

Студентски центар „Приштина“
Број: 02-157/2019
Датум: 20.09.2019. год.
Косовска Митровица

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

Број јавне набавке 2-Н 11/2019

**Јавна набавка добара – Алкохолна и безалкохолна пића и топли напитци за потребе
Ресторана и Бифеа Студентског центра „Приштина“ – Косовска Митровица**

- Позив за подношење понуда и Конкурсна документација објављени на порталу јавних набавки и интернет адреси Наручиоца: 20.09.2019. године
- Рок за подношење понуда: 30.09.2019. године у 09.00 часова
- Јавно отварање понуда: 30.09.2019. године у 09.00 часова

Косовска Митровица,
Септембар, 2019. године

На основу члана 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15 у даљем тексту: ЗЈН), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 02-153/2019 од 16.09.2019. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку број 02-154/2019 од 16.09.2019. године припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**за јавну набавку мале вредности – Алкохолна и безалкохолна пића и топли напитци за
потребе Ресторана и Бифеа Студентског центра „Приштина“ – Косовска Митровица
ЈН бр. 2-Н 11/2019**

Конкурсна документација садржи:

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ.....	3
II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ	4
III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА.....	5
IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА.....	10
V КРИТЕРИЈУМ ЗА ИЗБОР НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ.....	15
VI ОБРАЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ.....	16
VII МОДЕЛ УГОВОРА	31
VIII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ.....	34
IX ОВЛАШЋЕЊЕ ПРЕДСТАВНИКА ПОНУЂАЧА.....	42
X МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ	43

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

- Студентски центар „Приштина“ – Косовска Митровица
- Зона Кенедија бр. 6 38220 Косовска Митровица
- ПИБ: 101465620
- Матични бр: 09019103
- Интернет страница: scp.org.rs

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015).

3. Предмет јавне набавке

Набавка добара.

4. Опис партије уколико је јавна набавка обликована по партијама:

Предмет јавне набавке није обликован по партијама.

5. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

6. Напомена уколико је у питању резервисана набавка

У предметном поступку није у питању резервисана јавна набавка.

7. Напомена уколико се спроводи електронска лицитација

У предметном поступку и јавној набавци не спроводи се електронска лицитација

8. Контакт (лице или служба):

Служба набавке

Е - маил адреса: scp.nabavke@gmail.com

Тел.фах: 028 425 511

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Опис предмета набавке:

- Алкохолна и безалкохолна пића и топли напитци за потребе Ресторана и Бифеа Студентског центра „Приштина“ – Косовска Митровица
- Редни број јавне набавке: 2-Н 11/2019

Назив и ознака из општег речника:

- 15900000 - Пића, дуван и сродни производи

Врста и опис предмета јавне набавке саставни је део конкурсне документације.

**III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС
ДОБАРА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ
КВАЛИТЕТА**

1. Врста

Ред. број	Назив производа	Јед. мере	Количина	Спецификација производа
	Алкохолна пића			
1.	Вињак „5“ Рубин	КОМ.	4	паковање 0,7 л.
2.	Виски „Chivas“	КОМ.	5	паковање 0,7 л.
3.	Виски „Jack daniels“	КОМ.	5	паковање 0,7 л.
4.	Виски „Ballantines“	КОМ.	4	паковање 0,7 л.
5.	Виски „Johnnie Walker“	КОМ.	4	паковање 0,7 л.
6.	Мастика	КОМ.	3	паковање 1 л.
7.	Виљамовка - Таково	КОМ.	5	паковање 0,7 л.
8.	Пелинковац Горки лист	КОМ.	5	паковање 1 л.
9.	Вермут	КОМ.	5	паковање 1 л.
10.	Жута Оса	КОМ.	3	паковање 0,7 л.
11.	Шток	КОМ.	3	паковање 0,7 л.
12.	Текила	КОМ.	3	паковање 0,7 л.
13.	Jagermeister	КОМ.	3	паковање 1 л.
14.	Baileys	КОМ.	3	паковање 0,7 л.
15.	Линцура	КОМ.	3	паковање 0,7 л.
16.	Мартини	КОМ.	3	паковање 1 л.
17.	Вино бело „Крстач“	КОМ.	20	Бутелјка 0,7 л.
18.	Вино бело „Севињон“	КОМ.	20	Бутелјка 0,7 л.
19.	Вино бело „Шардоне“	КОМ.	20	Бутелјка 0,75 л.
20.	Вино бело Александрија Тиквеш	КОМ.	20	Бутелјка 0,7 л.
21.	Вино Розе Александрија Тиквеш	КОМ.	20	Бутелјка 0,7 л.
22.	Вино Розе „Варијанта“	КОМ.	20	Бутелјка 0,7 л.
23.	Вино бело „Мускат“	КОМ.	20	Бутелјка 0,75 л.
24.	Вино бело „Феникс“	КОМ.	20	Бутелјка 0,75 л.
25.	Вино бело „Италијански Ризлинг“	КОМ.	20	паковање 1 л.
26.	Вино Бело „Бургундац“	КОМ.	20	Бутелјка 0,75 л.
27.	Вино црно „Вранац Про Ко“	КОМ.	20	Бутелјка 0,7 л.
28.	Вино црно „Дечанско“	КОМ.	20	Бутелјка 0,7 л.
29.	Вино бело „Дечанско“	КОМ.	20	Бутелјка 0,7 л.
30.	Вино Розе Рубин	КОМ.	100	паковање 0,2 л.
31.	Вино бело „Александрија“	КОМ.	100	паковање 0,2 л.
32.	Вино бело „Шардоне“ 13 јул	КОМ.	100	паковање 0,2 л.
33.	Вино црно „Медвеђа крв“	КОМ.	100	паковање 0,2 л.
34.	Вино црно „Александрија“	КОМ.	100	паковање 0,2 л.
35.	Вино црно „Вранац Про Ко“	КОМ.	100	паковање 0,2 л.
36.	Вино црно Тиквеш	КОМ.	20	паковање 1 л.
37.	Вино бело Тиквеш	КОМ.	20	паковање 1 л.
38.	Вино Розе Тиквеш	КОМ.	20	паковање 0,75 л.
39.	Somersby	КОМ.	200	0,33 л.

40.	Пиво „Лав“.	КОМ.	500	0,33 л.
41.	Пиво „Јелен“	КОМ.	500	0,33 л.
42.	Пиво „Туборг“	КОМ.	1000	0,33 л.
43.	Пиво „Хајникен“	КОМ.	500	0,33 л.
44.	Пиво „Зајечарско“	КОМ.	1000	0,5 л.
45.	Пиво „Зајечарско“	КОМ.	500	0,33 л.
	Безалкохолна пића			
46.	Кока Кола	КОМ.	2500	лименка 0,33 л.
47.	Фанта	КОМ.	1500	лименка 0,33 л.
48.	Фанта егзотик	КОМ.	1000	лименка 0,33 л.
49.	Швепс	КОМ.	1000	лименка 0,33 л.
50.	Пепси	КОМ.	1000	лименка 0,33 л.
51.	Спрајт	КОМ.	1000	лименка 0,33 л.
52.	Тоник	КОМ.	1000	лименка 0,33 л.
53.	Гуарана	КОМ.	1500	лименка 0,25 л.
54.	Red Bull	КОМ.	500	лименка 0,25 л.
55.	Bosster	КОМ.	500	лименка 0,5 л.
56.	Кокта	КОМ.	1000	стаклена фла. 0,25 л.
57.	Воћни сокови – Јабука	КОМ.	1000	стаклена фла. 0,2 л.
58.	Воћни сокови - Јагода	КОМ.	1000	стаклена фла. 0,2 л.
59.	Воћни сокови - Боровница	КОМ.	1000	стаклена фла. 0,2 л.
60.	Воћни сокови - Ђус	КОМ.	1000	стаклена фла. 0,2 л.
61.	Воћни сокови - Ананас	КОМ.	1000	стаклена фла. 0,2 л.
62.	Воћни сокови- Бресква	КОМ.	1000	стаклена фла. 0,2 л.
63.	Воћни сокови - Кајсија	КОМ.	1000	стаклена фла. 0,2 л.
64.	Ледени Чај	КОМ.	1000	стаклена фла. 0,2 л.
65.	Сок наранџа 100% - нектар	КОМ.	50	тетра -пак 1 л.
66.	Сок тетрапак	КОМ.	50	тетра -пак 2 л.
67.	Кока Кола	КОМ.	50	ПВЦ 2 л.
68.	Швепс	КОМ.	50	ПВЦ 2 л.
69.	фанта	КОМ.	50	ПВЦ 2 л.
70.	Кисела вода бомбица Врњци	КОМ.	1000	стаклена фла. 0,2 л.
71.	Кисела вода Врњци	КОМ.	500	стаклена фла. 1 л.
72.	Кисела вода Врњци	КОМ.	500	ПВЦ 2 л.
73.	Цедевита кесица „Лимун“	КОМ.	2000	кесица 15 гр.
74.	Цедевита кесица „Греј“	КОМ.	2000	кесица 15 гр.
75.	Цедевита кесица „Наранџа“	КОМ.	2000	кесица 15 гр.
76.	Цедевита кесица „Лимета“	КОМ.	2000	кесица 15 гр.
	Топли напитци			
77.	Чај Милфорд- Камелица	КОМ.	30	кутија 1/40
78.	Чај Милфорд-Нана	КОМ.	30	кутија 1/40
79.	Чај Милфорд-Хибискус	КОМ.	30	кутија 1/40
80.	Чај Милфорд -Јагода/јогурт	КОМ.	30	кутија 1/20
81.	Чај Милфорд-Трешња/јогурт	КОМ.	30	кутија 1/20
82.	Чај Милфорд-Јабука/цимент	КОМ.	30	кутија 1/20
83.	Чај Милфорд-Ђумбир поморанџа	КОМ.	30	кутија 1/20
84.	Чај Милфорд-6 врсте воћа	КОМ.	30	кутија 1/40
85.	Чај Милфорд-Купина/малина	КОМ.	30	кутија 1/20
86.	Чај Милфорд-Црна рибизла	КОМ.	30	кутија 1/20
87.	Чај Милфорд-Зелени	КОМ.	30	кутија 1/20

88.	Топла чоколада - Црна	ком.	300	паковање 25 гр.
89.	Топла чоколада - Бела	ком.	300	паковање 25 гр.
90.	Топла чоколада - Лешник	ком.	300	паковање 25 гр.
91.	Топла чоколада -Чоко лешник	ком.	300	паковање 25 гр.
92.	Топла чоколада -Шумско воће	ком.	300	паковање 25 гр.
93.	Топла чоколада - Тираниса	ком.	300	паковање 25 гр.
94.	Домаћа кафа	кг.	50	
95.	Еспресо кафа	кг.	20	
96.	Нес кафа	кг.	20	
97.	Шећер кесице са штампом Студентског центра	ком.	5000	
98.	Кашичице паковане са штампом	ком.	5000	
99.	Сламчице	ком.	5000	

Планирана количина је оквирна и уписана је у табели. Стварно купљена (испоручена) количина путем уговора о јавној набавци може бити већа или мања од предвиђене количине, у зависности од потреба Наручиоца, уз ограничење да укупна плаћања не смеју прећи укупно уговорену цену.

2. Квалитет

Производи и намирнице морају задовољавати важеће прописе Републике Србије за врсту производа и намирница која се испоручује, а нарочито:

- Правилник о микробиолошкој исправности намирница у промету(Сл.лист СРЈ,бр.26/93, 53/95 и 46/02);
- Правилник о количинама пестицида, метала, металоида, хемиотерапеука, анаболика и других супстанци које се могу налазити у животињим намирницама ("Сл. лист СРЈ", бр. 5/92, 11/92 - испр. и 32/2002);
- Правилник о декларисању и означавању упакованих намирница (Сл.лист СЦГ бр.4/2004, 12/2004, 48/2004);
- Правилнк о квалитету и другим захтевима за природну воду, природну изворску воду и стону воду (Сл. Лист СЦГ бр. 53/2005);
- Обавезна потврда о здравственој исправности производа приликом сваке испоруке;
- Природна кисела вода са додатком CO₂, Пвц амбалажа 0,5 л оригинална фабричка амбалажа.
- Микробиолошки захтеви према правилнику о микробиолошкој исправности намирница у промету.
- Хемијска исправност према правилнику о количинама пестицида, метала и 45 металоида .
- Декларисање према правилнику о декларисању упакованих Намирница.
- Квалитет према правилнку о квалитету и другим захтевима за природну воду, природну изворску воду и стону воду.

3. Контрола квалитета

Добављач се обавезује да за свако испоручено добро достави декларацију на српском језику, на основу које преузима одговорност за квалитет испоручених добара, као и потврду о

здравственој исправности добара за сваку испоруку, чиме потврђује да испоручена добра одговарају прописима о квалитету и здравственој исправности дефинисаних Законом о безбедности хране и другим прописима. Добављач одговара Наручиоцу за квалитет добара у року означеном на декларацији производа.

Наручилац на пријему контролише карактеристике производа, а по захтевима везаним за безбедност хране.

Уколико се производ испоручује у појединачном паковању декларација мора да садржи све потребне податке о датом производу према Правилнику о декларисању означавању и рекламирању хране ("Сл.гласник РС", бр. 85/2013 и 101/2013).

Уколико се производ испоручује у збирном паковању декларација мора бити идентична и на појединачном и на збирном паковању.

Пријемно контролисање ће се вршити по "принципу случајног узорка".

Декларација на производу мора бити лако уочљива, јасна и читка, да се не брише лако и да не буде на било који начин прекривена или испрекидана другим текстом или сликовним приказом, док у погледу порекла и квалитета производа мора бити на српском језику.

Рок важења (трајања) добара мора бити назначен на паковању или документу који се доставља уз добра приликом испоруке.

Наручилац задржава право да, уколико процени као потребно, узорак испоручене животне намирнице пошаље на лабораторијску анализу коју сматра целисходном. Узорковање ће вршити комисија именована од стране наручиоца. Добављач ће бити обавештен о термину и предмету узорковања и позван да истом присуствује. Неодазивање добављача на позив не зауставља процес узорковања. Трошак анализа сноси добављач. Анализа ће се обављати у референтним лабораторијама по избору наручиоца.

Добављач је дужан да испуни све доле наведено:

- приложи отпремницу уз испоручену робу,
- примарна амбалажа мора да буде чиста и неоштећена,
- особа која врши истовар мора да буде у чистој радној одећи,
- достава се врши у чистим возилима са температурним режимом,

Наручилац и Добављач ће записнички констатовати преузимање добара приликом испоруке. У случају утврђених недостатака у квалитету, квантитету и очигледних грешака испоручених производа, Наручилац ће сачинити писани приговор (Записник) одмах по испоруци ако се недостатак уочи на лицу места или касније уколико установи скривене недостатке на испорученим производима.

Рок за подношење приговора на испоручене производе је рок исписан на декларацији производа (рок важења).

Добављач је дужан да одмах а најкасније у року од 24 часа од момента пријема писаног приговора на утврђене недостатке испоручених производа, исте отклони.

4. Рок испоруке

Понуђач је дужан да у обрасцу понуде наведе рок испоруке.

Рок испоруке не може бити дужи од 3 календарска дана од дана пријема поруџбине наручиоца која се упућује у писаној форми, укључујући и e-mail. У случају да понуђач наведе дужи рок испоруке, таква понуда ће бити одбијена.

У случају да понуђач непрецизно одреди рок испоруке (нпр: око, оквирно, од-до и сл.), таква понуда ће бити одбијена.

Добављач је у обавези да испоруку добара врши сукцесивно, а све према динамици и количини коју одреди наручилац, без обзира да ли је радни или нерадни дан.

Изузетно, када је то оправдано објективним околностима, Наручилац оставља могућност за потребом хитне (изненадне) испоруке, коју је понуђач дужан да изврши у року не дужем од пет сати од пријема захтева. Лице задужено од стране наручиоца, захтев за хитном испоруком упутиће телефоном, с тим да ће истовремено упутити поруџбину и путем e-mail-а у којој ће нагласити да је у питању хитна испорука.

5. Место испоруке добара

Место испоруке добара су Ф-ко магацин наручиоца Студентског центра „Приштина“– Косовска Митровица.

**IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН И
УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава обавезне услове за учешће, дефинисане чланом 75. ЗЈН, а испуњеност обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује на начин дефинисан у следећој табели, и то:

Р.бр	ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. став 1. тачка 1) ЗЈН);	ИЗЈАВА (Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом
2.	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. став 1. тачка 2) ЗЈН);	
3.	Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. став 1. тачка 4) ЗЈН);	
4.	Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. став 2. ЗЈН).	

ДОДАТНИ УСЛОВИ

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити додатне услове за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане овом конкурсном документацијом и то: да располаже одговарајућим финансијским, пословним и кадровским капацитетом:

1. Пословни капацитет

Да је у претходној обрачунској години остварио пословни приход по основу испоручених добара који су предмет јавне набавке тј. извршио испоруку добара у минималном износу од 5.000.000,00 динара, без пореза на додату вредност.

Доказ

Вредност испоручених добара који су предмет јавне набавке доказују се потврдом од референтних наручилаца – купаца са исказаним вредностима (образац 7).

2. Технички капацитет

- возило за превоз предметних добара (у власништву понуђача или возара),

Доказ

- Фотокопије саобраћајних дозвола регистрованих возила, а уколико возила нису у својини понуђача и фотокопије уговора који представља неки од наведених правних основа за поседовање возила.

УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

- Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке наведених у табеларном приказу обавезних услова под редним бројем 1, 2, 3 и 4. и **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке наведених у табеларном приказу додатних услова под редним бројем 1, 2, 3. и 4, у складу са чл. 77. ст. 4. ЗЈН, понуђач доказује достављањем **ИЗЈАВЕ** (Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4), чл. 75. ст. 2. и чл. 76. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом.
- Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. ЗЈН, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН. У том случају понуђач је дужан да за подизвођача достави **ИЗЈАВУ** подизвођача (Образац 6. у поглављу VI ове конкурсне документације), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.
- Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а додатне услове испуњавају заједно. У том случају **ИЗЈАВА** (Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације), мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.
- Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.
- Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да затражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави копију доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова. Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави тражене доказе, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву. Уколико наручилац буде захтевао достављање доказа о испуњености обавезних и додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке (свих или појединих доказа о испуњености услова), понуђач ће бити дужан да достави:

- **ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ**

- 1) Чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН, услов под редним бројем 1. наведен у табеларном приказу **обавезних услова – Доказ:**

Правна лица: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда;

Предузетници: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра.

2) Чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН, услов под редним бројем 2. наведен у табеларном приказу **обавезних услова – Доказ:**

Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење **основног суда** на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. **Напомена:** Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити **И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА** на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита; 2) Извод из казнене евиденције **Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду**, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

3) Чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН, услов под редним бројем 3. наведен у табеларном приказу **обавезних услова - Доказ:**

Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не достављају доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) ЗЈН, сходно чл. 78. ЗЈН.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

V КРИТЕРИЈУМ ЗА ИЗБОР НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ

1. Критеријум за доделу уговора:

Избор најповољније понуде наручилац ће извршити применом критеријума „најнижа понуђена цена“.

Приликом оцене понуда као релевантна узимаће се укупна понуђена цена.

2. Елементи критеријума, односно начин на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера или истом понуђеном ценом.

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок испоруке добара који су предмет набавке.

Уколико ни након примене горе наведеног резервног елемента критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену и исти рок испоруке. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

VI ОБРАЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

Саставни део понуде чине следећи обрасци:

- 1) Образац понуде (Образац 1);
- 2) Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни (Образац 2);
- 3) Образац трошкова припреме понуде (Образац 3);
- 4) Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);
- 5) Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. и 76. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом, (Образац 5);
- 6) Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом (Образац 6).
- 7) Образац потврде референтног купца (Образац 7).

Образац 1

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку добара -
Алкохолна и безалкохолна пића и топли напитци за потребе Ресторана и Бифеа Студентског
центра „Приштина“ – Косовска Митровица, ЈН број 2-Н 11/2019

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача:	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

а) Самостално	б) Са подизвођачем	в) Као заједничку понуду
---------------	--------------------	--------------------------

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1) Назив подизвођача:	
Адреса:	
Матични број:	
Порески идентификациони број:	
Име особе за контакт:	
Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2) Назив подизвођача:	
Адреса:	
Матични број:	
Порески идентификациони број:	
Име особе за контакт:	
Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена: Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1) Назив учесника у заједничкој понуди:	
Адреса:	
Матични број:	
Порески идентификациони број:	
Име особе за контакт:	
2) Назив учесника у заједничкој понуди:	
Адреса:	
Матични број:	
Порески идентификациони број:	
Име особе за контакт:	
3) Назив учесника у заједничкој понуди:	
Адреса:	
Матични број:	
Порески идентификациони број:	
Име особе за контакт:	

Напомена: Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ (дат у прилогу III конкурсне документације)

Укупна понуђена цена добара	_____ дин.
Рок испоруке добара (не дужи од 3 календарска дана)	_____ дана
Рок важења понуде (рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда)	_____ дана
Напомена о пореском ослобађању:	На основу уредбе о извршавању Закона о порезу на додату вредност на територији Аутономне покрајине Косово и Метохија за време важења Резолуције Савета безбедности ОУН број 1244 „Службени гласник РС“, бр. 111/13, 31/18

Датум

М.П.

Понуђач

Напомене: Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Образац 2

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Р. бр.	Назив артикла	Јед. мере	Спецификација производа	Оквирна количина	Јединична цена	Укупна цена
I	II	III	IV	V	VI	VII
	Алкохолна пића					
1.	Вињак „5“ Рубин	ком.	паковање 0,7 л.	4		
2.	Виски „Chivas“	ком.	паковање 0,7 л.	5		
3.	Виски „Jack daniels“	ком.	паковање 0,7 л.	5		
4.	Виски „Ballantines“	ком.	паковање 0,7 л.	4		
5.	Виски „Johnnie Walker“	ком.	паковање 0,7 л.	4		
6.	Мастика	ком.	паковање 1 л.	3		
7.	Виљамовка - Таково	ком.	паковање 0,7 л.	5		
8.	Пелинковац Горки лист	ком.	паковање 1 л.	5		
9.	Вермут	ком.	паковање 1 л.	5		
10.	Жута Оса	ком.	паковање 0,7 л.	3		
11.	Шток	ком.	паковање 0,7 л.	3		
12.	Текила	ком.	паковање 0,7 л.	3		
13.	Jagermeister	ком.	паковање 1 л.	3		
14.	Baileys	ком.	паковање 0,7 л.	3		
15.	Линцура	ком.	паковање 0,7 л.	3		
16.	Мартини	ком.	паковање 1 л.	3		
17.	Вино бело „Крстач“	ком.	Бутељка 0,7 л.	20		
18.	Вино бело „Севињон“	ком.	Бутељка 0,7 л.	20		

19.	Вино бело „Шардоне“	ком.	Бутељка 0,75 л.	20		
20.	Вино бело Александрија Тиквеш	ком.	Бутељка 0,7 л.	20		
21.	Вино Розе Александрија Тиквеш	ком.	Бутељка 0,7 л.	20		
22.	Вино Розе „Варијанта“	ком.	Бутељка 0,7 л.	20		
23.	Вино бело „Мускат“	ком.	Бутељка 0,75 л.	20		
24.	Вино бело „Феникс“	ком.	Бутељка 0,75 л.	20		
25.	Вино бело „Италијански Ризлинг“	ком.	паковање 1 л.	20		
26.	Вино Бело „Бургундац“	ком.	Бутељка 0,75 л.	20		
27.	Вино црно „Вранац Про Ко“	ком.	Бутељка 0,7 л.	20		
28.	Вино црно „Дечанско“	ком.	Бутељка 0,7 л.	20		
29.	Вино бело „Дечанско“	ком.	Бутељка 0,7 л.	20		
30.	Вино Розе Рубин	ком.	паковање 0,2 л.	100		
31.	Вино бело „Александрија“	ком.	паковање 0,2 л.	100		
32.	Вино бело „Шардоне“ 13 јул	ком.	паковање 0,2 л.	100		
33.	Вино црно „Медвеђа крв“	ком.	паковање 0,2 л.	100		
34.	Вино црно „Александрија“	ком.	паковање 0,2 л.	100		
35.	Вино црно „Вранац Про Ко“	ком.	паковање 0,2 л.	100		
36.	Вино црно Тиквеш	ком.	паковање 1 л.	20		
37.	Вино бело Тиквеш	ком.	паковање 1 л.	20		
38.	Вино Розе Тиквеш	ком.	паковање 0,75 л.	20		
39.	Somersby	ком.	0,33 л.	200		
40.	Пиво „Лав“.	ком.	0,33 л.	500		
41.	Пиво „Јелен“	ком.	0,33 л.	500		
42.	Пиво „Туборг“	ком.	0,33 л.	1000		
43.	Пиво „Хајникен“	ком.	0,33 л.	500		

44.	Пиво „Зајечарско“	ком.	0,5 л.	1000		
45.	Пиво „Зајечарско“	ком.	0,33 л.	500		
	Безалкохолна пића					
46.	Кока Кола	ком.	лименка 0,33 л.	2500		
47.	Фанта	ком.	лименка 0,33 л.	1500		
48.	Фанта егзотик	ком.	лименка 0,33 л.	1000		
49.	Швепс	ком.	лименка 0,33 л.	1000		
50.	Пепси	ком.	лименка 0,33 л.	1000		
51.	Спрајт	ком.	лименка 0,33 л.	1000		
52.	Тоник	ком.	лименка 0,33 л.	1000		
53.	Гуарана	ком.	лименка 0,25 л.	1500		
54.	Red Bull	ком.	лименка 0,25 л.	500		
55.	Bosster	ком.	лименка 0,5 л.	500		
56.	Кокта	ком.	стаклена фла. 0.25 л.	1000		
57.	Воћни сокови – Јабука	ком.	стаклена фла. 0,2 л.	1000		
58.	Воћни сокови - Јагода	ком.	стаклена фла. 0,2 л.	1000		
59.	Воћни сокови - Боровница	ком.	стаклена фла. 0,2 л.	1000		
60.	Воћни сокови - Ђус	ком.	стаклена фла. 0,2 л.	1000		
61.	Воћни сокови - Ананас	ком.	стаклена фла. 0,2 л.	1000		
62.	Воћни сокови- Бресква	ком.	стаклена фла. 0,2 л.	1000		
63.	Воћни сокови - Кајсија	ком.	стаклена фла. 0,2 л.	1000		
64.	Ледени Чај	ком.	стаклена фла. 0,2 л.	1000		
65.	Сок наранџа 100% - нектар	ком.	тетра -пак 1 л.	50		
66.	Сок тетрапак	ком.	тетра -пак 2 л.	50		
67.	Кока Кола	ком.	ПВЦ 2 л.	50		

68.	Швепс	ком.	ПВЦ 2 л.	50		
69.	фанга	ком.	ПВЦ 2 л.	50		
70.	Кисела вода бомбица Врњци	ком.	стаклена фла. 0,2 л.	1000		
71.	Кисела вода Врњци	ком.	стаклена фла. 1 л.	500		
72.	Кисела вода Врњци	ком.	ПВЦ 2 л.	500		
73.	Цедевита кесица „Лимун“	ком.	кесица 15 гр.	2000		
74.	Цедевита кесица „Греј“	ком.	кесица 15 гр.	2000		
75.	Цедевита кесица „Наранџа“	ком.	кесица 15 гр.	2000		
76.	Цедевита кесица „Лимета“	ком.	кесица 15 гр.	2000		
	Топли напитци					
77.	Чај Милфорд- Камилица	ком.	кутија 1/40	30		
78.	Чај Милфорд-Нана	ком.	кутија 1/40	30		
79.	Чај Милфорд-Хибискус	ком.	кутија 1/40	30		
80.	Чај Милфорд -Јагода/јогурт	ком.	кутија 1/20	30		
81.	Чај Милфорд-Трешња/јогур	ком.	кутија 1/20	30		
82.	Чај Милфорд-Јабука/цимент	ком.	кутија 1/20	30		
83.	Чај Милфорд-Ѓумбир поморанџа	ком.	кутија 1/20	30		
84.	Чај Милфорд-6 врсте воћа	ком.	кутија 1/40	30		
85.	Чај Милфорд-Купина/малина	ком.	кутија 1/20	30		
86.	Чај Милфорд-Црна рибизла	ком.	кутија 1/20	30		
87.	Чај Милфорд-Зелени	ком.	кутија 1/20	30		
88.	Топла чоколада - Црна	ком.	паковање 25 гр.	300		
89.	Топла чоколада - Бела	ком.	паковање 25 гр.	300		
90.	Топла чоколада - Лешник	ком.	паковање 25 гр.	300		
91.	Топла чоколада -Чоко лешник	ком.	паковање 25 гр.	300		

92.	Топла чоколада -Шумско воће	ком.	паковање 25 гр.	300		
93.	Топла чоколада - Тираниса	ком.	паковање 25 гр.	300		
94.	Домаћа кафа	кг.		50		
95.	Еспресо кафа	кг.		20		
96.	Нес кафа	кг.		20		
97.	Шећер кесице са штампом Студентског центра	ком.		5000		
98.	Кашичице паковане са штампом	ком.		5000		
99.	Сламчице	ком.		5000		
	Укупно:					

Напомена: У укупну цену су урачунати сви зависни трошкови понуде (уградња, испорука, истовар и слично)

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колони V уписати колико износи јединична цена
- у колони VI уписати колико износи укупна цена

Образац 3

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС", бр. 124/12, 14/15 и 68/15) и члана 15. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС“, број 86/15), понуђач _____

[навести назив понуђача]

доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

<i>ВРСТА ТРОШКА</i>	<i>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</i>
<i>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</i>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Образац 4

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

На основу члана 26. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС", бр. 124/12, 14/15 и 68/15) и члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС“, број 86/15), понуђач _____,

[навести назив понуђача]

даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке - Алкохолна и безалкохолна пића и топли напитци за потребе Ресторана и Бифеа Студентског центра „Приштина“ – Косовска Митровица, 2-Н 11/2019, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу ЗЈН којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) ЗЈН.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Образац 5

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА
УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. ЗЈН**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____

[навести назив понуђача]

у поступку јавне набавке, Алкохолна и безалкохолна пића и топли напитци за потребе Ресторана и Бифеа Студентског центра „Приштина“ – Косовска Митровица број 2-Н 11/2019, испуњава све услове из чл. 75. и 76. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије *(или стране државе када има седиште на њеној територији)* (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН);

Место: _____

Понуђач:

Датум: _____

М.П.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом, на који начин сваки понуђач из групе понуђача изјављује да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а да додатне услове испуњавају заједно.

Образац 6

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА
УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. ЗЈН**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник **подизвођача**, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____

[навести назив понуђача]

у поступку јавне набавке, Алкохолна и безалкохолна пића и топли напитци за потребе Ресторана и Бифеа Студентског центра „Приштина“ – Косовска Митровица број 2-Н 11/201917, испуњава све услове из чл. 75. и 76. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије *(или стране државе када има седиште на њеној територији)* (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Подизвођач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).

Место: _____

Подизвођач: _____

Датум: _____

М.П. _____

Напомена: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

Образац 7

ПОТВРДА РЕФЕРЕНТНОГ КУПЦА

/назив купца/

/адреса/

Овим потврђујем да је _____

из _____

за потребе купца _____

у уговореном року испоручио предметна добра укупне вредности од _____ дин.

на основу Уговора број _____ од _____ године.

Ова потврда се издаје ради учешћа у поступку јавне набавке број 2-Н 11/2019 - Алкохолна и безалкохолна пића и топли напитци за потребе Ресторана и Бифеа Студентског центра „Приштина“ – Косовска Митровица чији је наручилац Студентски центар „Приштина“ – Косовска Митровица.

У _____

МП.

/потпис овлашћеног лица/

Напомена: Образац копирати у потребном броју примерака.

VII МОДЕЛ УГОВОРА

- о испоруци алкохолних и безалкохолних пића и топлих напитака за потребе Ресторана и Бифеа Студентског центра „Приштина“ – Косовска Митровица
(обавезно попунити модел уговора, оверити печатом и потписати.

Закључен између:

Студентски центар „Приштина“, Косовска Митровица, Џона кенедија бр.6, матични број 09019103, ПИБ 101465620, кога заступа директор Јово Поповић, у даљем тексту Наручилац

Пун назив понуђача _____, из _____, ул. _____ бр. _____, матични број _____, ПИБ _____, рачун бр. _____ код пословне банке _____, које заступа директор _____, у даљем тексту Добављач.

Предмет Уговора

Члан 1.

Предмет овог уговора је испорука алкохолних и безалкохолних пића и топлих напитака за потребе Ресторана и Бифеа Студентског центра „Приштина“ – Косовска Митровица. (у даљем тексту: добра) који су предмет јавне набавке Наручиоца. Понуда са спецификацијом чини саставни део овог уговора.

Члан 2.

Добављач ће Наручиоцу испоручивати добра из члана 1. овог уговора у складу са потребама Наручиоца у погледу врсте, количине, динамике и места испоруке. Потребе Наручиоца, у смислу става 1. овог члана, су саставни део поруџбенице коју Наручилац упућује Добављачу путем факса или е маила. Добављач се обавезује да ће у року наведеном у понуди, од дана издавања поруџбенице извршити испоруку добара.

Испоручилац преузима обавезу обезбеђивања све потребне документације која омогућава несметану дистрибуцију предметних добара.

ЦЕНЕ

Члан 3.

Уговорне стране прихватају цену коју је Добављач дао у понуди бр. _____ од _____ године.

Уговорне стране су сагласне да се за обрачун плаћања испоручених добара користе појединачне цене добара из усвојене понуде број _____ од _____.

Члан 4.

До промене цене може доћи у складу са месечним стопама раста потрошачких цена а према индексима потрошачких цена Републичког Завода за Статистику Усклађивање цена ће се вршити уколико на тржишту дође до повећања или смањења цена добара из овог уговора и то:

- у висини преко 5 % у односу на просечну тржишну цену у тренутку подношења понуде.
- у висини преко 5 % у односу на просечну тржишну цену у тренутку последње претходне промене цене.

У случају да су се стекли услови за промену цене, Додављач је обавезан да поднесе Наручиоцу, у писменој форми, захтев за промену цена. Наручилац је обавезан да у року од 3 дана од дана пријема захтева обавести Додављача да ли прихвата промену цена односно да сагласност на промену цене. Нове цене се могу примењивати само на будуће испоруке тј. примењиваће се након давања писмене сагласности.

Место испоруке, утврђивање квалитета и количине

Члан 5.

За место испоруке се утврђује магацин Наручиоца

Квалитативну и квантитативну контролу и пријем добара приликом сваке појединачне испоруке вршиће Комисија именована од стране Наручиоца уз присуство представника Додављача, на месту истовара односно испоруке добара.

Додављач прихвата обавезу отклањања свих недостатака које се односе на квалитет и количину добара, у наведеном року за испоруку добара усвојеног у понуди.

Финансијско обезбеђење

Члан 6.

Додављач предаје Наручиоцу у депозит, као гаранцију за добро извршење посла, безусловну, неопозиву, наплативу по првом позиву, регистровану, бланко соло меницу са меничним овлашћењем на износ од 10% од вредности уговора са роком важности који је 30 дана дужи од не мање од годину дана.

Потписом овог уговора Додављач даје своју безусловну сагласност Наручиоцу да може реализовати депоновану бланко соло меницу из става 1. овог члана у случају да не изврши своју обавезу из Уговора која се односи на уговорен рок испоруке, квантитет и квалитет.

У случају да једнострано раскинутог Уговор, Наручилац има право да реализује бланко соло меницу из става 1. овог члана, као и да захтева накнаду трошкова насталих због накнадне набавке добара од другог Додављача.

Испоручилац је сагласан да уколико дође до спорне ситуације у транспорту предметних производа на територији АКМ, проузрокованим неисправном документацијом у вези са пореклом или нерегулисаним порезима и дажбинама, наручилац не сноси штету и безусловно ће наплатити достављено средство финансијског обезбеђења ради намиравања евентуално насталих трошкова.

Члан 7.

Уколико Додављач не испоручи добра у уговореном року, поручену количину и добра уобичајеног квалитета Наручилац може једнострано раскинути овај уговор уз реализовање средстава финансијског обезбеђења.

Плаћање

Члан 8.

Наручилац се обавезује да Додављачу исплати вредност испоручених добара у најдуже законском предвиђеном року од дана испоруке добара односно уредно испостављеног рачуна за испоручена добра.

Рок важења уговора

Члан 9.

Овај уговор се закључује на одређено време не мање од годину дана, до окончања реализације уговора у складу са потребама наручиоца.

Завршне одредбе

Члан 10.

Уговорне стране су сагласне да се на све међусобне односе, који нису дефинисани овим уговором, непосредно примењују одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 11.

Уговорне стране су сагласне да све евентуалне спорове решавају споразумно а у случају да споразум није могућ уговара се надлежност Привредног суда у Нишу.

Члан 12.

Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветних примерака од којих Наручилац задржава 2 (два) примерака а Додављач 2 (два) примерка.

Наручилац:

М.П.

Понуђач:

М.П.

Име и презиме овлашћеног лица

Име и презиме овлашћеног лица

Датум:

М.П.

Потпис овлашћеног лица

VIII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. Подаци о језику на којем понуда мора да буде састављена

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. Начин подношења понуда

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Студентски центара „Приштина“ – Косовска Митровица, Џона Кенедија 6, 38220 Косовска Митровица, са назнаком: „Понуда за јавну набавку добара – Алкохолна и безалкохолна пића и топли напитци за потребе Ресторана и Бифеа Студентског центра „Приштина“ – Косовска Митровица, ЈН бр 2-Н 11/2019 - НЕ ОТВАРАТИ”.

Отварање понуда је јавно и одржаће се по истеку рока за подношење понуда, 30.09.2019. године у 09.00 часова у просторијама Студентског центра „Приштина“ на адреси Џона Кенедија бр. 6, 38220 Косовска Митровица, у присуству чланова Комисије.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 30.09.2019. године најкасније до 09,00 часова.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом. Неблаговремену понуду наручилац ће по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

Понуда мора да садржи оверен и потписан:

- Образац понуде (Образац 1);
- Образац структуре понуђене цене (Образац 2);
- Образац трошкова припреме понуде (Образац 3);
- Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);
- Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. и 76. ЗЈН (Образац 5);
- Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. (Образац 6), уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем;
- Образац потврде референтног купца (Образац 7).
- Модел уговора;

- Бланко сопствену меницу за озбиљност понуде која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, менично овлашћење (поглавље X) и копију картона депонованих потписа;
- И све остале доказе захтеване конкурсном документацијом.

3. Партије

Ова набавка није обликована по партијама

4. Понуда са варијантама

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. Начин измене, допуне и опозива понуде

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Студентски центар „Приштина“ – Косовска Митровица, са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку добара – Алкохолна и безалкохолна пића и топли напитци за потребе Ресторана и Бифеа Студентског центра „Приштина“ – Косовска Митровица,

ЈН бр 2-Н 11/2019 - НЕ ОТВАРАТИ”

или

„Допуна понуде за јавну набавку добара – Алкохолна и безалкохолна пића и топли напитци за потребе Ресторана и Бифеа Студентског центра „Приштина“ – Косовска Митровица,

ЈН бр 2-Н 11/2019 - НЕ ОТВАРАТИ”

или

„Опозив понуде за јавну добара – Алкохолна и безалкохолна пића и топли напитци за потребе Ресторана и Бифеа Студентског центра „Приштина“ – Косовска Митровица,

ЈН бр 2-Н 11/2019 - НЕ ОТВАРАТИ”

или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку добара – Алкохолна и безалкохолна пића и топли напитци за потребе Ресторана и Бифеа Студентског центра „Приштина“ –

**Косовска Митровица,
ЈН бр 2-Н 11/2019- НЕ ОТВАРАТИ”.**

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. Учествовање у заједничкој понуди или као подизвођач

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (Образац 1. у поглављу VI ове конкурсне документације), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. Понуда са подизвођачем

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (Образац 1. у поглављу VI ове конкурсне документације) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова (Образац 6. у поглављу VI ове конкурсне документације).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. Заједничка понуда

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) и 2) ЗЈН и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опису послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора,
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
- понуђачу који ће издати рачун

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV ове конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова (Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са ЗЈНом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. Начин и услови плаћања, гарантни рок, као и друге околности од којих зависи прихватљивост понуде

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања

На основу члана 4а став 5. Закона о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама ("Службени гласник РС", бр. 119/12, 68/15 и 113/17), а у складу са Правилником о начину и поступку регистровања фактура, односно других захтева за исплату, као и начину вођења и садржају централног регистра фактура ("Службени гласник РС", бр. 7/18), све фактуре које буду испостављене Наручиоцу, морају бити регистроване у Централном регистру фактура (<https://www.trezor.gov.rs/Centralni-registar-faktura-lat.html>). У супротном, испостављена фактура не може бити плаћена.

Рок плаћања је до 45 календарских дана од дана испостављања исправне фактуре за испоручена добра, без рекламације (у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. гласник РС” бр. 119/2012, 68/2015 и 113/2017)

9.2. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

10. Валута и начин на који мора да буде наведена и изражена цена у понуди

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

У понуђену цену је урачуната цена предмета јавне набавке са свим зависним трошковима (уградњом, испорука, истовар итд).

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. ЗЈН.

11. Подаци о врсти, садржини, начину подношења, висини и роковима финансијског обезбеђења испуњења обавеза понуђача

I Понуђач је дужан да уз понуду достави средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде и то бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо (поглавље X конкурсне документације), са назначеним износом од 10% од укупне вредности понуде. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Рок важења менице је 30 дана од дана отварања понуда.

Меница за озбиљност понуде се активира:

- а) Ако понуђач чија је понуда изабрана као најповољнија одбије да закључи уговор о јавној набавци (понуда се проглашава неприхватљивом и наручилац може да закључи уговор са првим следећим ранжираним понуђачем чија је понуда од стране комисије оцењена као прихватљива)
- б) Ако изабрани понуђач у року од 5 дана од дана закључења уговора наручиоцу не достави меницу за добро извршење посла.

II Изабрани понуђач је дужан да у року од 5 дана од дана потписивања уговора достави средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла и то бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности понуде.. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу–писму. Рок важења менице је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно испуњење уговорних обавезе понуђача која су предмет обезбеђења.

Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

12. Заштита поверљивости података које наручилац ставља понуђачима на располагање, укључујући и њихове подизвођаче

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

13. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде

Заинтересовано лице може, у писаном облику, путем поште на адресу наручиоца, електронске поште на е-маил scp.nabavke@gmail.com или факсом на број 028425 511, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈН бр 2-Н 11/2019“ сваког радног дана (понедељак – петак) од 08- 14 часова .

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. ЗЈН, и то:

- путем електронске поште или поште, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници;

- ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да то и учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

14. Додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и контрола код понуђача односно његовог подизвођача

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. ЗЈН).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

15. Коришћење патената и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

16. Начин и рок за подношење захтева за заштиту права понуђача са детаљним упутством о садржини потпуног захтева

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно, електронском поштом на e-mail: scr.nabavke@gmail.com, факсом на број 028 425 511 или препорученом пошиљком са повратницом на адресу наручиоца.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл.108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;

- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН, је:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

(1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;

(2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. * Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.

(3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши - 60.000 динара;

(4) број рачуна: 840-30678845-06;

(5) шифру плаћања: 153 или 253;

(6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(7) сврха: ЗЗП; Студентски центар „Приштина“ – Косовска Митровица, јавна набавка бр. 2-Н 11/2019

(8) корисник: буџет Републике Србије;

(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке, **или**

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), **или**

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са ЗЈН и другим прописом.

Поступак заштите права регулисан је одредбама чл. 138. - 166. ЗЈН.

IX ОВЛАШЋЕЊЕ ПРЕДСТАВНИКА ПОНУЂАЧА

(име и презиме лица које представља понуђача)

из _____ ул. _____

бр.л.к. _____ овлашћује се да у име _____

(назив понуђача)

може да учествује у поступку јавне набавке мале вредности бр. 2-Н 11/2019 - Алкохолна и безалкохолна пића и топли напитци за потребе Ресторана и Бифеа Студентског центра „Приштина“ – Косовска Митровица.

Пуномоћник има овлашћења да предузима све радње у поступку јавног отварања понуда. Овлашћење важи до окончања поступка наведене јавне набавке и у друге сврхе се не може користити.

НАПОМЕНА:

Сагласно члану 103. став 3. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), у поступку отварања понуда могу активно учествовати само овлашћени представници понуђача. Представник понуђача, оригинал пуномоћја за учешће у поступку отварања понуда за предметну набавку предаје комисији на дан отварања понуда - пре почетка отварања понуда. Уколико на наведен начин не преда пуномоћје, представник понуђача у смислу одредби Закона о јавним набавкама, неће имати активну легитимацију за учешће у поступку већ само право да присуствује поступку отварања понуда.

Дана, _____

Понуђач:

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

Х МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ

ДУЖНИК:

_____ (пун назив из решења о упису у рег.органа надлеж.за рег.седиште)

_____ (матични број и број рачуна)

ИЗДАЈЕ:

**МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ
ЗА КОРИШЋЕЊЕ БЛАНКО СОПСТВЕНЕ МЕНИЦЕ**

КОРИСНИК:

Студентски центар „Приштина“ – Косовска Митровица , текући рачун број: 840-512661-80 код Управе за трезор Косовска Митровица, ПИБ 101465620, мат. бр. 09019103.

Предајемо Вам 1 (једну) сопствену соло меницу, серијски број менице _____, попуњену на износ од 10% вредности понуде, тј. у износу од _____ динара, као средство финансијског обезбеђења на име озбиљности понуде, у поступку јавне набавке мале вредности - добра број 2-Н 11/2019 Алкохолна и безалкохолна пића и топли напитци за потребе Ресторана и Бифеа Студентског центра „Приштина“ – Косовска Митровица, чији је рок важења 30 дана од дана отварања понуда.

Приложену меницу са доспећем „по виђењу“ и клаузулом „без протеста“ доставите на наплату _____ (назив банке понуђача) код које се води наш текући рачун број _____ (текући рачун понуђача).

Ово овлашћење и меница су потписани од стране овлашћеног лица за потпис, сходно достављеном депо картону код _____ (назив банке понуђача).

Прилог:

- 1 (једна) попуњена сопствена меница са серијским бројем: _____
- фотокопија депо картона,
- копија захтева за регистрацију менице

Понуђач:

М.П.

(потпис овлашћеног лица)