног отварања понуда.

9. Контакт (лице или служба):

Служба набавке

Е - маил адреса: scp.nabavke@gmail.com , Тел.фах: 028 425 511.

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Опис предмета набавке:

- Средства за одржавање хигијене
- Редни број јавне набвке: 1-X 13/2019

Назив и ознака из општег речника:

- 39800000- Производи за чишћење и полирање

Врста и опис предмета јавне набавке саставни је део конкурсне документације.

Наручилац закључује оквирни споразум са једним понуђачем, на период важења до 2 (две) године.

**III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС
ДОБАРА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ
КВАЛИТЕТА**

1. Врста и техничке карактеристике

Р. бр.	Предмет јавне набавке	Јед. мере	Колич на год. нивоу	Спецификација
1.	Течност за подове	ком.	700	ПВЦ паковање 1 л. „Ајакс“ или одговарајуће
2.	Средство за рерне	ком.	100	ПВЦ паковање 1/2 „Арф“ или одговарајуће
3.	Асепсол	ком.	150	Дезинфекционо средство 1. л
4.	Доместос	ком.	500	ПВЦ паковање 1 л.
5.	Ђубровник	ком.	10	ПВЦ
6.	Жица за судове	ком.	1000	практик силвер
7.	Кесе за смеће	ком.	1200	600x1200x0,04 паковање 10/1
8.	Кесе за смеће	ком.	500	500x600x0,04 паковање 10/1
9.	Кесе за усисивач	ком.	10	Платнена
10.	Кесе за усисивач	ком.	5	Папирна за усисивач V 5 ТЕНАНТ 1/10
11.	Кесе трегерице	ком.	44,000	30+2 x 8 x 60 цм x 0,04
12.	Корпа за смеће	ком.	50	Папируша ПВЦ
13.	Магична крпа	ком.	100	Професионал смарт или одговарајуће, 40x40
14.	Течност за прање стакла са пумпицом	ком.	500	паковање 750 мл, "Мер" или одговарајуће
15.	Метла ПВЦ	ком.	100	ПВЦ са дршком
16.	Освеживач просторија	ком.	30	Спрејел, "Амби пур" или одговарајуће
17.	Течни омекшивач веша, концентрат	ком.	250	15-30% катионске супстанце паковање 1000 мл, "Бохор" или одговарајуће
18.	Детерцент за машинско прање веша	кг.	2000	5% катионски тензиди, неионски тензиди, поликарбоксилати, зеолит, 5-15% анионски тензиди, 15-30% фосфати, са содаефектом избељивач на бази кисеоника, паковање 2/1, "Дуел" или одговарајуће
19.	Течно средство за прање дрвених подова-ламината	ком.	244	"Пронто" или одговарајуће
20.	Рукавице хигијенске	ком.	2000	ПВЦ пар „Фино“
21.	Рукавице хигијенске	ком.	427	ПВЦ пар „Хирушке“
22.	Салвете	ком.	7,000	Паковање 1/100 „Перфекс“
23.	Сапун	ком.	1000	Хотелско паковање
24.	Сона киселина	ком.	350	ПВЦ паковање 1 л.

25.	Детергент-течност за машинско испирање суђа	ком.	300	"Winterhalter", паковање 10 лит
26.	Детергент течни за машинско прање белог суђа	ком.	1500	"Winterhalter", у течном стању, паковање 25/1
27.	Детергент течни за машинско прање црног суђа	ком.	400	"Winterhalter", у течном стању, паковање 25/1
28.	Сунђер за судове	ком.	1,000	1/1 класик, 12x09 цм
29.	Таблете за Машину за суђе	ком.	4	„Сомат“ или одговарајуће паковање 1 кг.
30.	Со таблетирана за машине за суђе	ком.	750	"Winterhalter", паковање 25/1
31.	Течни сапун	ком.	500	ПХ неутралан, површинске активне материје 8-15%, додатак за негу руку, мирис, боја паковање 1/1,
32.	Течно средство за прање посуђа	ком.	500	"Фери" или одговарајуће
33.	Тоалетни папир у ролни 6/1	ком.	2,000	двослојни, 100 % целулоза, пречник ролне 265мм, тежина једне ролне од 1300 до 1350гр, Ф хилзне 7,5 цм
34.	Крпе сунђерасте - трулекс	ком.	1500	паковање 3/1
35.	Ручни папирни убрус	ком.	2,500	једнослојни у ролни
36.	Уложак за бриско	ком.	300	сунђер
37.	Освеживач WC шкољке	ком.	300	гел "Бреф дуо актив" или одговарајуће
38.	Течно абразивно средство за рибање	ком.	300	паковање 500 мл "CIF" или одговарајуће
39.	Четка за ВЦ шољу	ком.	163	ПВЦ
40.	Четка рибаћа	ком.	20	
41.	Цогер	ком.	10	
42.	Штап за бриска	ком.	10	ПВЦ
43.	Чачкалице	ком.	10	дрвене, 100/1

Планирана количина је оквирна и уписана је у табели. Стварно купљена (испоручена) количина путем уговора о јавној набавци може бити већа или мања од предвиђене количине, у зависности од потреба Наручиоца, уз ограничење да укупна плаћања не смеју прећи укупно уговорену цену.

2. Квалитет и опис добара

Квалитет и детаљан опис добара дат је у делу III, тачка 1. ове конкурсне документације. Понуда мора у свему да одговара минималним захтевима дефинисаним од стране Наручиоца. У случају да и један део понуде не буде у складу са захтевима и условима наведеним У Техничкој спецификацији понуда ће се одбити.

3. Рок испоруке – начин наручивања

Понуђач је дужан да изврши испоруку добара на основу рокова назначених у понуди.

Количину и динамику испоруке утврђује Наручилац писменим захтевом - наруџбеницом лица овлашћеног за набавку добара.

4. Место испоруке добара

Место испоруке добара су Ф-ко магацин наручиоца Студентског центра „Приштина“ – Косовска Митровица, а по захтеву - наруџбеници од стране наручиоца.

5. Контрола пријема добара

Контролу сваке појединачне испоруке добара вршиће Комисија за пријем добара уз присуство овлашћеног лица понуђача.

6. Рекламација

Наручилац и понуђач ће записнички констатовати преузимање добара. У случају утврђених недостатака у квалитету и квантитету испоручених добара, понуђач мора исте отклонити, одмах након утврђивања недостатка.

**IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН И
УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава обавезне услове за учешће, дефинисане чланом 75. ЗЈН, а испуњеност обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује на начин дефинисан у следећој табели, и то:

Р.бр	ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);	
2.	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);	ИЗЈАВА (Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) и став 2. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом
3.	Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);	
4.	Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време. подношења понуде (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).	
5.	Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (чл. 75. ст. 1. тач. 5) ЗЈН	

УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

➤ Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке наведених у табеларном приказу обавезних услова под редним бројем 1, 2, 3 и 4. и **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке наведених у табеларном приказу додатних услова под редним бројем 1, 2, 3. и 4, у складу са чл. 77. ст. 4. ЗЈН, понуђач доказује достављањем **ИЗЈАВЕ** (*Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације*), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4), чл. 75. ст. 2. и чл. 76. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом.

Испуњеност **обавезног услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач 5) ЗЈН, наведеног под редним бројем 5. у табеларном приказу обавезних услова, понуђач доказује достављањем **ДОЗВОЛЕ** за обављање одговарајуће делатности, издате од стране надлежног органа.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. ЗЈН, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН. У том случају понуђач је дужан да за подизвођача достави **ИЗЈАВУ** подизвођача (*Образац 6. у поглављу VI ове конкурсне документације*), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

➤ **Уколико понуду подноси група понуђача**, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а додатне услове испуњавају заједно. У том случају **ИЗЈАВА** (*Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације*), мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

➤ Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

➤ Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да затражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави копију доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова. Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави тражене доказе, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

- **ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ**

1) Чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН, услов под редним бројем 1. наведен у табеларном приказу **обавезних услова – Доказ:**

Правна лица: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда;

Предузетници: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра.

2) Чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН, услов под редним бројем 2. наведен у табеларном приказу **обавезних услова – Доказ:**

Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење **основног суда** на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. **Напомена:** Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити **И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА** на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита; 2) Извод из казнене евиденције **Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду**, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

3) Чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН, услов под редним бројем 3. наведен у табеларном приказу **обавезних услова - Доказ:**

Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не достављају доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) ЗЈН, сходно чл. 78. ЗЈН.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

ДОДАТНИ УСЛОВИ

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити додатне услове за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане овом конкурсном документацијом и то: да располаже одговарајућим финансијским, пословним и кадровским капацитетом:

1. Финансијски капацитет

Да Понуђач није био великвидан 24 месеци пре објављивања Позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки.

Доказ

- а) Потврда Народне Банке Србије о броју дана великвидности у периоду од 24 месеци пре објављивања Позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки.
- б) Уколико понуђач наступа са подизвођачима, неопходно је да понуђач и подизвођачи испуне овај услов и доставе доказ.
- в) Уколико понуђачи наступају као група, потребно је да свако из групе понуђача испуни овај услов.

Овај доказ Понуђач није у обавези да доставља уколико је податак јавно доступан на интернет страници Народне банке Србије.

2. Пословни капацитет

Да је у претходној обрачунској години остварио пословни приход по основу испоручених добара који су предмет јавне набавке тј. извршио испоруку добара у минималном износу од 5.000.000,00 динара, без пореза на додату вредност.

Доказ

Вредност испоручених добара који су предмет јавне набавке доказују се потврдом од референтних наручилаца – купаца са исказаним вредностима (Образац бр. 7).

2. Технички капацитет

-најмање 1 (једно) регистровано возило за превоз предметних производа (у власништву или по основу уговора о закупу или лизингу), које омогућава доставу предметних добара у складу са Законом о безбедности хране.

Доказ

као доказ о поседовању возила достављају се фотокопије саобраћајних дозвола регистрованих возила, а у колико возила нису у својини понуђача и фотокопије уговора који представља неки од наведених правних основа за поседовање возила

НАПОМЕНА: Испуњеност додатних услова понуђач доказује достављањем доказа које је наручилац дефинисао овом конкурсном документацијом.

V КРИТЕРИЈУМ ЗА ИЗБОР НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ

1. Критеријум за доделу уговора:

Избор најповољније понуде наручилац ће извршити применом критеријума „најнижа понуђена цена“.

Приликом оцене понуда као релевантна узимаће се укупна понуђена цена без ПДВ-а.

2. Елементи критеријума, односно начин на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера или истом понуђеном ценом.

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок испоруке добара који су предмет набавке. У случају истог понуђеног рока испоруке добара, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи рок плаћања.

Уколико ни након примене горе наведеног резервног елемента критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену исти гарантни рок и исти рок испоруке. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

VI ОБРАЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

Саставни део понуде чине следећи обрасци:

- 1) Образац понуде (Образац 1);
- 2) Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни (Образац 2);
- 3) Образац трошкова припреме понуде (Образац 3);
- 4) Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);
- 5) Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. и 76. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом, (Образац 5);
- 6) Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом (Образац 6).
- 7) Образац потврде референтног купца (Образац 7).
- 8) Образац изјаве понуђача о поседовању неопходне техничке опремљености (Образац 8).
- 9) Образац изјаве понуђача о поседовању неопходног кадровског капацитета (Образац бр. 9)

Образац 1

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку добара -
Средства за одржавање хигијене, ЈН број 1-X 13/2019

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача:	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

<input type="checkbox"/> а) Самостално	<input type="checkbox"/> б) Са подизвођачем	<input type="checkbox"/> в) Као заједничку понуду
--	---	---

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена: Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена: Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ (дат у прилогу III конкурсне документације)

Укупна понуђена цена добара без ПДВ-а	_____ дин.
Укупна понуђена цена добара са ПДВ-ом	_____ дин.
Рок плаћања (не може бити краћи од 15 дана а не дужи од 45 дана од дана пријема фактуре)	_____ дана.
Рок испоруке добара (не дужи од 7 календарских дана од дана)	_____ дана
Рок важења понуде (рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда)	_____ дана
Процент укупне вредности набавке који ће бити поверен подизвођачу (уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем)	_____ дана

Датум

М.П.

Понуђач

Напомене: Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Образац 2

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Р. бр.	Назив добара	Јед. мере	Спецификација добара	Количина	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX
1.	Течност за подове	ком.	ПВЦ паковање 1 л. „Ајакс“ или одговарајуће	700				
2.	Средство за рерне	ком.	ПВЦ паковање 1/2 „Арф“ или одговарајуће	100				
3.	Асепсол	ком.	Дезинфекционо средство 1. л	150				
4.	Доместос	ком.	ПВЦ паковање 1 л.	500				
5.	Ћубровник	ком.	ПВЦ	10				
6.	Жица за судове	ком.	практик силвер	1000				
7.	Кесе за смеће	ком.	600x1200x0,04 паковање 10/1	1200				
8.	Кесе за смеће	ком.	500x600x0,04 паковање 10/1	500				

9.	Кесе за усисивач	ком.	Платнена	10			
10.	Кесе за усисивач	ком.	Папирна за усисивач V 5 ТЕНАНТ 1/10	5			
11.	Кесе трегерице	ком.	30+2 x 8 x 60 цм x 0,04	44,000			
12.	Корпа за смеће	ком.	Папируша ПВЦ	50			
13.	Магична крпа	ком.	Професионал смарт или одговарајуће, 40x40	100			
14.	Течност за прање стакла са пумпицом	ком.	паковање 750 мл, "Мер" или одговарајуће	500			
15.	Метла ПВЦ	ком.	ПВЦ са дршком	100			
16.	Освеживач просторија	ком.	Спрејел, "Амби пур" или одговарајуће	30			
17.	Течни омекшивач веша, концентрат	ком.	15-30% катионске супстанце паковање 1000 мл, "Бофор" или одговарајуће	250			
18.	Детерџент за машинско прање веша	кг.	5% катионски тензиди, неионски тензиди, поликарбоксилати, зеолит, 5-15% анионски тензиди, 15-30% фосфати, са содаефектом избељивач на бази кисеоника,	2000			

			паковање 2/1, "Дуел" или одговарајуће				
19.	Течно средство за прање дрвених подова-ламината	ком.	"Пронто" или одговарајуће	244			
20.	Рукавице хигијенске	ком.	ПВЦ пар „Фино“	2000			
21.	Рукавице хигијенске	ком.	ПВЦ пар „Хирушке“	427			
22.	Салвете	ком.	Паковање 1/100 „Перфекс“	7,000			
23.	Сапун	ком.	Хотелско паковање	1000			
24.	Сона киселина	ком.	ПВЦ паковање 1 л.	350			
25.	Детерџент-течност за машинско испирање суђа	ком.	"Winterhalter", паковање 10 лит	300			
26.	Детерџент течни за машинско прање белог суђа	ком.	"Winterhalter", у течном стању, паковање 25/1	1500			
27.	Детерџент течни за машинско прање црног суђа	ком.	"Winterhalter", у течном стању, паковање 25/1	400			

28.	Сунђер за судове	ком.	1/1 класик, 12x09 цм	1,000			
29.	Таблете за Машину за суђе	ком.	„Сомат“ или одговарајуће паковање 1 кг.	4			
30.	Со таблетирана за машине за суђе	ком.	"Winterhalter", паковање 25/1	750			
31.	Течни сапун	ком.	ПХ неутралан, површинске активне материје 8-15%, додатак за негу руку, мирис, боја	500			
32.	Течно средство за прање посуђа	ком.	паковање 1/1, "Фери" или одговарајуће	500			
33.	Тоалетни папир у ролни 6/1	ком.	двослојни, 100 % целулоза, пречник ролне 265мм, тежина једне ролне од 1300 до 1350гр, Ф хилзне 7,5 цм	2,000			
34.	Крпе сунђерасте - трулекс	ком.	паковање 3/1	1500			
35.	Ручни папирни убрус	ком.	једнослојни у ролни	2,500			
36.	Уложак за бриско	ком.	сунђер	300			
37.	Освеживач WC шкољке	ком.	гел "Бреф дуо актив" или одговарајуће	300			

38.	Течно абразивно средство за рибање	КОМ.	паковање 500 мл "CIF" или одговарајуће	300			
39.	Четка за ВЦ шољу	КОМ.	ПВЦ	163			
40.	Четка рибаћа	КОМ.		20			
41.	Џогер	КОМ.		10			
42.	Штап за бриска	КОМ.	ПВЦ	10			
43.	Чачкалице	КОМ.	дрвене, 100/1	10			
		УКУПНО:					

Напомена: У укупну цену су урачунати сви зависни трошкови понуде (уградња, испорука, истовар и слично)

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колони VI уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а.
- у колони VII уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом.
- у колони VIII уписати колико износи укупна цена без ПДВ-а и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а (наведену у колони V) са траженим количинама (које су наведене у колони IV).
- у колони IX уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом и то тако што ће помножити јединичну цену са ПДВ-ом (наведену у колони VI) са траженим количинама (које су наведене у колони IV).

Образац 3

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС", бр. 124/12, 14/15 и 68/15) и члана 15. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС“, број 86/15), понуђач _____

[навести назив понуђача]

доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

<i>ВРСТА ТРОШКА</i>	<i>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</i>
<i>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</i>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Образац 4

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

На основу члана 26. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС", бр. 124/12, 14/15 и 68/15) и члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС“, број 86/15), понуђач _____,

[навести назив понуђача]

даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке Средства за одржавање хигијене, 1-Х 13/2019, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу ЗЈН којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) ЗЈН.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Образац 5

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ И ДОДАТНИХ
УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____
[навести назив понуђача]

у поступку јавне набавке, Средства за одржавање хигијене број 1-X 13/2019, испуњава све услове из чл. 75. и 76. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН);

Место: _____

Понуђач:

Датум: _____

М.П. _____

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом, на који начин сваки понуђач из групе понуђача изјављује да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а да додатне услове испуњавају заједно.

Образац 6

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА
УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. ЗЈН**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____

[навести назив понуђача]

у поступку јавне набавке, Средства за одржавање хигијене број 1-X 13/2019, испуњава све услове из чл. 75. и 76. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије *(или стране државе када има седиште на њеној територији)* (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Подизвођач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).

Место: _____

Подизвођач: _____

Датум: _____

М.П.

Напомена: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

Образац 7

ПОТВРДА РЕФЕРЕНТНОГ КУПЦА

/назив купца/

/адреса/

Овим потврђујем да је _____

из _____

за потребе купца _____

у уговореном року испоручио предметна добра укупне вредности од _____

дин. без ПДВ-а.

на основу Уговора број _____ од _____ године.

Ова потврда се издаје ради учешћа у поступку јавне набавке број 1-X 13/2019 - Средства за одржавање хигијене чији је наручилац Студентски центар „Приштина“ – Косовска Митровица.

У _____ мп. _____
/потпис овлашћеног лица/

Напомена: Образац копирати у потребном броју примерака.

VII МОДЕЛ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Модел оквирног споразума понуђач попуњава и оверава и доставља уз понуду

У случају подношења заједничке понуде, односно понуде са учешћем подизвођача, у оквирном споразуму морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи.

Овај оквирни споразум закључен је између:

1. Студентски центар „Приштина“, Косовска Митровица, Цона кенедија бр. 6, матични број 09019103, ПИБ 101465620, кога заступа директор Јово Поповић (у даљем тексту Наручилац).

и

2. Пун назив понуђача _____, из _____, ул. _____ бр. _____, матични број _____, ПИБ _____, рачун бр. _____ код пословне банке _____, које заступа директор _____, (у даљем тексту Добављач).

Ако је дата заједничка понуда:

2.1. Пун назив понуђача _____, из _____, ул. _____ бр. _____, матични број _____, ПИБ _____, рачун бр. _____ код пословне банке _____, кога заступа _____, (члан групе)

2.2. Пун назив понуђача _____, из _____, ул. _____ бр. _____, матични број _____, ПИБ _____, рачун бр. _____ код пословне банке _____, кога заступа _____, (члан групе)

Стране у оквирном споразуму сагласно констатују:

да је Наручилац у складу са Законом о јавним набавкама („Службени гласник РС” број 124/2012, 14/2015 и 68/2015, у даљем тексту: Закон) спровео поступак јавне набавке велике вредности за јавну набавку добара – Средства за одржавање хигијене број 1-X 13/2019, са циљем закључивања оквирног споразума са једним понуђачем на период од две године;

- да је Наручилац донео Одлуку о закључивању оквирног споразума број од, у складу са којом се закључује овај оквирни споразум између Наручиоца и Добављача;
- да је Добављач доставио Понуду бр..... од....., која чини саставни део овог оквирног споразума (у даљем тексту: Понуда Добављача);
- овај оквирни споразум не представља обавезу Наручиоца на закључивање уговора о јавној набавци;
- обавеза настаје закључивањем појединачног уговора о јавној набавци на основу овог оквирног споразума.

- Трајање оквирног споразума је условљено висином уговорене вредности из уговора о јавној набавци.

Стране у оквирном споразуму споразумеле су се о следећем:

ПРЕДМЕТ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 1.

Предмет оквирног споразума је утврђивање услова за закључивање појединачних уговора о јавној набавци добара - Средства за одржавање хигијене, између Наручиоца и Додављача, у складу са условима из конкурсне документације за јавну набавку број 1-Х 13/2019. Понудом Додављача, одредбама овог оквирног споразума и потребама Наручиоца.

Детаљна спецификација са количинама добара, дата је у прилогу овог оквирног споразума и чини његов саставни део. Количине добара у спецификацији су оквирне за све време важења оквирног споразума.

ПОДИЗВОЂАЧ

Члан 2.

Додављач наступа са подизвођачем _____, ул _____ из _____, који ће делимично извршити предметну набавку, у делу: _____.

ВАЖЕЊЕ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 3.

Овај оквирни споразум се закључује на период од две године, а ступа на снагу даном потписивања.

Током периода важења овог оквирног споразума, предвиђа се закључивање појединачних уговора, са роком важења од највише годину дана у зависности од стварних потреба наручиоца.

Након закључења уговора о јавној набавци, Наручилац може без спровођења поступка јавне набавке, повећати обим предмета набавке до 5 % од укупне вредности закљученог уговора, у складу са одредбама члана 115. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, број 68/2015).

ЦЕНЕ

Члан 4.

Укупна вредност овог оквирног споразума износи _____.

У јединичну цену је урачуната цена предмета јавне набавке, испорука, као и сви остали попусти и трошкови које Додављач има у реализацији предметне јавне набавке.

Члан 5

До промене цене може доћи у складу са месечним стопама раста потрошачких цена а према индексима потрошачких цена Републичког Завода за Статистику Усклађивање цена ће се

вршити уколико на тржишту дође до повећања или смањења цена производа из овог уговора и то:

- у висини преко 5 % у односу на просечну тржишну цену у тренутку подношења понуде.
- у висини преко 5 % у односу на просечну тржишну цену у тренутку последње претходне промене цене.

У случају да су се стекли услови за промену цене, Додављач је обавезан да поднесе Наручиоцу, у писменој форми, захтев за промену цена. Наручилац је обавезан да у року од 3 дана од дана пријема захтева обавести Додављача да ли прихвата промену цена односно да сагласност на промену цене. Нове цене се могу примењивати само на будуће испоруке тј. примењиваће се након давања писмене сагласности.

НАЧИН И УСЛОВИ ЗАКЉУЧИВАЊА ПОЈЕДИНАЧНИХ УГОВОРА

Члан 6.

Након закључења оквирног споразума, када настане потреба Наручиоца за предметом набавке, Наручилац ће са Додављачем закључити појединачни уговор о јавној набавци.

При закључивању појединачних уговора не могу се мењати битни услови из овог оквирног споразума.

Додављач је дужан да се у року од 8 дана одазове позиву за закључење појединачног уговора о јавној набавци, под условима из овог оквирног споразума у погледу спецификација предмета набавке, цена, начина и рокова плаћања и рокова испоруке.

Уколико се Додављач не одазове на позив наручиоца на закључење појединачног уговора о јавној набавци према ценама, условима и роковима датим овим оквирним споразумом, наручилац ће активирати средство финансијског обезбеђења – меница за озбиљност понуде.

НАЧИН И РОК ПЛАЋАЊА

Члан 7.

Рок плаћања је _____ дана од дана пријема исправно сачињеног рачуна, а након извршеног квалитативног и квантитативног пријема добара, на основу појединачног уговора о јавној набавци који закључе Наручилац, односно појединачни наручилац и Додављач, на основу овог оквирног споразума.

Додављач је дужан да рачун из претходног става, достави Наручиоцу, на адресу која буде наведена у уговору о јавној набавци који закључе Наручилац.

РОК И МЕСТО ИСПОРУКЕ

Члан 7.

Додављач је дужан да испоруку предмета набавке изврши у року и по месту испоруке дефинисаном у појединачном уговору о јавној набавци који је закључен између Наручиоца и Додављача, у складу са овим оквирним споразумом.

Испорука предметних добара је сукцесивна, а количину и динамику испоруке утврђује Наручилац на основу закљученог појединачног уговора о јавној набавци и наруџбенице упућене Додављачу.

ПРИЈЕМ ДОБАРА И ОТКЛАЊАЊЕ НЕДОСТАКА

Члан 8.

Додављач преузима потпуну одговорност за квалитет испоручених добара на основу појединачног уговора о јавној набавци који закључе Наручилац и Додављач, у складу са овим оквирним споразумом.

Наручилац и Додављач ће приликом испоруке предмета набавке на основу закљученог појединачног уговора о јавној набавци, извршити квалитативни и квантитативни пријем, о чему ће сачинити записник који потписује представник Наручиоца и представник Додављача.

Приликом пријема предмета набавке, представник Наручиоца је дужан да испоручена добра на уобичајени начин прегледа и да своје примедбе о видљивим недостацима одмах саопшти Додављачу.

Ако се након пријема предмета набавке покаже неки недостатак који се није могао открити уобичајеним прегледом, Наручилац је дужан да о том недостатку писаним путем обавести Додављача без одлагања.

У случају да је Додављач знао или могао знати за недостатке, Наручилац има право да се на те недостатке позове и када није извршио своју обавезу да добра прегледа без одлагања и да благовремено обавести Додављача о уоченом недостатку.

У случајевима из става 3., 4. и 5. овог члана, Наручилац, има право да захтева од Додављача да отклони недостатак или да му преда друго добро без недостатка.

ГАРАНТНИ РОК

Члан 9.

Додављач гарантује за квалитет испоручених добара, у складу са важећим прописима и стандардима произвођача добара.

УГОВОРНА КАЗНА

Члан 10.

Уколико Додављач у складу са појединачним уговором о јавној набавци који закључе Наручилац и Додављач, не испоручи предмет набавке у уговореном року, обавезан је да за сваки дан закашњења плати Наручиоцу износ од 0,2% укупне цене конкретне испоруке, с тим да укупан износ уговорне казне не може прећи 10% укупне цене од конкретне испоруке.

Уколико Додављач не изврши испоруку или је изврши делимично, обавезан је да плати Наручиоцу уговорну казну у висини од 10% укупне цене конкретне испоруке.

Право Наручиоца на наплату уговорне казне не утиче на право Наручиоца да захтева накнаду штете.

СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 11.

Добављач се обавезује да ће по закључењу овог оквирног споразума, преда Наручиоцу бланко сопствену меницу, као обезбеђење за озбиљност понуде, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије.

Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности оквирног споразума.

Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју Добављач наводи у меничном овлашћењу – писму. Рок важења менице је 30 дана дужи од истека важења оквирног споразума.

Наручилац задржава право да уновчи ову меницу у случају да одабрани понуђач по потписивању оквирног споразума одбије да закључи уговор о јавној набавци.

Добављач се обавезује да ће по закључењу овог оквирног споразума, у тренутку закључења уговора о јавној набавци преда Наручиоцу бланко сопствену меницу, као обезбеђење за добро извршење посла, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије.

Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности добара из појединачног уговора који закључе Наручилац, односно појединачни наручилац и Добављач и са клаузулама "на први позив" и "без протеста" са роком важности који је 30 дана дужи од истека важења појединачног уговора.

Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју Добављач наводи у меничном овлашћењу – писму.

Наручилац ће уновчити дату меницу уколико: Добављач не буде извршавао своје обавезе у роковима и на начин предвиђен оквирним споразумом или на неки други начин онемогући извршавање својих уговорних обавеза.

ВИША СИЛА

Члан 12.

Уколико после закључења овог оквирног споразума наступе околности више силе које доведу до ометања или онемогућавања извршења обавеза дефинисаних оквирним споразумом, рокови извршења обавеза ће се продужити за време трајања више силе.

Виша сила подразумева екстремне и ванредне догађаје који се не могу предвидети, који су се догодили без воље и утицаја страна у оквирном споразуму и који нису могли бити спречени од стране погођене вишом силом. Вишом силом могу се сматрати поплаве, земљотреси, пожари, политичка збивања (рат, нереди већег обима, штрајкови), императивне одлуке власти (забрана промета увоза и извоза) и сл.

Страна у оквирном споразуму погођена вишом силом, одмах ће у писаној форми обавестити другу страну о настанку непредвиђених околности и доставити одговарајуће доказе.

РАСКИД ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 13.

Свака од страна у оквирном споразуму има право на раскид овог оквирног споразума, под условом да друга страна и по протеку рока од 8 (осам) дана од дана пријема писмене опомене да не испуњава обавезе из овог оквирног споразума, не поступи по примедбама из исте опомене.

У случају из предходног става, страна у оквирном споразуму која је доставила опомену писменим путем обавештава другу страну у оквирном споразуму да су се стекли услови за раскид овог оквирног споразума, услед чега сматра овај оквирни споразум раскинутим.

ПОСЕБНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 14.

За све што није регулисано овим оквирним споразумом примењиваће се одредбе закона који регулишу облигационе односе, као и други прописи који регулишу ову материју.

Члан 15.

Све спорове који проистекну у реализацији овог оквирног споразума, стране у овом оквирном споразуму ће решавати споразумно. У случају да споразум није могућ, спор ће решавати надлежни Привредни суд у Нишу.

Члан 16.

Овај оквирни споразум је закључен у 6 (шест) истоветних примерака од којих по 3 (три) припада свакој страни у оквирном споразуму.

НАРУЧИЛАЦ

ДОБАВЉАЧ

.....

.....

VII МОДЕЛ УГОВОРА

о испоруци средстава за одржавање хигијене

(обавезно попунити модел уговора, оверити печатом и потписати)

Закључен између:

Студентски центар „Приштина“, Косовска Митровица, Цона кенедија бр.6, матични број 09019103, ПИБ 101465620, кога заступа директор Јово Поповић, у даљем тексту Наручилац и

Пун назив понуђача _____, из _____, ул. _____ бр. _____, матични број _____, ПИБ _____, рачун бр. _____ код пословне банке _____, које заступа директор _____, у даљем тексту Добављач.

Предмет Уговора

Члан 1.

Предмет овог уговора је испорука средстава за одржавање хигијене. (у даљем тексту: добра) који су предмет јавне набавке Наручиоца из закљученог оквирног споразума. Понуда са спецификацијом чини саставни део овог уговора.

Члан 2.

Добављач ће Наручиоцу испоручивати добра из члана 1. овог уговора у складу са потребама Наручиоца у погледу врсте, количине, динамике и места испоруке. Потребе Наручиоца, у смислу става 1. овог члана, су саставни део поруџбенице коју Наручилац упућује Добављачу путем факса или е маила. Добављач се обавезује да ће у року наведеном у понуди прихваћеној у оквирном споразуму, од дана издавања поруџбенице извршити испоруку добара.

Добављач преузима обавезу обезбеђивања све потребне документације која омогућава несметану дистрибуцију предметних производа.

Цене

Члан 3.

Уговорне стране прихватају појединачне цене које је Добављач дао у понуди бр. _____ усвојеној у оквирном споразуму.

Члан 4.

До промене цене може доћи у складу са месечним стопама раста потрошачких цена а према индексима потрошачких цена Републичког Завода за Статистику Усклађивање цена ће се вршити уколико на тржишту дође до повећања или смањења цена производа из овог уговора и то:

- у висини преко 5 % у односу на просечну тржишну цену у тренутку подношења понуде.

- у висини преко 5 % у односу на просечну тржишну цену у тренутку последње претходне промене цене.

У случају да су се стекли услови за промену цене, Додављач је обавезан да поднесе Наручиоцу, у писменој форми, захтев за промену цена. Наручилац је обавезан да у року од 3 дана од дана пријема захтева обавести Додављача да ли прихвата промену цена односно да сагласност на промену цене. Нове цене се могу примењивати само на будуће испоруке тј. примењиваће се након давања писмене сагласности.

Место испоруке, утврђивање квалитета и количине

Члан 5.

За место испоруке се утврђује магацин Наручиоца

Квалитативну и квантитативну контролу и пријем добара приликом сваке појединачне испоруке вршиће Комисија именована од стране Наручиоца уз присуство представника Додављача, на месту истовара односно испоруке добара.

Додављач прихвата обавезу отклањања свих недостатака које се односе на квалитет и количину добара, у наведеном року за испоруку добара усвојеног у понуди.

Финансијско обезбеђење

Члан 6.

Додављач предаје Наручиоцу у депозит, као гаранцију за добро извршење посла, безусловну, неопозиву, наплативу по првом позиву, регистровану, бланко соло меницу са меничним овлашћењем на износ од 10% од вредности уговора са роком важности који је 30 дана дужи од не мање од годину дана.

Потписом овог уговора Додављач даје своју безусловну сагласност Наручиоцу да може реализовати депоновану бланко соло меницу из става 1. овог члана у случају да не изврши своју обавезу из Уговора која се односи на уговорен рок испоруке, квантитет и квалитет.

У случају да једнострано раскинутог Уговор, Наручилац има право да реализује бланко соло меницу из става 1. овог члана, као и да захтева накнаду трошкова насталих због накнадне набавке добара од другог Додављача.

Додављач је сагласан да уколико дође до спорне ситуације у транспорту предметних производа на територији АКМ, проузрокованим неисправном документацијом у вези са пореклом или нерегулисаним порезима и дажбинама, наручилац не сноси штету и безусловно ће наплатити достављено средство финансијског обезбеђења ради намиривања евентуално насталих трошкова.

Члан 7.

Уколико Додављач не испоручи добра у уговореном року, поручену количину и добра уобичајеног квалитета Наручилац може једнострано раскинути овај уговор уз реализовање средстава финансијског обезбеђења.

Плаћање

Члан 8.

Наручилац се обавезује да Додављачу исплати вредност испоручених добара у најдуже законском предвиђеном року од дана испоруке добара односно уредно испостављеног рачуна за испоручена добра.

Рок важења уговора

Члан 9.

Овај уговор се закључује на одређено време не мање од годину дана, до окончања реализације уговора у складу са потребама наручиоца.

Завршне одредбе

Члан 10.

Уговорне стране су сагласне да се на све међусобне односе, који нису дефинисани овим уговором, непосредно примењују одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 11.

Уговорне стране су сагласне да све евентуалне спорове решавају споразумно а у случају да споразум није могућ уговара се надлежност Привредног суда у Нишу.

Члан 12.

Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветних примерака од којих Наручилац задржава 2 (два) примерака а Додављач 2 (два) примерка..

НАРУЧИЛАЦ:

МП

Име и презиме овлашћеног лица

ИСПОРУЧИЛАЦ:

МП

Име и презиме овлашћеног лица

Датум:

М.П.

Потпис овлашћеног лица

VIII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. Подаци о језику на којем понуда мора да буде састављена

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. Начин подношења понуда

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Студентски центар „Приштина“ – Косовска Митровица, Цона Кенедија 6, 38220 Косовска Митровица, са назнаком: „Понуда за јавну набавку радова – Средства за одржавање хигијене, ЈН бр 1-X 13/2019 - НЕ ОТВАРАТИ”.

Отварање понуда је јавно и одржаће се по истеку рока за подношење понуда, 18.11.2019. године у 09.00 часова у просторијама Студентског центра „Приштина“ на адреси Цона Кенедија бр. 6, 38220 Косовска Митровица, у присуству чланова Комисије.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 18.11.2019. године најкасније до 09,00 часова.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом. Неблаговремену понуду наручилац ће по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

Понуда мора да садржи оверен и потписан:

- Образац понуде (Образац 1);
- Образац структуре понуђене цене (Образац 2);
- Образац трошкова припреме понуде (Образац 3);
- Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);
- Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. и 76. ЗЈН (Образац 5);
- Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. (Образац 6), уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем;
- Образац потврде референтног купца (Образац 7).
- Модел оквирног споразума;
- Модел уговора;

- Бланко сопствену меницу за озбиљност понуде која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, менично овлашћење (поглавље X) и копију картона депонованих потписа;
- И све остале доказе захтеване конкурсном документацијом.

3. Партије

Ова набавка није обликована по партијама

4. Понуда са варијантама

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. Начин измене, допуне и опозива понуде

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Студентски центар „Приштина“ – Косовска Митровица, са назнаком:

**„Измена понуде за јавну набавку радова – Средства за одржавање хигијене,
ЈН бр 1-X 13/2019 - НЕ ОТВАРАТИ”**

или

**„Допуна понуде за јавну набавку радова – Средства за одржавање хигијене,
ЈН бр 1-X 13/2019 - НЕ ОТВАРАТИ”**

или

**„Опозив понуде за јавну радова – Средства за одржавање хигијене,
ЈН бр 1-X 13/2019 - НЕ ОТВАРАТИ”**

или

**„Измена и допуна понуде за јавну набавку радова – Средства за одржавање хигијене,
ЈН бр 1-X 13/2019- НЕ ОТВАРАТИ”.**

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. Учествовање у заједничкој понуди или као подизвођач

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (Образац 1. у поглављу VI ове конкурсне документације), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. Понуда са подизвођачем

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (Образац 1. у поглављу VI ове конкурсне документације) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова (Образац 6. у поглављу VI ове конкурсне документације).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. Заједничка понуда

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) и 2) ЗЈН и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опису послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора,
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
- понуђачу који ће издати рачун

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV ове конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова (Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу. Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са ЗЈНом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. Начин и услови плаћања, гарантни рок, као и друге околности од којих зависи прихватљивост понуде

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

На основу члана 4а став 5. Закона о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама ("Службени гласник РС", бр. 119/12, 68/15 и 113/17), а у складу са Правилником о начину и поступку регистравања фактура, односно других захтева за исплату, као и начину вођења и садржају централног регистра фактура ("Службени гласник РС", бр. 7/18), све фактуре које буду испостављене Наручиоцу, морају бити регистроване у Централном регистру фактура (<https://www.trezor.gov.rs/Centralni-registar-faktura-lat.html>). У супротном, испостављена фактура не може бити плаћена.

Рок плаћања је до 45 календарских дана од дана испостављања исправне фактуре за испоручена добра, без рекламације (у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. гласник РС” бр. 119/2012, 68/2015 и 113/2017).

9.3. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

10. Валута и начин на који мора да буде наведена и изражена цена у понуди

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

У понуђену цену је урачуната цена предмета јавне набавке са свим зависним трошковима (уградњом, испорука, истовар итд).

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. ЗЈН.

11. Подаци о врсти, садржини, начину подношења, висини и роковима финансијског обезбеђења испуњења обавеза понуђача

I Понуђач је дужан да уз понуду достави средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде и то бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру

меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо (поглавље X конкурсне документације), са назначеним износом од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Рок важења менице је 30 дана од дана отварања понуда.

Меница за озбиљност понуде се активира:

- а) Ако понуђач чија је понуда изабрана као најповољнија одбије да закључи уговор о јавној набавци (понуда се проглашава неприхватљивом и наручилац може да закључи уговор са првим следећим ранжираним понуђачем чија је понуда од стране комисије оцењена као прихватљива)
- б) Ако изабрани понуђач у року од 5 дана од дана закључења уговора наручиоцу не достави меницу за добро извршење посла.

II Изабрани понуђач је дужан да у року од 5 дана од дана потписивања уговора достави средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла и то бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Рок важења менице је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно испуњење уговорних обавезе понуђача која су предмет обезбеђења.

Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

12. Заштита поверљивости података које наручилац ставља понуђачима на располагање, укључујући и њихове подизвођаче

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

13. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде

Заинтересовано лице може, у писаном облику, путем поште на адресу наручиоца, електронске поште на е-маил scp.nabavke@gmail.com или факсом на број 028425 511, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈН бр 1-X 13/2019” сваког радног дана (понедељак – петак) од 07- 15 часова .

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. ЗЈН, и то:

- путем електронске поште или поште, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници;

- ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да то и учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

14. Додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и контрола код понуђача односно његовог подизвођача

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. ЗЈН).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

15. Коришћење патената и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

16. Начин и рок за подношење захтева за заштиту права понуђача са детаљним упутством о садржини потпуног захтева

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно, електронском поштом на е-mail: scp.nabavke@gmail.com, факсом на број 028 425 511 или препорученом пошиљком са повратницом на адресу наручиоца.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда. После доношења одлуке о додели уговора из чл.108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН, је:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. * Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши - 60.000 динара;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; Студентски центар „Приштина“ – Косовска Митровица, јавна набавка бр. 1-X 13/2019
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке, **или**

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), **или**

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са ЗЈН и другим прописом.

Поступак заштите права регулисан је одредбама чл. 138. - 166. ЗЈН.

IX ОВЛАШЋЕЊЕ ПРЕДСТАВНИКА ПОНУЂАЧА

_____ (име и презиме лица које представља понуђача)

из _____ ул. _____

бр.л.к. _____ овлашћује се да у име _____

_____ (назив понуђача)

може да учествује у поступку јавне набавке мале вредности бр. 1-Х 13/2019 Средства за одржавање хигијене и светлећих симбола кретања.

Пуномоћник има овлашћења да предузима све радње у поступку јавног отварања понуда. Овлашћење важи до окончања поступка наведене јавне набавке и у друге сврхе се не може користити.

НАПОМЕНА:

Сагласно члану 103. став 3. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), у поступку отварања понуда могу активно учествовати само овлашћени представници понуђача. Представник понуђача, оригинал пуномоћја за учешће у поступку отварања понуда за предметну набавку предаје комисији на дан отварања понуда - пре почетка отварања понуда. Уколико на наведен начин не преда пуномоћје, представник понуђача у смислу одредби Закона о јавним набавкама, неће имати активну легитимацију за учешће у поступку већ само право да присуствује поступку отварања понуда.

Дана, _____

Понуђач:

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

Х МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ

ДУЖНИК:

(пун назив из решења о упису у рег.органа надлеж.за рег.седиште)

(матични број и број рачуна)

ИЗДАЈЕ:

**МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ
ЗА КОРИШЋЕЊЕ БЛАНКО СОПСТВЕНЕ МЕНИЦЕ**

КОРИСНИК:

Студентски центар „Приштина“ – Косовска Митровица , текући рачун број: 840-512661-80 код Управе за трезор Косовска Митровица, ПИБ 101465620, мат. бр. 09019103.

Предајемо Вам 1 (једну) сопствену соло меницу, серијски број менице _____, попуњену на износ од 10% вредности понуде без ПДВ-а ,тј. у износу од _____ динара, као средство финансијског обезбеђења на име озбиљности понуде, у поступку јавне набавке радова бр. 1-Х 13/2019 израда Средства за одржавање хигијене, чији је рок важења 30 дана од дана отварања понуда.

Приложену меницу са доспећем „по виђењу“ и клаузулом „без протеста“ доставите на наплату _____ (назив банке понуђача) код које се води наш текући рачун број _____ (текући рачун понуђача).

Ово овлашћење и меница су потписани од стране овлашћеног лица за потпис, сходно достављеном депо картону код _____ (назив банке понуђача).

Прилог:

- 1 (једна) попуњена сопствена меница са серијским бројем: _____
- фотокопија депо картона,
- копија захтева за регистрацију менице

Понуђач:

М.П.

(потпис овлашћеног лица)