

Студентски центар „ПРИШТИНА“

Број: 02-210/2019

Датум: 07.11.2019. год.

КОСОВСКА МИТРОВИЦА

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**  
за јавну набавку добара - Канцеларијски материјал

**ЈАВНА НАБВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ СЕ СПРОВОДИ**  
**РАДИ ЗАКЉУЧЕЊА ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА БРОЈ ЈН 1-КМ 14/2019**

- Позив за подношење понуда и Конкурсна документација објављени на порталу јавних набавки и интернет адреси Наручиоца: 07.11.2019. године
- Рок за подношење понуда: 18.11.2019. године у 10.00 часова
- Јавно отварање понуда: 18.11.2019. године у 10.00 часова

Косовска Митровица,  
Новембар, 2019. године

На основу чл. 39. 40. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015 у даљем тексту: Закон), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке 02-204/2019 од 04.11.2019. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку 02-205/2019 од 04.11.2019. године припремљена је:

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА  
за јавну набавку добара - Канцеларијски материјал**

**ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ СЕ СПРОВОДИ  
РАДИ ЗАКЉУЧЕЊА ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА Број ЈН 1-КМ 14/2019**

Конкурсна документација садржи:

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ.....	3
II ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂЕЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИСПОРУКЕ, МЕСТО ИСПОРУКЕ И СЛ.....	4
III УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА.....	7
IV ПРАВИЛА ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА, КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА И ПОЈЕДИНАЧНИХ УГОВОРА/НАРУЏБЕНИЦА.....	12
V ОБРАЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ.....	13
VI МОДЕЛ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА.....	36
VII МОДЕЛ УГОВОРА.....	48
VIII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ.....	54
IX ОВЛАШЋЕЊЕ ПРЕДСТАВНИКА ПОНУЂАЧА.....	63
X МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ.....	64

## I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

### 1. Подаци о наручиоцу

- Студентски центар „Приштина“ – Косовска Митровица
- Цона Кенедија бр. 6 38220, Косовска Митровица
- ПИБ: 101465620
- Матични бр: 09019103
- Интернет страница: [scp.org.rs](http://scp.org.rs)
- Е mail: [scp.nabavke@gmail.com](mailto:scp.nabavke@gmail.com)

### 2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набвке мале вредности, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке, а са циљем закључења оквирног споразума.

### 3. Предмет јавне набавке

Набавка добара - Канцеларијски материјал обликован у две истоврсне целине (партије) и то:

	Назив партије	Назив и ознака из општег речника
Партија I	Канцеларијски материјал	30192000 – Кнацеларијски материјал
Партија II	Штампани обрасци	22000000 – Штампани материјал и сродни производи

### 4. Контакт (лице или служба)

Служба набваке

Е - mail адреса: [scp.nabavke@gmail.com](mailto:scp.nabavke@gmail.com)

**II ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС  
ДОБАРА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂЕЊА ГАРАНЦИЈЕ  
КВАЛИТЕТА, РОК ИСПОРУКЕ, МЕСТО ИСПОРУКЕ И СЛ.**

**Партија I - Канцеларијски материјал**

Ред. број	Предмет јавне набвке	Јед. мере	Оквирне количине	Посебан захтев наручиоца
1.	Адинг ролне	ком.	10	За рачунарску машину 57 x 50 mm
2.	Термо ролне	ком.	300	За фискалну касу 57 x 50 mm
3.	Адинг ролне	ком.	600	За штампач 76 x 50 mm 1+1
4.	Регистратор А4	ком.	160	Шири
5.	Регистратор А4	ком.	50	Ужи
6.	Регистратор А5	ком.	30	
7.	Налог благајне за исплату А5	ком.	30	НЦР блок
8.	Налог благајне за наплату А5	ком.	30	НЦР блок
9.	Налог за уплату	ком.	30	Вирман, блок
10.	Налог за исплату	ком.	30	Вирман, блок
11.	Налог за пренос	ком.	30	Вирман, блок
12.	Пописна листа Осн. Средс. А 3	ком.	20	Блок НЦР
13.	Фасцикла	ком.	1000	Картонска А 4
14.	Фасцикла	ком.	1000	ПВЦ са механ.
15.	Фасцикла (ау-фолија) 1/100	ком.	30	ПВЦ провидна
16.	Хемијске оловке	ком.	500	
17.	Оловка графитна	ком.	150	Обична
18.	Трака за штампач	ком.	20	Епсон ЛХ 300
19.	Пантљика за штампач	ком.	15	Епсон FX-2190N
20.	Свеска укоричена	ком.	300	А4 тврде корице
21.	Дневник благајне	ком.	30	А4 блок
22.	Селотејп трака	ком.	150	Велика 50 x 66 mm
23.	Селотејп трака	ком.	150	Мала
24.	Муниција за хефт машину	ком.	200	Кутија 24/6
25.	Спајалице за акта	ком.	200	Кутија 26 mm
26.	Коректор за брисање	ком.	30	
27.	Налог за пренос 1+0	ком.	20	Компјутерска хартија пакет
28.	Компјутерска хартија 1+1	ком.	20	Пакет 240 x 12 mm
29.	Дневник васпитног рада	ком.	9	
30.	Тонер	ком.	15	Canon IR 1600
31.	Тонер рециклирани	ком.	200	за штампач (HP, 1010,1020,P1006)
32.	Тонер	ком.	10	за штампач Kyocera FS-C8520
33.	Филм за факс	ком.	10	Панасоник КХ 343
34.	Пантљика за рачун. машину	ком.	15	
35.	Фотокопир папир А4	рис.	400	80gr/m <sup>2</sup> , 500/1
36.	Књига улазних фактура А4	ком.	15	Тврде корице
37.	Маркер	ком.	150	Разне боје
38.	Путни налог лист	ком.	500	А/4
39.	Уложак за пластифицирање	ком.	30	100/1

### Партија II - Штампани обрасци

Р. бр.	Предмет јавне набавке	Јед. мере	Колична	Посебан захтев наручиоца
1.	Домска легитимација	ком.	3000	
2.	Домска књижица	ком.	3000	
3.	Зелени картон	ком.	3000	захтев за СИЦ карт.
4.	Чланска карта за теретану	ком.	3000	
5.	Бонови за раднике	ком.	3000	
6.	Блок требовања	ком.	200	A4 формат НЦР
7.	Блок требовања	ком.	200	A5 формат НЦР
8.	Блок призн. са сериј. бр.	ком.	3000	НЦР блок
9.	Признанице опште	ком.	3000	НЦР блок
10.	Образац за усељење у Дом	ком.	3000	НЦР блок
11.	Образац пријава	ком.	3000	НЦР блок
12.	Образац Уговора за усељење	ком.	3000	НЦР блок
13.	Образац лични картон	ком.	3000	
14.	Образац упалтни картон	ком.	3000	
15.	Налог магацину да изда робу	ком.	200	блок А5 НЦР
16.	Реверс	ком.	200	блок А5 НЦР
17.	Налог магац. да прими робу	ком.	200	блок А5 НЦР
18.	Књига шанка	ком.	10	блок А5 НЦР
19.	Извештај о извршеним квар.	ком.	100	блок А4 НЦР

#### ➤ Рок и начин испоруке

Понуђач је дужан да у обрасцу понуде наведе рок испоруке.

Рок испоруке не може бити дужи од 7 календарска дана од дана пријема поруџбине наручиоца која се упућује у писаној форми, укључујући и е-mail. У случају да понуђач наведе дужи рок испоруке, таква понуда ће бити одбијена.

У случају да понуђач непрецизно одреди рок испоруке (нпр: око, оквирно, од-до и сл.), таква понуда ће бити одбијена.

Добављач је у обавези да испоруку добара врши сукцесивно, а све према динамици и количини коју одреди наручилац.

Изузетно, када је то оправдано објективним околностима, Наручилац оставља могућност за потребом хитне (изненадне) испоруке, коју је понуђач дужан да изврши у року не дужем од осам сати од пријема захтева. Лице задужено од стране наручиоца, захтев за хитном испоруком упутиће телефоном, с тим да ће истовремено упутити поруџбину и путем е-mail-а у којој ће нагласити да је у питању хитна испорука.

Испорука свих добара се врши у магацин наручиоца на адреси Џона Кенедија, 6 Косовска Митровица и том приликом Добављачи су обавезни да поштују време испоруке и то:  
- сваког радног дана до 09.00 до 14.00 часова;

➤ Контрола квалитета производа

Наручилац на пријему контролише карактеристике производа.

Пријемно контролисање ће се вршити по "принципу случајног узорка".

Рок важења (трајања) добара мора бити назначен на паковању или документу који се доставља уз добра приликом испоруке.

Добављач је дужан да испуни све доле наведено:

- приложи отпремницу уз испоручену робу,
- примарна амбалажа мора да буде чиста и неоштећена.

Добављач је дужан да испоручи наручиоцу ону количину добара коју наручилац поручи и дужан је да је тачно избори.

Наручилац и Добављач ће записнички констатовати преузимање добара приликом испоруке. У случају утврђених недостатака у квалитету, квантитету и очигледних грешака испоручених производа, Наручилац ће сачинити писани приговор (Записник) одмах по испоруци ако се недостатак уочи на лицу места или касније уколико установи скривене недостатаке на испорученим производима.

Добављач је дужан да одмах а најкасније у року од 24 часа од момента пријема писаног приговора на утврђене недостатаке испоручених производа, исте отклони.

Наручилац има право да једнострано откаже уговор о купопродаји са Добављачем без штетних последица по себе, уколико у току трајања уговора 2 (два) пута записнички утврди недостатке у квалитету, квантитету или очигледних грешака испоручених производа, уз отказни рок од 8 дана и истовременоће да реализује средство обезбеђења за добро извршење посла.

Добављач је дужан да наручиоцу достави рачун који је састављен на основу документа - отпремнице којом се верификује квантитет и квалитет испоруке, чиме ће доказати да је поступио по захтеву наручиоца.

### III УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

#### ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава обавезне услове за учешће, дефинисане чланом 75. ЗЈН, а испуњеност обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује на начин дефинисан у следећој табели, и то за **Партија I - Канцеларијски материјал и Партију II – Штампани образци:**

Р.бр	ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);	<p><b>ИЗЈАВА</b> (Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) и став 2. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом</p>
2.	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);	
3.	Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);	
4.	Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).	
5.	Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (чл. 75. ст. 1. тач. 5) ЗЈН	

## УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

➤ Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке наведених у табеларном приказу обавезних услова под редним бројем 1, 2, 3 и 4. и **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке наведених у табеларном приказу додатних услова под редним бројем 1, 2, 3. и 4, у складу са чл. 77. ст. 4. ЗЈН, понуђач доказује достављањем **ИЗЈАВЕ** (*Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације*), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4), чл. 75. ст. 2. и чл. 76. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом.

Испуњеност **обавезног услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач 5) ЗЈН, наведеног под редним бројем 5. у табеларном приказу обавезних услова, понуђач доказује достављањем **ДОЗВОЛЕ** за обављање одговарајуће делатности, издате од стране надлежног органа.

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, у складу са чланом 80. ЗЈН, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН. У том случају понуђач је дужан да за подизвођача достави **ИЗЈАВУ** подизвођача (*Образац 6. у поглављу VI ове конкурсне документације*), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

➤ **Уколико понуду подноси група понуђача**, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а додатне услове испуњавају заједно. У том случају **ИЗЈАВА** (*Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације*), мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

➤ Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

➤ Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да затражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави копију доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова. Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави тражене доказе, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.



- **ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ**

1) Чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН, услов под редним бројем 1. наведен у табеларном приказу **обавезних услова – Доказ:**

**Правна лица:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда;

**Предузетници:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра.

2) Чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН, услов под редним бројем 2. наведен у табеларном приказу **обавезних услова – Доказ:**

**Правна лица:** 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење **основног суда** на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. **Напомена:** Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити **И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА** на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита; 2) Извод из казнене евиденције **Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду**, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

**Предузетници и физичка лица:** Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

**Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.**

3) Чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН, услов под редним бројем 3. наведен у табеларном приказу **обавезних услова - Доказ:**

Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.

**Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.**

Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не достављају доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) ЗЈН, сходно чл. 78. ЗЈН.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе

## ДОДАТНИ УСЛОВИ

Наручилац у складу са чланом 76. ЗЈН, одређује додатне услове за учешће у поступку јавне набавке у погледу финансијског, пословног, техничког и кадровског капацитета и то за **Партија I - Канцеларијски материјал и Партију II – Штампани обрасци:**

### 1. Финансијски капацитет

**Да Понуђач није био неликвидан 24 месеци пре објављивања Позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки.**

#### Доказ

- а) Потврда Народне Банке Србије о броју дана неликвидности у периоду од 24 месеци пре објављивања Позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки.
- б) Уколико понуђач наступа са подизвођачима, неопходно је да понуђач и подизвођачи испуне овај услов и доставе доказ.
- в) Уколико понуђачи наступају као група, потребно је да свако из групе понуђача испуни овај услов.

**Овај доказ Понуђач није у обавези да доставља уколико је податак јавно доступан на интернет страници Народне банке Србије.**

### 2. Пословни капацитет

Да је у последњој календарској години (2018) реализовао испоруку добара из предмета набавке, са наручиоцима, у смислу одредби Закона о јавним набавкама директним или индиректним корисницима буџетских средстава (предшколске Установе, Домови ученика, Студентски центри, Болнице и сл.) у минималном износу од 500.000,00 динара, без пореза на додату вредност.

#### Доказ

Вредност испоручених добара који су предмет јавне набавке доказују се потврдом од референтних наручилаца – купаца са исказаним вредностима на обрасцу бр. 6. Наручилац задржава право да пре склапања оквирног споразума са одабраним понуђачем тражи на увид уговоре који потврђују референтну листу.

### 2. Технички капацитет

-најмање 1 (једно) регистровано возило за превоз предметних производа (у власништву или по основу уговора о закупу или лизингу), које омогућава доставу предметних добара у складу са Законом о безбедности хране.

#### Доказ

као доказ о поседовању возила достављају се фотокопије саобраћајних дозвола регистрованих возила, а у колико возила нису у својини понуђача и фотокопије уговора који представља неки од наведених правних основа за поседовање возила

#### **IV ПРАВИЛА ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА, КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА И ПОЈЕДИНАЧНИХ УГОВОРА/НАРУЏБЕНИЦА**

##### **Партија I - Канцеларијски материјал и Партија II – Штампани обрасци**

Након спроведеног поступка јавне набавке мале вредности, наручилац ће закључити оквирни споразум за **Партију I - Канцеларијски материјал и Партију II – Штампани обрасци** са једним понуђачем, чије понуде буду оцењене као прихватљиве, за сваку партију посебно.

У случају једнаких понуда применом критеријума „најнижа понуђена цена“, за закључење оквирног споразума као резервни елемент критеријума примениће се краћи рок испоруке.

Уколико ни након примене горе наведеног резервног елемента критеријума није могуће донети одлуку о закључењу оквирног споразума, наручилац ће оквирни споразум доделити понуђачима који буду извучени путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача који имају исту најнижу понуђену цену и најкраћи рок испоруке исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извућиназив понуђача коме се оквирни споразум додељује.

Оквирни споразум се закључује на период од две године од дана потписивања оквирног споразума.

## V ОБРАЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

Саставни део понуде чине следећи обрасци:

- 1) Образац понуде (Образац 1);
- 2) Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни (Образац 2);
- 3) Образац трошкова припреме понуде (Образац 3);
- 4) Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);
- 5) Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. и 76. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом, (Образац 5);
- 6) Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом (Образац 5.1.);
- 7) Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом (Образац 5.2.);
- 8) Образац потврде референтног купца (Образац 6);

**Образац 1**

**ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**

**Партија I - Канцеларијски материјал**

Понуда број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ за јавну набавку број 1-КМ 14/2019

**ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача:	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

**ПОНУДУ ПОДНОСИ:**

а) Самостално	б) Са подизвођачем	в) Као заједничку понуду
---------------	--------------------	--------------------------

**Напомена:** заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

### ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Назив подизвођача:	
Адреса:	
Матични број:	
Порески идентификациони број:	
Име особе за контакт:	
Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

**Напомена:** Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

### ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

Назив учесника у заједничкој понуди:	
Адреса:	
Матични број:	
Порески идентификациони број:	
Име особе за контакт:	

**Напомена:** Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.



## П О Н У Д А

Укупна понуђена цена без ПДВ-а	_____ дин.
Укупна понуђена цена са ПДВ-ом	_____ дин.
Рок плаћања (не може бити краћи од 15 дана а не дужи од 45 дана од дана пријема фактуре)	_____ дана.
Рок испоруке	_____ дана
Рок важења понуде (рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда)	_____ дана
Процент укупне вредности набавке који ће бити поверен подизвођачу (уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем)	_____

**Понуђени елементи у обрасцу понуде су обавезујући и преставаљају саставни део уговора**

**Напомена:** Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Датум

Понуђач

М. П.

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## Партија II - Штампани обрасци

Понуда број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ за јавну набавку број 1-КМ 14/2019

### ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача:	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

### ПОНУДУ ПОДНОСИ:

а) Самостално	б) Са подизвођачем	в) Као заједничку понуду
---------------	--------------------	--------------------------

**Напомена:** заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

### ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Назив подизвођача:	
Адреса:	
Матични број:	
Порески идентификациони број:	
Име особе за контакт:	
Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

**Напомена:** Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

### ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

Назив учесника у заједничкој понуди:	
Адреса:	
Матични број:	
Порески идентификациони број:	
Име особе за контакт:	

**Напомена:** Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

## П О Н У Д А

Укупна понуђена цена без ПДВ-а	_____ дин.
Укупна понуђена цена са ПДВ-ом	_____ дин.
<b>Рок плаћања</b> (не може бити краћи од 15 дана а не дужи од 45 дана од дана пријема фактуре)	_____ дана.
<b>Рок испоруке</b>	_____ дана
<b>Рок важења понуде</b> (рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда)	_____ дана
<b>Процент укупне вредности набавке који ће бити поверен подизвођачу</b> (уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем)	_____

### Понуђени елементи у образацу понуде су обавезујући и престављају саставни део уговора

**Напомена:** Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у образацу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Датум

М. П.

Понуђач

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Образац 2

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Партија I – Канцеларијски материјал

Р. бр.	Назив	Посебан захтев наручиоца	Јед. мере	Количина	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX
1.	Адинг ролне	За рачунарску машину 57 x 50 mm	ком.	180				
2.	Термо ролне	За фискалну касу 57 x 50 mm	ком.	270				
3.	Адинг ролне	За штампач 76 x 50 mm 1+1	ком.	650				
4.	Регистратор А4	Шири	ком.	150				
5.	Регистратор А4	Ужи	ком.	60				
6.	Регистратор А5		ком.	30				
7.	Налог благајне за исплату А5	НЦР блок	ком.	30				
8.	Налог благајне за наплату А5	НЦР блок	ком.	30				
9.	Налог за уплату	Вирман, блок	ком.	30				
10.	Налог за исплату	Вирман, блок	ком.	30				
11.	Налог за пренос	Вирман, блок	ком.	30				

12.	Пописна листа Осн. Средс. А 3	Блок НЦР	ком.	20				
13.	Фасцикла	Картонска А 4	ком.	1000				
14.	Фасцикла	ПВЦ са механ.	ком.	1000				
15.	Фасцикла (ау-фолија) 1/100	ПВЦ провидна	ком.	30				
16.	Хемијске оловке		ком.	500				
17.	Оловка графитна	Обична	ком.	150				
18.	Трака за штампач	Епсон ЛХ 300	ком.	20				
19.	Пантљика за штампач	Епсон FX-2190N	ком.	15				
20.	Свеска укоричена	А4 тврде корице	ком.	300				
21.	Дневник благајне	А4 блок	ком.	30				
22.	Селотејп трака	Велика 50 x 66 mm	ком.	150				
23.	Селотејп трака	Мала	ком.	150				
24.	Муниција за хефт машину	Кутија 24/6	ком.	200				
25.	Спајалице за акта	Кутија 26 mm	ком.	200				
26.	Коректор за брисање		ком.	30				
27.	Налог за пренос 1+0	Компјутерска хартија пакет	ком.	20				

28.	Компјутерска хартија 1+1	Пакет 240 x 12 mm	ком.	20					
29.	Дневник васпитног рада		ком.	9					
30.	Тонер	Canon IR 1600	ком.	15					
31.	Тонер рециклирани	за штампач (HP, 1010,1020,P1006)	ком.	200					
32.	Тонер	за штампач Kyocera FS-C8520	ком.	10					
33.	Филм за факс	Панасоник КХ 343	ком.	10					
34.	Пантљика за рачун. машину		рис.	15					
35.	Фотокопир папир А4	80gr/m <sup>2</sup> , 500/1	ком.	400					
36.	Књига улазних фактура А4	Тврде корице	ком.	15					
37.	Маркер	Разне боје	ком.	150					
38.	Путни налог лист	А/4	ком.	500					
39.	Уложак за пластифицирање	100/1	ком.	30					
<b>УКУПНО:</b>									

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

---



---



**Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:**

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колони VI уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а.
- у колони VII уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом.
- у колони VIII уписати колико износи укупна цена без ПДВ-а и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а (наведену у колони VI) са траженим количинама (које су наведене у колони V).
- у колони IX уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом и то тако што ће помножити јединичну цену са ПДВ-ом (наведену у колони VI) са траженим количинама (које су наведене у колони V).

**Партија II - Штампани обрасци**

Р. бр.	Назив	Посебан захтев наручиоца	Јед. мере	Количина	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX
1.	Домска легитимација		ком.	3000				
2.	Домска књижица		ком.	3000				
3.	Зелени картон	захтев за СИЦ картон	ком.	3000				
4.	Чланска карта за теретану		ком.	3000				
5.	Бонови за раднике		ком.	3000				
6.	Блок требовања	A4 формат НЦР	ком.	200				
7.	Блок требовања	A5 формат НЦР	ком.	200				
8.	Блок призн. са сериј. бр.	НЦР блок	ком.	3000				
9.	Признанице опште	НЦР блок	ком.	3000				
10.	Образац за усељење у Дом	НЦР блок	ком.	3000				
11.	Образац пријава	НЦР блок	ком.	3000				
12.	Образац Уговора за усељење	НЦР блок	ком.	3000				
13.	Образац лични картон		ком.	3000				
14.	Образац упалтни картон		ком.	3000				
15.	Налог магацину да изда робу	блок А5 НЦР	ком.	200				
16.	Реверс	блок А5 НЦР	ком.	200				
17.	Налог магац. да прими робу	блок А5 НЦР	ком.	200				
18.	Књига шанка	блок А5 НЦР	ком.	10				
19.	Извештај о извршеним квар.	блок А4 НЦР	ком.	100				
<b>УКУПНО:</b>								

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

**Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:**

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колони VI уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а.
- у колони VII уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом.
- у колони VIII уписати колико износи укупна цена без ПДВ-а и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а (наведену у колони VI) са траженим количинама (које су наведене у колони V).
- у колони IX уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом и то тако што ће помножити јединичну цену са ПДВ-ом (наведену у колони VI) са траженим количинама (које су наведене у колони V).

**Образац 3**

**ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

У складу са чланом 88. став 1. ЗЈН, понуђач \_\_\_\_\_  
[навести назив понуђача]

доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

<b>ВРСТА ТРОШКА</b>	<b>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</b>
<b>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</b>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

**Напомена:** достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

**Образац 4**

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

У складу са чланом 26. ЗЈН, \_\_\_\_\_,  
*[навести назив понуђача]*

даје:

**ИЗЈАВУ**

**О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке мале вредности, Канцеларијски материјал – Партија \_\_\_\_\_, 1-КМ 14/2019, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

**Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу ЗЈН којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) ЗЈН.

**Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**Образац 5**

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА  
УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. ЗЈН**

**Партија I – Канцеларијски материјал**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Понуђач \_\_\_\_\_  
*[навести назив понуђача]*

у поступку јавне набавке мале вредности - добра, Канцеларијски материјал број јавне набавке 1-КМ 14/2019, испуњава све услове из чл. 75. и 76. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1. Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
2. Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
3. Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
4. Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН);

Место: \_\_\_\_\_

Понуђач:

Датум: \_\_\_\_\_

М.П. \_\_\_\_\_

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом, на који начин сваки понуђач из групе понуђача изјављује да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а да додатне услове испуњавају заједно.

**Образац 5**

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА  
УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. ЗЈН**

**Партија I - Канцеларијски материјал**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Подизвођач \_\_\_\_\_

*[навести назив понуђача]*

у поступку јавне набавке мале вредности - добра, Канцеларијски материјал број јавне набавке 1-КМ 14/2019, испуњава све услове из чл. 75. и 76. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије *(или стране државе када има седиште на њеној територији)* (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Подизвођач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).

Место: \_\_\_\_\_

Подизвођач: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

М.П. \_\_\_\_\_

**Напомена: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.**

**Образац 5.1.**

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА  
УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. ЗЈН**

**Партија II - Штампани обрасци**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Понуђач \_\_\_\_\_  
*[навести назив понуђача]*

у поступку јавне набавке мале вредности - добра, Штампани обрасци број јавне набавке 1-КМ 14/2019, испуњава све услове из чл. 75. и 76. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1. Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
2. Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
3. Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
4. Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН);

Место: \_\_\_\_\_

Понуђач: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

М.П. \_\_\_\_\_

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом, на који начин сваки понуђач из групе понуђача изјављује да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а да додатне услове испуњавају заједно.



**Образац 5.1.**

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА  
УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. ЗЈН**

**Партија II - Штампани обрасци**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Подизвођач \_\_\_\_\_

*[навести назив понуђача]*

у поступку јавне набавке мале вредности - добра, Штампани обрасци број јавне набавке 1-КМ 14/2019, испуњава све услове из чл. 75. и 76. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (*или стране државе када има седиште на њеној територији*) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Подизвођач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).

Место: \_\_\_\_\_

Подизвођач: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

М.П. \_\_\_\_\_

Напомена: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

**Образац 6.**

**ПОТВРДА РЕФЕРЕНТНОГ КУПЦА**

\_\_\_\_\_  
*/назив купца/*

\_\_\_\_\_  
*/адреса/*

Овим потврђујем да је \_\_\_\_\_

из \_\_\_\_\_

за потребе купца \_\_\_\_\_

квалитетно и у уговореном року испоручио канцеларијски материјал референтним наручиоцима под којим се подразумевају: Домови ученика, Студентски центри Универзитет и Факултети, и слични референтни наручиоци \_\_\_\_\_

укупне вредности од \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а, на основу Уговора број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године.

Ова потврда се издаје ради учешћа у поступку јавне набавке број 1-КМ 14/2019-  
**Партија I – Канцеларијски материјал.**

У \_\_\_\_\_ мп. \_\_\_\_\_  
*/потпис овлашћеног лица/*

**Напомена: Образац копирати у потребном броју примерака.**

**Образац 6.1.**

**ПОТВРДА РЕФЕРЕНТНОГ КУПЦА**

\_\_\_\_\_  
*/назив купца/*

\_\_\_\_\_  
*/адреса/*

Овим потврђујем да је \_\_\_\_\_

из \_\_\_\_\_

за потребе купца \_\_\_\_\_

квалитетно и у уговореном року испоручио штампани обрасци референтним наручиоцима под којим се подразумевају: Домови ученика, Студентски центри Универзитет и Факултети, и слични референтни наручиоци \_\_\_\_\_

укупне вредности од \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а, на основу Уговора број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године.

Ова потврда се издаје ради учешћа у поступку јавне набавке број 1-КМ 14/2019-  
**Партија II – Штампани обрасци.**

У \_\_\_\_\_

МП.

\_\_\_\_\_  
*/потпис овлашћеног лица/*

**Напомена: Образац копирати у потребном броју примерака.**

## VI МОДЕЛ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

### Модел оквирног споразума понуђач попуњава и оверава и доставља уз понуду

#### Партија I – Канцеларијски материјал

У случају подношења заједничке понуде, односно понуде са учешћем подизвођача, у оквирном споразуму морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи.

#### Овај оквирни споразум закључен је између:

1. Студентски центар „Приштина“, Косовска Митровица, Цона кенедија бр. 6, матични број 09019103, ПИБ 101465620, кога заступа директор Јово Поповић (у даљем тексту Наручилац).

и

2. Пун назив понуђача \_\_\_\_\_, из \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_, рачун бр. \_\_\_\_\_ код пословне банке \_\_\_\_\_, које заступа директор \_\_\_\_\_, (у даљем тексту Добављач).

#### Ако је дата заједничка понуда:

2.1. Пун назив понуђача \_\_\_\_\_, из \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_, рачун бр. \_\_\_\_\_ код пословне банке \_\_\_\_\_, кога заступа \_\_\_\_\_, (члан групе)

2.2. Пун назив понуђача \_\_\_\_\_, из \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_, рачун бр. \_\_\_\_\_ код пословне банке \_\_\_\_\_, кога заступа \_\_\_\_\_, (члан групе)

#### Стране у оквирном споразуму сагласно констатују:

да је Наручилац у складу са Законом о јавним набавкама („Службени гласник РС” број 124/2012, 14/2015 и 68/2015, у даљем тексту: Закон) спровео поступак јавне набавке мале вредности за јавну набавку добара – Канцеларијски материјал 1-КМ 14/2019, **Партија I – Канцеларијски материјал**, са циљем закључивања оквирног споразума са једним понуђачем на период од две године;

- да је Наручилац донео Одлуку о закључивању оквирног споразума број ..... од ....., у складу са којом се закључује овај оквирни споразум између Наручиоца и Добављача;
- да је Добављач доставио Понуду бр..... од....., која чини саставни део овог оквирног споразума (у даљем тексту: Понуда Добављача);
- овај оквирни споразум не представља обавезу Наручиоца на закључивање уговора о јавној набавци;

- обавеза настаје закључивањем појединачног уговора о јавној набавци на основу овог оквирног споразума.
- Трајање оквирног споразума је условљено висином уговорене вредности из уговора о јавној набавци.

**Стране у оквирном споразуму споразумеле су се о следећем:**

## **ПРЕДМЕТ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА**

### **Члан 1.**

Предмет оквирног споразума је утврђивање услова за закључивање појединачних уговора о јавној набавци добара - Средства за одржавање хигијене, између Наручиоца и Добављача, у складу са условима из конкурсне документације за јавну набавку број 1-X 12/2017. Понудом Добављача, одредбама овог оквирног споразума и потребама Наручиоца.

Детаљна спецификација са количинама добара, дата је у прилогу овог оквирног споразума и чини његов саставни део. Количине добара у спецификацији су оквирне за све време важења оквирног споразума.

## **ПОДИЗВОЂАЧ**

### **Члан 2.**

Добављач наступа са подизвођачем \_\_\_\_\_, ул \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_, који ће делимично извршити предметну набавку, у делу: \_\_\_\_\_.

## **ВАЖЕЊЕ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА**

### **Члан 3.**

Овај оквирни споразум се закључује на период од две године, а ступа на снагу даном потписивања.

Током периода важења овог оквирног споразума, предвиђа се закључивање појединачних уговора, са роком важења од највише годину дана у зависности од стварних потреба наручиоца.

Након закључења уговора о јавној набавци, Наручилац може без спровођења поступка јавне набавке, повећати обим предмета набавке до 5 % од укупне вредности закљученог уговора, у складу са одредбама члана 115. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, број 68/2015).

## **ЦЕНЕ**

### **Члан 4.**

Укупна вредност овог оквирног споразума износи \_\_\_\_\_.

У јединичну цену је урачуната цена предмета јавне набавке, испорука, као и сви остали попусти и трошкови које Добављач има у реализацији предметне јавне набавке.

#### **Члан 5.**

До промене цене може доћи у складу са месечним стопама раста потрошачких цена а према индексима потрошачких цена Републичког Завода за Статистику Усклађивање цена ће се вршити уколико на тржишту дође до повећања или смањења цена производа из овог уговора и то:

- у висини преко 5 % у односу на просечну тржишну цену у тренутку подношења понуде.
- у висини преко 5 % у односу на просечну тржишну цену у тренутку последње претходне промене цене.

У случају да су се стекли услови за промену цене, Додављач је обавезан да поднесе Наручиоцу, у писменој форми, захтев за промену цена. Наручилац је обавезан да у року од 3 дана од дана пријема захтева обавести Додављача да ли прихвата промену цена односно да сагласност на промену цене. Нове цене се могу примењивати само на будуће испоруке тј. примењиваће се након давања писмене сагласности.

### **НАЧИН И УСЛОВИ ЗАКЉУЧИВАЊА ПОЈЕДИНАЧНИХ УГОВОРА**

#### **Члан 6.**

Након закључења оквирног споразума, када настане потреба Наручиоца за предметом набавке, Наручилац ће са Додављачем закључити појединачни уговор о јавној набавци.

При закључивању појединачних уговора не могу се мењати битни услови из овог оквирног споразума.

Додављач је дужан да се у року од 8 дана одазове позиву за закључење појединачног уговора о јавној набавци, под условима из овог оквирног споразума у погледу спецификација предмета набвке, цена, начина и рокова плаћања и рокова испоруке.

Уколико се Додављач не одазове на позив наручиоца на закључење појединачног уговора о јавној набвци према ценама, условима и роковима датим овим оквирним споразумом, наручилац ће активирати средство финансијског обезбеђења – меница за озбиљност понуде.

### **НАЧИН И РОК ПЛАЋАЊА**

#### **Члан 7.**

Рок плаћања је \_\_\_\_\_ дана од дана пријема исправно сачињеног рачуна, а након извршеног квалитативног и квантитативног пријема добара, на основу појединачног уговора о јавној набавци који закључе Наручилац, односно појединачни наручилац и Додављач, на основу овог оквирног споразума.

Додављач је дужан да рачун из претходног става, достави Наручиоцу, на адресу која буде наведена у уговору о јавној набавци који закључе Наручилац.

### **РОК И МЕСТО ИСПОРУКЕ**

#### **Члан 8.**

Додављач је дужан да испоруку предмета набавке изврши у року и по месту испоруке дефинисаном у појединачном уговору о јавној набавци који је закључен између Наручиоца и Додављача, у складу са овим оквирним споразумом.

Испорука предметних добара је сукцесивна, а количину и динамику испоруке утврђује Наручилац на основу закљученог појединачног уговора о јавној набавци и наруџбенице упућене Добављачу.

## **ПРИЈЕМ ДОБАРА И ОТКЛАЊАЊЕ НЕДОСТАКА**

### **Члан 9.**

Добављач преузима потпуну одговорност за квалитет испоручених добара на основу појединачног уговора о јавној набавци који закључе Наручилац и Добављач, у складу са овим оквирним споразумом.

Наручилац и Добављач ће приликом испоруке предмета набавке на основу закљученог појединачног уговора о јавној набавци, извршити квалитативни и квантитативни пријем, о чему ће сачинити записник који потписује представник Наручиоца и представник Добављача.

Приликом пријема предмета набавке, представник Наручиоца је дужан да испоручена добра на уобичајени начин прегледа и да своје примедбе о видљивим недостацима одмах саопшти Добављачу.

Ако се након пријема предмета набавке покаже неки недостатак који се није могао открити уобичајеним прегледом, Наручилац је дужан да о том недостатку писаним путем обавести Добављача без одлагања.

У случају да је Добављач знао или могао знати за недостатке, Наручилац има право да се на те недостатке позове и када није извршио своју обавезу да добра прегледа без одлагања и да благовремено обавести Добављача о уоченом недостатку.

У случајевима из става 3., 4. и 5. овог члана, Наручилац, има право да захтева од Добављача да отклони недостатак или да му преда друго добро без недостатка.

## **ГАРАНТНИ РОК**

### **Члан 10.**

Добављач гарантује за квалитет испоручених добара, у складу са важећим прописима и стандардима произвођача добара.

## **УГОВОРНА КАЗНА**

### **Члан 11.**

Уколико Добављач у складу са појединачним уговором о јавној набавци који закључе Наручилац и Добављач, не испоручи предмет набавке у уговореном року, обавезан је да за сваки дан закашњења плати Наручиоцу износ од 0,2% укупне цене конкретне испоруке, с тим да укупан износ уговорне казне не може прећи 10% укупне цене од конкретне испоруке.

Уколико Добављач не изврши испоруку или је изврши делимично, обавезан је да плати Наручиоцу уговорну казну у висини од 10% укупне цене конкретне испоруке.

Право Наручиоца на наплату уговорне казне не утиче на право Наручиоца да захтева накнаду штете.

## СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА

### Члан 12.

Добављач се обавезује да ће по закључењу овог оквирног споразума, преда Наручиоцу бланко сопствену меницу, као обезбеђење за озбиљност понуде, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије.

Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности оквирног споразума.

Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју Добављач наводи у меничном овлашћењу – писму. Рок важења менице је 30 дана дужи од истека важења оквирног споразума.

Наручилац задржава право да уновчи ову меницу у случају да одабрани понуђач по потписивању оквирног споразума одбије да закључи уговор о јавној набавци.

Добављач се обавезује да ће по закључењу овог оквирног споразума, у тренутку закључења уговора о јавној набавци преда Наручиоцу бланко сопствену меницу, као обезбеђење за добро извршење посла, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије.

Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности добара из појединачног уговора који закључе Наручилац, односно појединачни наручилац и Добављач и са клаузулама "на први позив" и "без протеста" са роком важности који је 30 дана дужи од истека важења појединачног уговора.

Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју Добављач наводи у меничном овлашћењу – писму.

Наручилац ће уновчити дату меницу уколико: Добављач не буде извршавао своје обавезе у роковима и на начин предвиђен оквирним споразумом или на неки други начин онемогући извршавање својих уговорних обавеза.

## ВИША СИЛА

### Члан 13.

Уколико после закључења овог оквирног споразума наступе околности више силе које доведу до ометања или онемогућавања извршења обавеза дефинисаних оквирним споразумом, рокови извршења обавеза ће се продужити за време трајања више силе.

Виша сила подразумева екстремне и ванредне догађаје који се не могу предвидети, који су се догодили без воље и утицаја страна у оквирном споразуму и који нису могли бити спречени од стране погођене вишом силом. Вишом силом могу се сматрати поплаве, земљотреси, пожари, политичка збивања (рат, нереди већег обима, штрајкови), императивне одлуке власти (забрана промета увоза и извоза) и сл.

Страна у оквирном споразуму погођена вишом силом, одмах ће у писаној форми обавестити другу страну о настанку непредвиђених околности и доставити одговарајуће доказе.



## РАСКИД ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

### Члан 14.

Свака од страна у оквирном споразуму има право на раскид овог оквирног споразума, под условом да друга страна и по протеку рока од 8 (осам) дана од дана пријема писмене опомене да не испуњава обавезе из овог оквирног споразума, не поступи по примедбама из исте опомене.

У случају из предходног става, страна у оквирном споразуму која је доставила опомену писменим путем обавештава другу страну у оквирном споразуму да су се стекли услови за раскид овог оквирног споразума, услед чега сматра овај оквирни споразум раскинутим.

## ПОСЕБНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

### Члан 15.

За све што није регулисано овим оквирним споразумом примењиваће се одредбе закона који регулишу облигационе односе, као и други прописи који регулишу ову материју.

### Члан 16.

Све спорове који проистекну у реализацији овог оквирног споразума, стране у овом оквирном споразуму ће решавати споразумно. У случају да споразум није могућ, спор ће решавати надлежни Привредни суд у Нишу.

### Члан 17.

Овај оквирни споразум је закључен у 6 (шест) истоветних примерака од којих по 3 (три) припада свакој страни у оквирном споразуму.

**НАРУЧИЛАЦ**

**ДОБАВЉАЧ**

.....

.....

## Модел оквирног споразума понуђач попуњава и оверава и доставља уз понуду

### Партија II – Штампани обрасци

У случају подношења заједничке понуде, односно понуде са учешћем подизвођача, у оквирном споразуму морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи.

#### Овај оквирни споразум закључен је између:

1. Студентски центар „Приштина“, Косовска Митровица, Цона кенедија бр. 6, матични број 09019103, ПИБ 101465620, кога заступа директор Јово Поповић (у даљем тексту Наручилац).

и

2. Пун назив понуђача \_\_\_\_\_, из \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_, рачун бр. \_\_\_\_\_ код пословне банке \_\_\_\_\_, које заступа директор \_\_\_\_\_, (у даљем тексту Добављач).

#### Ако је дата заједничка понуда:

2.1. Пун назив понуђача \_\_\_\_\_, из \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_, рачун бр. \_\_\_\_\_ код пословне банке \_\_\_\_\_, кога заступа \_\_\_\_\_, (члан групе)

2.2. Пун назив понуђача \_\_\_\_\_, из \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_, рачун бр. \_\_\_\_\_ код пословне банке \_\_\_\_\_, кога заступа \_\_\_\_\_, (члан групе)

#### Стране у оквирном споразуму сагласно констатују:

да је Наручилац у складу са Законом о јавним набавкама („Службени гласник РС” број 124/2012, 14/2015 и 68/2015, у даљем тексту: Закон) спровео поступак јавне набавке велике вредности за јавну набавку добара – Канцеларијски материјал 1-КМ 14/2019, **Партија II - Штампани обрасци**, са циљем закључивања оквирног споразума са једним понуђачем на период од две године;

- да је Наручилац донео Одлуку о закључивању оквирног споразума број ..... од ....., у складу са којом се закључује овај оквирни споразум између Наручиоца и Добављача;
- да је Добављач доставио Понуду бр..... од....., која чини саставни део овог оквирног споразума (у даљем тексту: Понуда Добављача);
- овај оквирни споразум не представља обавезу Наручиоца на закључивање уговора о јавној набавци;
- обавеза настаје закључивањем појединачног уговора о јавној набавци на основу овог оквирног споразума.

- Трајање оквирног споразума је условљено висином уговорене вредности из уговора о јавној набавци.

**Стране у оквирном споразуму споразумеле су се о следећем:**

## **ПРЕДМЕТ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА**

### **Члан 1.**

Предмет оквирног споразума је утврђивање услова за закључивање појединачних уговора о јавној набавци добара - Средства за одржавање хигијене, између Наручиоца и Добављача, у складу са условима из конкурсне документације за јавну набавку број 1-X 12/2017. Понудом Добављача, одредбама овог оквирног споразума и потребама Наручиоца.

Детаљна спецификација са количинама добара, дата је у прилогу овог оквирног споразума и чини његов саставни део. Количине добара у спецификацији су оквирне за све време важења оквирног споразума.

## **ПОДИЗВОЂАЧ**

### **Члан 2.**

Добављач наступа са подизвођачем \_\_\_\_\_, ул \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_, који ће делимично извршити предметну набавку, у делу: \_\_\_\_\_.

## **ВАЖЕЊЕ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА**

### **Члан 3.**

Овај оквирни споразум се закључује на период од две године, а ступа на снагу даном потписивања.

Током периода важења овог оквирног споразума, предвиђа се закључивање појединачних уговора, са роком важења од највише годину дана у зависности од стварних потреба наручиоца.

Након закључења уговора о јавној набавци, Наручилац може без спровођења поступка јавне набавке, повећати обим предмета набавке до 5 % од укупне вредности закљученог уговора, у складу са одредбама члана 115. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, број 68/2015).

## **ЦЕНЕ**

### **Члан 4.**

Укупна вредност овог оквирног споразума износи \_\_\_\_\_.

У јединичну цену је урачуната цена предмета јавне набавке, испорука, као и сви остали попусти и трошкови које Добављач има у реализацији предметне јавне набавке.

### **Члан 5.**

До промене цене може доћи у складу са месечним стопама раста потрошачких цена а према индексима потрошачких цена Републичког Завода за Статистику Усклађивање цена ће се

вршити уколико на тржишту дође до повећања или смањења цена производа из овог уговора и то:

- у висини преко 5 % у односу на просечну тржишну цену у тренутку подношења понуде.
- у висини преко 5 % у односу на просечну тржишну цену у тренутку последње претходне промене цене.

У случају да су се стекли услови за промену цене, Додављач је обавезан да поднесе Наручиоцу, у писменој форми, захтев за промену цена. Наручилац је обавезан да у року од 3 дана од дана пријема захтева обавести Додављача да ли прихвата промену цена односно да сагласност на промену цене. Нове цене се могу примењивати само на будуће испоруке тј. примењиваће се након давања писмене сагласности.

## **НАЧИН И УСЛОВИ ЗАКЉУЧИВАЊА ПОЈЕДИНАЧНИХ УГОВОРА**

### **Члан 6.**

Након закључења оквирног споразума, када настане потреба Наручиоца за предметом набавке, Наручилац ће са Додављачем закључити појединачни уговор о јавној набавци.

При закључивању појединачних уговора не могу се мењати битни услови из овог оквирног споразума.

Додављач је дужан да се у року од 8 дана одазове позиву за закључење појединачног уговора о јавној набавци, под условима из овог оквирног споразума у погледу спецификација предмета набавке, цена, начина и рокова плаћања и рокова испоруке.

Уколико се Додављач не одазове на позив наручиоца на закључење појединачног уговора о јавној набавци према ценама, условима и роковима датим овим оквирним споразумом, наручилац ће активирати средство финансијског обезбеђења – меница за озбиљност понуде.

## **НАЧИН И РОК ПЛАЋАЊА**

### **Члан 7.**

Рок плаћања је \_\_\_\_\_ дана од дана пријема исправно сачињеног рачуна, а након извршеног квалитативног и квантитативног пријема добара, на основу појединачног уговора о јавној набавци који закључе Наручилац, односно појединачни наручилац и Додављач, на основу овог оквирног споразума.

Додављач је дужан да рачун из претходног става, достави Наручиоцу, на адресу која буде наведена у уговору о јавној набавци који закључе Наручилац.

## **РОК И МЕСТО ИСПОРУКЕ**

### **Члан 8.**

Додављач је дужан да испоруку предмета набавке изврши у року и по месту испоруке дефинисаном у појединачном уговору о јавној набавци који је закључен између Наручиоца и Додављача, у складу са овим оквирним споразумом.

Испорука предметних добара је сукцесивна, а количину и динамику испоруке утврђује Наручилац на основу закљученог појединачног уговора о јавној набавци и наруџбенице упућене Добављачу.

## **ПРИЈЕМ ДОБАРА И ОТКЛАЊАЊЕ НЕДОСТАКА**

### **Члан 9.**

Добављач преузима потпуну одговорност за квалитет испоручених добара на основу појединачног уговора о јавној набавци који закључе Наручилац и Добављач, у складу са овим оквирним споразумом.

Наручилац и Добављач ће приликом испоруке предмета набавке на основу закљученог појединачног уговора о јавној набавци, извршити квалитативни и квантитативни пријем, о чему ће сачинити записник који потписује представник Наручиоца и представник Добављача.

Приликом пријема предмета набавке, представник Наручиоца је дужан да испоручена добра на уобичајени начин прегледа и да своје примедбе о видљивим недостацима одмах саопшти Добављачу.

Ако се након пријема предмета набавке покаже неки недостатак који се није могао открити уобичајеним прегледом, Наручилац је дужан да о том недостатку писаним путем обавести Добављача без одлагања.

У случају да је Добављач знао или могао знати за недостатке, Наручилац има право да се на те недостатке позове и када није извршио своју обавезу да добра прегледа без одлагања и да благовремено обавести Добављача о уоченом недостатку.

У случајевима из става 3., 4. и 5. овог члана, Наручилац, има право да захтева од Добављача да отклони недостатак или да му преда друго добро без недостатка.

## **ГАРАНТНИ РОК**

### **Члан 10.**

Добављач гарантује за квалитет испоручених добара, у складу са важећим прописима и стандардима произвођача добара.

## **УГОВОРНА КАЗНА**

### **Члан 11.**

Уколико Добављач у складу са појединачним уговором о јавној набавци који закључе Наручилац и Добављач, не испоручи предмет набавке у уговореном року, обавезан је да за сваки дан закашњења плати Наручиоцу износ од 0,2% укупне цене конкретне испоруке, с тим да укупан износ уговорне казне не може прећи 10% укупне цене од конкретне испоруке.

Уколико Добављач не изврши испоруку или је изврши делимично, обавезан је да плати Наручиоцу уговорну казну у висини од 10% укупне цене конкретне испоруке.

Право Наручиоца на наплату уговорне казне не утиче на право Наручиоца да захтева накнаду штете.

## СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА

### Члан 12.

Добављач се обавезује да ће по закључењу овог оквирног споразума, преда Наручиоцу бланко сопствену меницу, као обезбеђење за озбиљност понуде, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије.

Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности оквирног споразума.

Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју Добављач наводи у меничном овлашћењу – писму. Рок важења менице је 30 дана дужи од истека важења оквирног споразума.

Наручилац задржава право да уновчи ову меницу у случају да одабрани понуђач по потписивању оквирног споразума одбије да закључи уговор о јавној набавци.

Добављач се обавезује да ће по закључењу овог оквирног споразума, у тренутку закључења уговора о јавној набавци преда Наручиоцу бланко сопствену меницу, као обезбеђење за добро извршење посла, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије.

Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности добара из појединачног уговора који закључе Наручилац, односно појединачни наручилац и Добављач и са клаузулама "на први позив" и "без протеста" са роком важности који је 30 дана дужи од истека важења појединачног уговора.

Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју Добављач наводи у меничном овлашћењу – писму.

Наручилац ће уновчити дату меницу уколико: Добављач не буде извршавао своје обавезе у роковима и на начин предвиђен оквирним споразумом или на неки други начин онемогући извршавање својих уговорних обавеза.

## ВИША СИЛА

### Члан 13.

Уколико после закључења овог оквирног споразума наступе околности више силе које доведу до ометања или онемогућавања извршења обавеза дефинисаних оквирним споразумом, рокови извршења обавеза ће се продужити за време трајања више силе.

Виша сила подразумева екстремне и ванредне догађаје који се не могу предвидети, који су се догодили без воље и утицаја страна у оквирном споразуму и који нису могли бити спречени од стране погођене вишом силом. Вишом силом могу се сматрати поплаве, земљотреси, пожари, политичка збивања (рат, нереди већег обима, штрајкови), императивне одлуке власти (забрана промета увоза и извоза) и сл.

Страна у оквирном споразуму погођена вишом силом, одмах ће у писаној форми обавестити другу страну о настанку непредвиђених околности и доставити одговарајуће доказе.

## РАСКИД ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

### Члан 14.

Свака од страна у оквирном споразуму има право на раскид овог оквирног споразума, под условом да друга страна и по протеку рока од 8 (осам) дана од дана пријема писмене опомене да не испуњава обавезе из овог оквирног споразума, не поступи по примедбама из исте опомене.

У случају из предходног става, страна у оквирном споразуму која је доставила опомену писменим путем обавештава другу страну у оквирном споразуму да су се стекли услови за раскид овог оквирног споразума, услед чега сматра овај оквирни споразум раскинутим.

## ПОСЕБНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

### Члан 15.

За све што није регулисано овим оквирним споразумом примењиваће се одредбе закона који регулишу облигационе односе, као и други прописи који регулишу ову материју.

### Члан 16.

Све спорове који проистекну у реализацији овог оквирног споразума, стране у овом оквирном споразуму ће решавати споразумно. У случају да споразум није могућ, спор ће решавати надлежни Привредни суд у Нишу.

### Члан 17.

Овај оквирни споразум је закључен у 6 (шест) истоветних примерака од којих по 3 (три) припада свакој страни у оквирном споразуму.

**НАРУЧИЛАЦ**

**ДОБАВЉАЧ**

.....

.....

## VII МОДЕЛ УГОВОРА

### Партија I – Канцеларијски материјал

(обавезно попунити модел уговора, оверити печатом и потписати.

Модел уговора се може копирати у случају да један понуђач учествује у јавној набавци по више партија за сваку партију посебно)

Закључен између:

Студентски центар „Приштина“, Косовска Митровица, Цона кенедија бр.6, матични број 09019103, ПИБ 101465620, кога заступа директор Јово Поповић, у даљем тексту Наручилац

Пун назив понуђача \_\_\_\_\_, из \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_, рачун бр. \_\_\_\_\_ код пословне банке \_\_\_\_\_, које заступа директор \_\_\_\_\_, у даљем тексту Испоручилац.

### Предмет Уговора

#### Члан 1.

Предмет овог уговора је испорука Канцеларијског материјала ( у даљем тексту: добра) који су предмет јавне набавке Наручиоца из закљученог оквирног споразума. Понуда са спецификацијом чини саставни део овог уговора.

#### Члан 2.

Добављач ће Наручиоцу испоручивати добра из члана 1. овог уговора у складу са потребама Наручиоца у погледу врсте, количине, динамике и места испоруке. Потребе Наручиоца, у смислу става 1. овог члана, су саставни део поруџбенице коју Наручилац упућује Добављачу путем факса или е маила. Добављач се обавезује да ће у року наведеном у понуди прихваћеној у оквирном споразуму, од дана издавања поруџбенице извршити испоруку добара.

Испоручилац преузима обавезу обезбеђивања све потребне документације која омогућава несметану дистрибуцију предметних производа.

### ЦЕНЕ

#### Члан 3.

Уговорне стране прихватају појединачне цене које је Добављач дао у понуди бр. \_\_\_\_\_ усвојеној у оквирном споразуму.



#### Члан 4.

До промене цене може доћи у складу са месечним стопама раста потрошачких цена а према индексима потрошачких цена Републичког Завода за Статистику Усклађивање цена ће се вршити уколико на тржишту дође до повећања или смањења цена производа из овог уговора и то:

- у висини преко 5 % у односу на просечну тржишну цену у тренутку подношења понуде.
- у висини преко 5 % у односу на просечну тржишну цену у тренутку последње претходне промене цене.

У случају да су се стекли услови за промену цене, Додављач је обавезан да поднесе Наручиоцу, у писменој форми, захтев за промену цена. Наручилац је обавезан да у року од 3 дана од дана пријема захтева обавести Додављача да ли прихвата промену цена односно да сагласност на промену цене. Нове цене се могу примењивати само на будуће испоруке тј. примењиваће се након давања писмене сагласности.

#### Место испоруке, утврђивање квалитета и количине

#### Члан 5.

За место споруке се утврђује магацин Наручиоца

Квалитативну и квантитативну контролу и пријем добара приликом сваке појединачне испоруке вршиће Комисија именована од стране Наручиоца уз присуство представника Додављача, на месту истовара односно испоруке добара.

Додављач прихвата обавезу отклањања свих недостатака које се односе на квалитет и количину добара, у наведеном року за испоруку добара усвојеног у понуди.

#### Финансијско обезбеђење

#### Члан 6.

Додављач предаје Наручиоцу у депозит, као гаранцију за добро извршење посла, безусловну, неопозиву, наплативу по првом позиву, регистровану, бланко соло меницу серијски број \_\_\_\_\_ са меничним овлашћењем на износ од 10% од вредности уговора са роком важности који је 30 дана дужи од не мање од годину дана.

Потписом овог уговора Додављач даје своју безусловну сагласност Наручиоцу да може реализовати депоновану бланко соло меницу из става 1. овог члана у случају да не изврши своју обавезу из Уговора која се односи на уговорен рок испоруке, квантитет и квалитет.

У случају да једнострано раскинутог Уговор, Наручилац има право да реализује бланко соло меницу из става 1. овог члана, као и да захтева накнаду трошкова насталих због накнадне набавке добара од другог Додављача.

Испоручилац је сагласан да уколико дође до спорне ситуације у транспорту предметних производа на територији АКиМ, проузрокованим неисправном документацијом у вези са пореклом или нерегулисаним порезима и дажбинама, наручилац не сноси штету и безусловно ће наплатити достављено средство финансијског обезбеђења ради намиривања евентуално насталих трошкова.

#### Члан 7.

Уколико Додављач не испоручи добра у уговореном року, поручену количину и добра уобичајеног квалитета Наручилац може једнострано раскинути овај уговор уз реализовање средстава финансијског обезбеђења.

## Плаћање

### Члан 8.

Наручилац се обавезује да Додављачу исплати вредност испоручених добара у најдуже законском предвиђеном року од дана испоруке добара односно уредно испостављеног рачуна за испоручена добра.

## Рок важења уговора

### Члан 9.

Овај уговор се закључује на одређено време не мање од годину дана, до окончања реализације уговора у складу са потребама наручиоца.

## Завршне одредбе

### Члан 10.

Уговорне стране су сагласне да се на све међусобне односе, који нису дефинисани овим уговором, непосредно примењују одредбе Закона о облигационим односима.

### Члан 11.

Уговорне стране су сагласне да све евентуалне спорове решавају споразумно а у случају да споразум није могућ уговара се надлежност Привредног суда у Нишу.

### Члан 12.

Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветних примерака од којих Наручилац задржава 2 (два) примерака а Додављач 2 (два) примерка.

НАРУЧИЛАЦ:

МП

Име и презиме овлашћеног лица

ИСПОРУЧИЛАЦ:

МП

Име и презиме овлашћеног лица

Датум:

М.П.

Потпис овлашћеног лица

## МОДЕЛ УГОВОРА

### Партија II – Штампани обрасци

(обавезно попунити модел уговора, оверити печатом и потписати.

Модел уговора се може копирати у случају да један понуђач учествује у јавној набавци по више партија за сваку партију посебно)

Закључен између:

Студентски центар „Приштина“, Косовска Митровица, Цона кенедија бр.6, матични број 09019103, ПИБ 101465620, кога заступа директор Јово Поповић, у даљем тексту Наручилац

Пун назив понуђача \_\_\_\_\_, из \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_, рачун бр. \_\_\_\_\_ код пословне банке \_\_\_\_\_, које заступа директор \_\_\_\_\_, у даљем тексту Испоручилац.

### Предмет Уговора

#### Члан 1.

Предмет овог уговора је испорука Канцеларијског материјала ( у даљем тексту: добра) који су предмет јавне набавке Наручиоца из закљученог оквирног споразума. Понуда са спецификацијом чини саставни део овог уговора.

#### Члан 2.

Добављач ће Наручиоцу испоручивати добра из члана 1. овог уговора у складу са потребама Наручиоца у погледу врсте, количине, динамике и места испоруке. Потребне Наручиоца, у смислу става 1. овог члана, су саставни део поруџбенице коју Наручилац упућује Добављачу путем факса или е маила. Добављач се обавезује да ће у року наведеном у понуди прихваћеној у оквирном споразуму, од дана издавања поруџбенице извршити испоруку добара.

Испоручилац преузима обавезу обезбеђивања све потребне документације која омогућава несметану дистрибуцију предметних производа.

### ЦЕНЕ

#### Члан 3.

Уговорне стране прихватају појединачне цене које је Добављач дао у понуди бр. \_\_\_\_\_ усвојеној у оквирном споразуму.

#### Члан 4.

До промене цене може доћи у складу са месечним стопама раста потрошачких цена а према индексима потрошачких цена Републичког Завода за Статистику Усклађивање цена ће се

вршити уколико на тржишту дође до повећања или смањења цена производа из овог уговора и то:

- у висини преко 5 % у односу на просечну тржишну цену у тренутку подношења понуде.
- у висини преко 5 % у односу на просечну тржишну цену у тренутку последње претходне промене цене.

У случају да су се стекли услови за промену цене, Додављач је обавезан да поднесе Наручиоцу, у писменој форми, захтев за промену цена. Наручилац је обавезан да у року од 3 дана од дана пријема захтева обавести Додављача да ли прихвата промену цена односно да сагласност на промену цене. Нове цене се могу примењивати само на будуће испоруке тј. примењиваће се након давања писмене сагласности.

### **Место испоруке, утврђивање квалитета и количине**

#### **Члан 5.**

За место испоруке се утврђује магацин Наручиоца

Квалитативну и квантитативну контролу и пријем добара приликом сваке појединачне испоруке вршиће Комисија именована од стране Наручиоца уз присуство представника Додављача, на месту истовара односно испоруке добара.

Додављач прихвата обавезу отклањања свих недостатака које се односе на квалитет и количину добара, у наведеном року за испоруку добара усвојеног у понуди.

### **Финансијско обезбеђење**

#### **Члан 6.**

Додављач предаје Наручиоцу у депозит, као гаранцију за добро извршење посла, безусловну, неопозиву, наплативу по првом позиву, регистровану, бланко соло меницу серијски број \_\_\_\_\_ са меничним овлашћењем на износ од 10% од вредности уговора са роком важности који је 30 дана дужи од не мање од годину дана.

Потписом овог уговора Додављач даје своју безусловну сагласност Наручиоцу да може реализовати депоновану бланко соло меницу из става 1. овог члана у случају да не изврши своју обавезу из Уговора која се односи на уговорен рок испоруке, квантитет и квалитет.

У случају да једнострано раскинутог Уговор, Наручилац има право да реализује бланко соло меницу из става 1. овог члана, као и да захтева накнаду трошкова насталих због накнадне набавке добара од другог Додављача.

Испоручилац је сагласан да уколико дође до спорне ситуације у транспорту предметних производа на територији АКМ, проузрокованим неисправном документацијом у вези са пореклом или нерегулисаним порезима и дажбинама, наручилац не сноси штету и безусловно ће наплатити достављено средство финансијског обезбеђења ради намиривања евентуално насталих трошкова.

#### **Члан 7.**

Уколико Додављач не испоручи добра у уговореном року, поручену количину и добра уобичајеног квалитета Наручилац може једнострано раскинути овај уговор уз реализовање средстава финансијског обезбеђења.

### **Плаћање**

#### Члан 8.

Наручилац се обавезује да Додављачу исплати вредност испоручених добара у најдуже законском предвиђеном року од дана испоруке добара односно уредно испостављеног рачуна за испоручена добра.

#### Рок важења уговора

#### Члан 9.

Овај уговор се закључује на одређено време не мање од годину дана, до окончања реализације уговора у складу са потребама наручиоца.

#### Завршне одредбе

#### Члан 10.

Уговорне стране су сагласне да се на све међусобне односе, који нису дефинисани овим уговором, непосредно примењују одредбе Закона о облигационим односима.

#### Члан 11.

Уговорне стране су сагласне да све евентуалне спорове решавају споразумно а у случају да споразум није могућ уговара се надлежност Привредног суда у Нишу.

#### Члан 12.

Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветних примерака од којих Наручилац задржава 2 (два) примерака а Додављач 2 (два) примерка.

НАРУЧИЛАЦ:

МП

Име и презиме овлашћеног лица

ИСПОРУЧИЛАЦ:

МП

Име и презиме овлашћеног лица

Датум:

М.П.

Потпис овлашћеног лица

## VIII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

### 1. Подаци о језику на којем понуда мора да буде састављена

Понуђач подноси понуду на српском језику.

### 2. Начин подношења понуда

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Студентски центар „Приштина“ – Косовска Митровица, Џона Кенедија 6, 38220 Косовска Митровица, са назнаком: „Понуда за јавну набавку добара– Канцеларијски материјал Партија \_\_\_\_\_”,  
ЈН бр 1-Х 12/2017 - НЕ ОТВАРАТИ”.

**Отварање понуда је јавно и одржаће се по истеку рока за подношење понуда, 18.11.2019. године у 09.00 часова у просторијама Студентског центра „Приштина“ на адреси Џона Кенедија бр. 6, 38220 Косовска Митровица, у присуству чланова Комисије. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 18.11.2019. године најкасније до 09,00 часова.**

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом. Неблаговремену понуду наручилац ће по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

Понуда мора да садржи оверен и потписан:

- Образац понуде (Образац 1);
- Образац структуре понуђене цене (Образац 2);
- Образац трошкова припреме понуде (Образац 3);
- Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);
- Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. и 76. ЗЈН (Образац 5);
- Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. (Образац 6), уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем;
- Образац потврде референтног купца (Образац 7).
- Модел оквирног споразума;
- Модел уговора;

- Бланко сопствену меницу за озбиљност понуде која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, менично овлашћење (поглавље XI) и копију картона депонованих потписа;
- И све остале доказе захтеване конкурсном документацијом.

### **3. Партије**

Ова набавка није обликована по партијама

### **4. Понуда са варијантама**

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

### **5. Начин измене, допуне и опозива понуде**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Студентски центар „Приштина“ – Косовска Митровица, са назнаком:

**„Измена понуде за јавну набавку добара - Канцеларијски материјал**

**Партија \_\_\_\_\_, ЈН бр 1-КМ 14/2019 - НЕ ОТВАРАТИ”**  
или

**„Допуна понуде за јавну набавку добара – Канцеларијски материјал**

**Партија \_\_\_\_\_, ЈН бр 1-КМ 14/2019 - НЕ ОТВАРАТИ”**  
или

**„Опозив понуде за јавну набавку добара – Канцеларијски материјал**

**Партија \_\_\_\_\_, ЈН бр 1-КМ 14/2019- НЕ ОТВАРАТИ”**  
или

**„Измена и допуна понуде за јавну набавку добара – Канцеларијски материјал**

**Партија \_\_\_\_\_, ЈН бр 1-КМ 14/2019- НЕ ОТВАРАТИ”.**

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

### **6. Учествовање у заједничкој понуди или као подизвођач**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (Образац 1. у поглављу V ове конкурсне документације), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

### **7. Понуда са подизвођачем**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (Образац 1. у поглављу V ове конкурсне документације) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу V конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова (Образац 6. у поглављу V ове конкурсне документације).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

### **8. Заједничка понуда**

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) и 2) ЗЈН и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опису послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора,
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
- понуђачу који ће издати рачун

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу III ове конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова (Образац 5. у поглављу V ове конкурсне документације).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу. Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са ЗЈНом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.



## ***9. Начин и услови плаћања, гарантни рок, као и друге околности од којих зависи прихватљивост понуде***

### **9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.**

На основу члана 4а став 5. Закона о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама ("Службени гласник РС", бр. 119/12, 68/15 и 113/17), а у складу са Правилником о начину и поступку регистровања фактура, односно других захтева за исплату, као и начину вођења и садржају централног регистра фактура ("Службени гласник РС", бр. 7/18), све фактуре које буду испостављене Наручиоцу, морају бити регистроване у Централном регистру фактура (<https://www.trezor.gov.rs/Centralni-registar-faktura-lat.html>). У супротном, испостављена фактура не може бити плаћена.

Рок плаћања је до 45 календарских дана од дана испостављања исправне фактуре за испоручена добра, без рекламације (у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. гласник РС” бр. 119/2012, 68/2015 и 113/2017).

### **9.3. Захтев у погледу рока важења понуде**

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

## ***10. Валута и начин на који мора да буде наведена и изражена цена у понуди***

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

У понуђену цену је урачуната цена предмета јавне набавке са свим зависним трошковима (уградњом, испорука, истовар итд).

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. ЗЈН.

## ***11. Подаци о врсти, садржини, начину подношења, висини и роковима финансијског обезбеђења испуњења обавеза понуђача***

У циљу обезбеђења испуњења својих обавеза у поступку додељивања уговора о јавној набавци, понуђачи који учествују у партијама I и II су у обавези да доставе уз своју понуду:

1. Средство финансијског обезбеђења за **озбиљност понуде**: бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10 % од укупне вредности понуде без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Рок важења менице је минимум 30 дана од дана јавног отварања понуда, односно до истека рока важности понуде.

Наручилац ће уновчити меницу дату уз понуду уколико: понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду, уколико понуђач након доношења одлуке о закључењу оквирног споразума не потпише оквирни споразум, не поднесе средства обезбеђења за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације.

Уколико понуђач не достави меницу понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Уколико понуђач подноси понуде за више партија, дужан је да поднесе предвиђена средства финансисјког обезбеђења за сваку партију посебно.

2. Добављач је дужан да у тренутку закључења оквирног споразума (за сваку партију посебно) преда Наручиоцу бланко сопствену меницу, **као обезбеђење за извршење оквирног споразума**, која мора бити евидентирана у Регистру меница.

Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење - писмо, 10% од процењене вредности оквирног споразума без ПДВ-а за две године за сваку партију посебно.

Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју добављач наводи у меничном овлашћењу - писму. Рок важења менице је 30 дана дужи од истека важења оквирног споразума.

Наручилац ће уновчити дату меницу уколико Добављач:

- без оправданог разлога одбије да закључи појединачни уговор када му је исти додељен у складу са оквирним споразумом или
- не достави средство обезбеђења уз појединачни уговор који наручилац и тај добављач закључе по основу оквирног споразума.
- **Испоручилац је сагласан да уколико дође до спорне ситуације у транспорту предметних производа на територији АКМ, проузрокованим неисправном документацијом у вези са пореклом или нерегулисаним порезима и дажбинама, наручилац не сноси штету и безусловно ће наплатити достављено средство финансисјког обезбеђења.**

**12. Заштита поверљивости података које наручилац ставља понуђачима на располагање, укључујући и њихове подизвођаче**

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

### **13. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде**

Заинтересовано лице може, у писаном облику, путем поште на адресу наручиоца, електронске поште на е-маил [scp.nabavke@gmail.com](mailto:scp.nabavke@gmail.com) или факсом на број 028 425 511, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈН бр. 1-КМ 13/2017” сваког радног дана (понедељак – петак) од 07- 15 часова .

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. ЗЈН, и то:

- путем електронске поште или поште, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници;

- ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да то и учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

### **14. Додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и контрола код понуђача односно његовог подизвођача**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. ЗЈН).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

### ***15. Коришћење патената и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица***

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

### ***16. Начин и рок за подношење захтева за заштиту права понуђача са детаљним упутством о садржини потпуног захтева***

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно, електронском поштом на е-mail: [scp.nabavke@gmail.com](mailto:scp.nabavke@gmail.com), факсом на број 028 425 511 или препорученом поштом са повратницом на адресу наручиоца.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл.108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН, је:

**1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:**

(1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;

(2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. \* Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.

(3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши - 60.000 динара;

(4) број рачуна: 840-30678845-06;

(5) шифру плаћања: 153 или 253;

(6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(7) сврха: ЗЗП; Студентски центар „Приштина“ – Косовска Митровица, јавна набавка бр. 1-X 12/2017

(8) корисник: буџет Републике Србије;

(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке, **или**

**2. Налог за уплату**, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**

**3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор**, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), **или**

**4. Потврда издата од стране Народне банке Србије**, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са ЗЈН и другим прописом.

Поступак заштите права регулисан је одредбама чл. 138. - 166. ЗЈН.

### ***17. Начин, услови и рок за закључење оквирног споразума***

Оквирни споразум ће бити закључен у року од осам дана од дана истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. ЗЈН.

Након што наручилац понуђачима достави потписани оквирни споразум, понуђачи су дужни да у року од три дана наручиоцу пошаљу потписани оквирни споразум. Понуђач је дужан да исти врати наручиоцу у року од 5 дана од дана пријема, са предвиђеним средством финансијског обезбеђења и осталом пратећом документацијом.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити оквирни споразум пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

Уколико изабрани понуђач одбије да закључи оквирни споразум, Наручилац може закључити оквирни споразум са првим следећим најповољнијим понуђачем.

## IX ОВЛАШЋЕЊЕ ПРЕДСТАВНИКА ПОНУЂАЧА

\_\_\_\_\_

*(име и презиме лица које представља понуђача)*

из \_\_\_\_\_ ул. \_\_\_\_\_

бр.л.к. \_\_\_\_\_ овлашћује се да у име \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

*(назив понуђача)*

може да учествује у поступку јавне набавке мале вредности бр. 1-КМ 14/2019 – Канцеларијски материјал – Партија \_\_\_\_\_.

Пуномоћник има овлашћења да предузима све радње у поступку јавног отварања понуда. Овлашћење важи до окончања поступка наведене јавне набавке и у друге сврхе се не може користити.

Дана, \_\_\_\_\_

Понуђач:

М.П. \_\_\_\_\_  
*(потпис овлашћеног лица)*

## Х МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ

### ДУЖНИК:

\_\_\_\_\_ (пун назив из решења о упису у рег.органа надлеж.за рег.седиште)

\_\_\_\_\_ (матични број и број рачуна)

### ИЗДАЈЕ:

#### МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА КОРИШЋЕЊЕ БЛАНКО СОПСТВЕНЕ МЕНИЦЕ

### КОРИСНИК:

Студентски центар „Приштина“ – Косовска Митровица , текући рачун број: 840-512661-80 код Управе за трезор Косовска Митровица, ПИБ 101465620, мат. бр. 09019103.

Предајемо Вам 1 (једну) сопствену соло меницу, серијски број менице \_\_\_\_\_, попуњену на износ од 10% вредности понуде без ПДВ-а ,тј. у износу од \_\_\_\_\_ динара, као средство финансијског обезбеђења на име **озбиљности понуде**, у поступку јавне набавке мале вредности - добра број јавне набавке 1-КМ 14/2019 , Канцеларијски материјал Партија \_\_\_\_\_, чији је рок важења 30 дана од дана отварања понуда.

Приложену меницу са доспећем „по виђењу“ и клаузулом „без протеста“ доставите на наплату \_\_\_\_\_ (назив банке понуђача) код које се води наш текући рачун број \_\_\_\_\_ (текући рачун понуђача).

Ово овлашћење и меница су потписани од стране овлашћеног лица за потпис, сходно достављеном депо картону код \_\_\_\_\_ (назив банке понуђача).

### Прилог:

- 1 (једна) попуњена сопствена меница са серијским бројем: \_\_\_\_\_
- фотокопија депо картона,
- копија захтева за регистрацију менице

Понуђач:

М.П.

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)