



Цона Кенедија бр. 6, 38220 Косовска Митровица
Тел. 028 425 508; Факс 028 425 511 e-mail scp.nabavke@gmail.com
ПИБ: 101465620; Матични бр. 09019103; Текући рачун 840-512667-62

Студентски центар „ПРИШТИНА“
Број: 01-44/2019
Датум: 07.11.2019. год.
КОСОВСКА МИТРОВИЦА

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Предмет: Набавка нискосумпорног горива - мазута NSG - S

Број јавне набавке: 1-Е 04/2019

Врста поступка: Отворени поступак

- **Позив за подношење понуда и Конкурсна документација објављени на порталу јавних набавки и интернет адреси Наручиоца: 07.11.2019. године**
- **Рок за подношење понуда: 09.12.2019. године у 09.00 часова**
- **Јавно отварање понуда: 09.12.2019. године у 09.00 часова**

**Косовска Митровица,
Новембар 2019. године**

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр. 124/12, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: ЗЈН), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС”, бр. 86/15), Одлуке о покретању поступка број 01-40/2019 од 04.11.2019. године и Решења о образовању комисије број 01-41/2019 од 04.11.2019. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

у отвореном поступку за јавну набавку добара – Набавка нискосумпорног горива - мазута NSG – S ЈН бр. 1-Е 04/2019

Конкурсна документација садржи:

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ.....	3
II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ.....	4
III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИСПОРУКЕ ДОБАРА	5
IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА	7
V КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА	11
VI ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ	12
VII МОДЕЛ УГОВОРА.....	26
VIII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ	29
IX ОВЛАШЋЕЊЕ ПРЕДСТАВНИКА ПОНУЂАЧА.....	37
X МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ	38

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

- Студентски центар „Приштина“ – Косовска Митровица
- Цона Кенедија бр. 6 38220 Косовска Митровица
- ПИБ: 101465620
- Матични бр: 09019103

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке („Службени гласник Републике Србије“, број 124/2012, 14/2015 и 68/2015) .

3. Предмет јавне набавке

Набавка добара

4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

5. Контакт (лице или служба):

Служба набавке

Е - маил адреса: scp.nabavke@gmail.com

Тел.фах: 028 425 511

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Опис предмета јавне набавке

Предмет јавне набавке добра број јавне набавке 1-Е 04/2019 - Набавка нискосумпорног горива - мазута NSG - S

2. Назив и ознака из општег речника

09000000 Нафтни деривати, гориво, електрична енергија и други извори енергије

3. Предметна јавна набавка је на период од једне године.

Врста и опис предмета јавне набавке саставни је део конкурсне документације.

**III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ,
КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И
ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИСПОРУКЕ
ДОБАРА**

1. Врста и количина

Р. бр.	Предмет јавне набавке	Јед. мере	Количина
1.	Нискосумпорно гориво – мазут NSG - S	кг.	80.000

2. Техничке карактеристике

Према важећим стандардима одређен прописима SRPS ISO 8213-99/2012. Остатно је гориво, које се користи у индустрији, пољопривреди и за енергетске јединице и то за оне системе где произвођач горионика захтева ово гориво.

Критеријуми који морају бити задовољени, у односу на техничке и друге захтеве, одређени су у складу са Правилником о техничким и другим захтевима за течна горива нафтног порекла ("Службени гласник РС" бр. 123/2012 од 28.12.2012. године) и Правилником о изменама и допунама Правилника о техничким и другим захтевима за течна горива нафтног порекла ("Службени гласник РС" бр. 63/2013 од 19.07.2013. године) и гласе:

Р.бр.	Карактеристике	Једи. мере	Методе	Захтеви квалитета	
				Мин	Мах
1.	Густина на 15 °Ц	kg/m ³	SRPS EN ISO 3675		
2.	Садржај сумпора	% (m/m)	SRPS EN ISO 8754		3
3.	Тачка паљења (Пенску - Мартенс)	°C	SRPS EN ISO 2719	80	
4.	Кинематичка вискозност на 100°Ц	mm ² /s	SRPS ISO 3104	10	35
5.	Кинематичка вискозност на 90°Ц	mm ² /s	SRPS ISO 3104		
6.	Тачка течења	°C	SRPS ISO 3016		45
7.	Садржај воде и талога	% (V/V)	SRPS ISO 3734		1
8.	Садржај пепела	% (m/m)	SRPS EN ISO 6245		0,2
9.	Угљенични остатак	% (m/m)	SRPS ISO 10370		16
10.	Доња топлотна вредност	MJ/kg	SRPS B.H8.129	40	

НАПОМЕНА:

Понуђач приликом сваке испоруке добра доставља Извештај о испитивању са дозвољеним граничним вредностима (Сертификат референтне установе) као и Декларацију о усаглашености производа.

3. Рок и начин испоруке

Понуђач је дужан да у обрасцу понуде наведе рок испоруке.

Рок испоруке не може бити дужи од 8 календарска дана од дана пријема поруџбине наручиоца која се упућује у писаној форми, укључујући и e-mail. У случају да понуђач наведе дужи рок испоруке, таква понуда ће бити одбијена.

У случају да понуђач непрецизно одреди рок испоруке (нпр: око, оквирно, од-до и сл.), таква понуда ће бити одбијена.

Добављач је у обавези да испоруку добара врши сукцесивно, а све према динамици и количини коју одреди наручилац.

Испорука свих добара се врши у магацин наручиоца, котларница, Студентског Дома Лепосавић - Лепосавић и том приликом Добављачи су обавезни да поштују време испоруке и то:

- Сваког радног дана од 07,00 до 15,00 часова

4. Контрола квалитета производа

Добављач се обавезује да за свако испоручено добро достави декларацију на српском језику, на основу које преузима одговорност за квалитет испоручених добара,

Наручилац на пријему контролише карактеристике производа.

Добављач је дужан да испоручи наручиоцу ону количину коју наручилац поручи и дужан је да је тачно измери.

Наручилац и Добављач ће записнички констатовати преузимање добара приликом испоруке. У случају утврђених недостатака у квалитету, квантитету и очигледних грешака испоручених производа, Наручилац ће сачинити писани приговор (Записник) одмах по испоруци ако се недостатак уочи на лицу места или касније уколико установи скривене недостатаке на испорученим производима.

Добављач је дужан да одмах а најкасније у року од 24 часа од момента пријема писаног приговора на утврђене недостатаке испоручених производа, исте отклони.

Добављач је дужан да наручиоцу достави рачун који је састављен на основу документа - отпремнице којом се верификује квантитет и квалитет испоруке, чиме ће доказати да је поступио по захтеву наручиоца.

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

У поступку предметне јавне набавке понуђач мора да докаже да испуњава **обавезне услове** за учешће, дефинисане чл. 75. ЗЈН, а испуњеност обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, доказује на начин дефинисан у следећој табели, и то:

Табела I - Обавезни услови (члан 75. Закона о јавним набавкама)

Услови за учешће					
Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар					
Доказ и органи надлежни за њихово издавање					
1.	<table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 30%;">за правна лица:</td> <td>Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда</td> </tr> <tr> <td>За предузетнике:</td> <td>Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно из одговарајућег регистра.</td> </tr> </table>	за правна лица:	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда	За предузетнике:	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно из одговарајућег регистра.
за правна лица:	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда				
За предузетнике:	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно из одговарајућег регистра.				

Услови за учешће			
Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре			
Доказ и органи надлежни за њихово издавање			
2.	<table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 30%;">за правно лице:</td> <td> <p>Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.</p> <p>Напомена: Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих</p> </td> </tr> </table>	за правно лице:	<p>Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.</p> <p>Напомена: Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих</p>
за правно лице:	<p>Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.</p> <p>Напомена: Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих</p>		

за предузетнике:	Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а , којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта)
за физичко лице:	Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а , којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта)
Доказ не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда!	

3.	Услови за учешће	
	Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији	
	Доказ и органи надлежни за њихово издавање	
	за правна лица:	Уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.
	за предузетнике:	Уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода
	за физичко лице:	Уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода
Доказ не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда!		

4.	Услови за учешће	
	Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде	
	Доказ и органи надлежни за њихово издавање	
	за правна лица:	Попуњена, потписана и оверена Изјава од стране понуђача која је саставни део конкурсне документације (Образац 3.)
	за предузетнике:	Попуњена, потписана и оверена Изјава од стране понуђача која је саставни део конкурсне документације (Образац 3 а.)
	за физичко лице:	Попуњена, потписана и оверена Изјава од стране понуђача која је саставни део конкурсне документације (Образац 3 б.)

	Услови за учешће
	Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом и то:
	Доказ и органи надлежни за њихово издавање
5.	Решење о издавању лиценце за обављање енергетске делатности трговина нафтом, дериватима нафте, био горивима и компримованим природним гасом и важећу лиценцу за обављање енергетске делатности трговина нафтом, дериватима нафте, биогоривима и компримованим природним гасом, издати од стране Агенције за енергетику

ДОДАТНИ УСЛОВИ

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане овом конкурсном документацијом, а испуњеност **додатних услова** понуђач доказује на начин дефинисан у наредној табели, **и то:**

Табела II -Додатни услови (члан 76. Закона о јавним набавкама)

1. Да Понуђач није био неликвидан 24 месеца пре објављивања Позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки.
Доказ
а) Потврда Народне Банке Србије о броју дана неликвидности у периоду од 24 месеци пре објављивања Позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки. б) Уколико понуђач наступа са подизвођачима, неопходно је да понуђач и подизвођачи испуне овај услов и доставе доказ. в) Уколико понуђачи наступају као група, потребно је да свако из групе понуђача испуни овај услов. Овај доказ Понуђач није у обавези да доставља уколико је податак јавно доступан на интернет страници Народне банке Србије.
2. Пословни капацитет
Вредност испоручених добара, која су предмет јавне набавке, у 2017. и 2018. години – минимум у висини од двоструког износа вредности понуђених добара збирно за обе године, без пореза на додату вредност.
Доказ
Вредност испоручених добара који су предмет јавне набавке доказују се потврдом од референтних наручилаца – Наручилац а са исказаним вредностима на Обрасцу бр. 4 или на другом обрасцу који садржи све захтеване податке и попуњавањем Списка референтних наручилаца образац 5.
2. Технички капацитет
- возило за превоз предметних добара (у власништву понуђача или возара), - складиштени простор-резервоар за складиштење предметних добара - Лиценца за трговину
Доказ
- Фотокопије саобраћајних дозвола регистрованих возила, а уколико возила нису у својини понуђача и фотокопије уговора који представља неки од наведених правних основа за поседовање возила. - Доказ о поседовању складиштеног простора-резервоара – ситуациони план - Лиценца за трговину нафте и нафтних деривата издате од стране надлежне институције.

4. Кадровски капацитет

најмање 3 запослена лица

Доказ

Изјава понуђача /образац бр. 6/

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. ЗЈН, Понуђач је дужан да за сваког подизвођача достави доказе о испуњавању обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, који су описани у табеле I. Прилога IV конкурсне документације, а што се за сваког понуђача доказује достављањем доказа наведених у табели I.

Додатне услове из чл. 76. Закона о јавним набавкама, који су описани у табели II у Прилогу IV конкурсне документације, понуђачи испуњавају збирно..

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача мора да достави доказе о испуњавању обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, који су описани у табеле I. Прилога IV конкурсне документације, а што се за сваког понуђача доказује достављањем доказа наведених у табели I.

Додатне услове из чл. 76. Закона о јавним набавкама, који су описани у табели II у Прилогу IV конкурсне документације, понуђачи испуњавају збирно.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Наручилац је пре доношења одлуке о додели уговора дужан да од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, затражи да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Ако понуђач у остављеном, примереном року, који не може бити краћи од пет дана, не достави тражене доказе, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл. 75 ст. 1. тач. 1) ЗЈН, Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Понуђачи који се налазе у регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре и који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре не морају да доставе доказе из чл. 75 ст. 1. тач. 1) до 4) ЗЈН: извод из регистра агенције за привредне регистре, Потврде надлежног суда, односно МУП-а, да понуђач односно, његов законски заступник, нису осуђивани за кривична дела која су наведена у чл. 75 ст. 1 тач. 2) ЗЈН, потврде надлежног суда или надлежног органа за регистрацију привредних субјеката да понуђачу није изречена мера забране обављања делатности и потврде надлежног пореског органа и организације за обавезно социјално осигурање или потврде надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.

V КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

1. Критеријум за доделу уговора

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“.

2. Елементи критеријума, односно начин, на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера или истом понуђеном ценом

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок испоруке.

Уколико ни након примене горе наведеног резервног елемента критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену, исти гарантни рок и исти рок испоруке. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

VI ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

- 1) Образац понуде (Образац 1);
- 2) Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни (Образац 2);
- 3) Образац изјаве да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду (Образац 3);
- 4) Образац потврде референтног наручиоца (Образац 4);
- 5) Образац спискака наручиоца са исказаним вредностима (Образац 5);
- 6) Образац изјаве о располагању довољним кадровским капацитетом (Образац 6);
- 7) Образац трошкова припреме понуде (Образац 7);
- 8) Образац изјаве о независној понуди (Образац 8);

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку, Испорука
нискосумпорног горива – мазута NSG-S, ЈН број 1-Е 04/2019

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача:	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

а) Самостално	б) Са подизвођачем	в) Као заједничку понуду
---------------	--------------------	--------------------------

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1) Назив подизвођача:	
Адреса:	
Матични број:	
Порески идентификациони број:	
Име особе за контакт:	
Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2) Назив подизвођача:	
Адреса:	
Матични број:	
Порески идентификациони број:	
Име особе за контакт:	
Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена: Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1) Назив учесника у заједничкој понуди:	
Адреса:	
Матични број:	
Порески идентификациони број:	
Име особе за контакт:	
2) Назив учесника у заједничкој понуди:	
Адреса:	
Матични број:	
Порески идентификациони број:	
Име особе за контакт:	
3) Назив учесника у заједничкој понуди:	
Адреса:	
Матични број:	
Порески идентификациони број:	
Име особе за контакт:	

Напомена: Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ (дат у прилогу III конкурсне документације)

Укупна понуђена цена	_____ дин.
Рок плаћања (не може бити краћи од 15 дана а не дужи од 45 дана од дана пријема фактуре)	_____ дана.
Рок испоруке (не може бити дужи од 8 дана)	_____ дана
Рок важења понуде (рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда)	_____ дана
Процент укупне вредности набавке који ће бити поверен подизвођачу (уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем)	_____ %
Напомена о пореском ослобађању:	На основу уредбе о извршавању Закона о порезу на додату вредност на територији Аутономне покрајине Косово и Метохија за време важења Резолуције Савета безбедности ОУН број 1244

Датум

М.П.

Понуђач

Напомене: Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће поунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Р. бр.	Назив артикла	Јед. мере	Количина на годиш. нивоу	Цена по јединици	Укупан износ 4 x 5
1.	2.	3.	4.	5.	6.
1.	Нискосумпорно гориво – мазут NSG - S	кг.	80.000		
УКУПНО:					

Датум

М. П.

Понуђач

Упуство како се попуњава образац структуре цена

Понуђачи треба да попуне образац структуре цене тако што ће:

- у колону 5. уписати колико износи јединична цена,
- у колону 6. уписати колико износи укупна цена по и то тако што ће помножити јединичну цену (наведено у колони 5.) са количинама (наведено у колони 4.).

Укупна цена мора да садржи све основне елементе структуре цене, тако да понуђена цена покрива трошкове које понуђач има у реализацији испоруке добара.

Понуђач је у обавези да искаже тражене податке из Обрасца структуре цене у противном понуда ће се одбити

У вези са чланом 75. став 2. Закона о јавним наставкама, као заступник понуђача дајем следећу:

ИЗЈАВА

Којом понуђач: _____
(назив понуђача)

из _____ под кривичном и материјалном одговорношћу изјављује да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

М.П.

Потпис овлашћеног лица

У вези са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу:

ИЗЈАВА

(уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем)

којом понуђач _____
(назив подизвођача)

из _____ под кривичном и материјалном одговорношћу изјављује да је **подизвођач** поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

Потпис овлашћеног лица

М.П.

У вези са чланом 75. став 2. Закона о јавним наставкама, као заступник понуђача дајем следећу:

ИЗЈАВА

којом члан групе: _____
(назив члана групе понуђача)

из _____ под кривичном и материјалном одговорношћу изјављује да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

Потпис овлашћеног лица

М.П.

Образац 4.

Назив референтног наручиоца:	
Седиште:	
Улица и број:	
Телефон:	
Матични број:	
ПИБ:	

ПОТВРДА РЕФЕРЕНТНОГ НАРУЧИОЦА

којом потврђујемо да је _____ у
2016. и 2017. години, извршио испоруку предметних добара у укупној вредности од
_____ дин.
(словима: _____ динара).

Потврда се издаје на захтев _____

ради учешћа у јавној набавци број 1-Е 04/2019, чији је предмет Набавка нискосумпорног
горива - мазута NSG - S и у друге сврхе се не може користити.

Место: _____

Датум: _____

Наручилац

Напомена: Образац потврде копирати и доставити за све наручиоце-купце из референтне листе

СПИСАК НАРУЧИОЦА СА ИСКАЗАНИМ ВРЕДНОСТИМА

Ред. бр.	Списак референтних наручилаца	Вредност испоручених добара	
		2017. год.	2018. год.
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
УКУПНО:			

Потврде Наручилаца које се прилажу као докази могу бити оригинали или копије.

НАПОМЕНА: - У случају већег броја референтних наручилаца-Наручилац а ову табелу и образац бр. 1 – копирати

Потпис овлашћеног лица

М.П.

ИЗЈАВА

У својству понуђача

ИЗЈАВЉУЈЕМ

под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу да

(назив понуђача)

Располаже довољним **кадровским капацитетом** за испоруку добара за наручиоца Студентски центар „Приштина“ – Косовска Митровица по јавној набавци бр. 1-Е 04/2019

Место и датум, Понуђач

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Напомена: Понуђач одговара за тачност података

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. ЗЈН, понуђач _____
(навести назив понуђача)

доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. ЗЈН, _____,
(навести назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке број 1-Е 04/2019, Набавка нискосумпорног горива – мазута NSG - S поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу ЗЈН којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) ЗЈН.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

VII МОДЕЛ УГОВОРА

о купопродаји и испоруци мазута – NSG - S за потребе грејања
Студентског дома у Лепосавићу
(обавезно попунити модел уговора, оверити печатом и потписати)

У Г О В О Р

о купопродаји

Закључен између:

Студентски центар „Приштина“, Косовска Митровица, Цона кенедија бр.6, матични број 09019103, ПИБ 101465620, кога заступа директор Јово Поповић, у даљем тексту Наручилац

Пун назив понуђача _____, из _____, ул. _____ бр. _____, матични број _____, ПИБ _____, рачун бр. _____ код пословне банке _____, које заступа директор _____, у даљем тексту Добављач.

Члан 1.

Предмет овог уговора је куповина и испорука енергената– мазута – NSG - S за потребе грејања Студентског дома у Лепосавићу.

Члан 2.

Испоручилац се обавезује да ће за време важења овог уговора Наручиоцу испоручивати добра у договореним количинама сукцесивно према спецификацији која ће бити саставни део овог уговора на истоварна места и у терминима назначеним од стране Наручиоца.

Члан 3.

Уговорне стране прихватају цену коју је Добављач дао у понуди бр. _____. Уговорне стране су сагласне да укупна цена на дан закључења овог уговора износи _____ динара

Члан 4.

У случају немогућности Добављача да изврши обавезу испоруке из спецификације или по количини или по квалитету, Наручилац задржава право да не испоручене производе набави на слободном тржишту, с тим да ће разлику у цени обрачунати на терет Добављача.

У случају да се ситуација из става један понови, Наручилац задржава право да уговори испоруку предметних производа са друго ранжираним понуђачем на јавни позив на основу којег је склопљен овај уговор.

Члан 5.

До промене цене може доћи у складу са месечним стопама раста потрошачких цена а према индексима потрошачких цена Републичког Завода за Статистику Усклађивање цена ће се вршити уколико на тржишту дође до повећања или смањења цена производа из овог уговора и то:

- у висини преко 5 % у односу на просечну тржишну цену у тренутку подношења понуде.

- у висини преко 5 % у односу на просечну тржишну цену у тренутку последње претходне промене цене.

Промена цена у случајевима предвиђеним у претходном ставу може се вршити највише до нивоа просечне тржишне цене у тренутку усклађивања, а све у складу са Чланом 115 ЗНЈ.

У случају да су се стекли услови за промену цене, Додављач је обавезан да поднесе Наручиоцу, у писменој форми, захтев за промену цена. Наручилац је обавезан да у року од 3 дана од дана пријема захтева обавести Додављача да ли прихвата промену цена односно да сагласност на промену цене. Нове цене се могу примењивати само на будуће испоруке тј. примењиваће се након давања писмене сагласности.

Члан 6.

За испоручене производе Наручилац ће вршити плаћање Додављачу, према испостављеним рачинима, у роковима утврђеним од стране Додављача у његовој понуди која је прихваћена од стране Наручиоца.

Члан 7.

Испоручилац се обавезује да мазута – NSG - S за потребе грејања Студентског дома у Лепосавићу испоручује у складу са квалитетом предложеним у понуди број _____ од _____ године

Члан 8.

Додављач је дужан да за сваку испоруку мазута – NSG - S за потребе грејања Студентског дома у Лепосавићу, обезбеди декларацију произвођача о квалитету и року употребе.

Члан 9.

Квантитативни и квалитативни пријем и контрола предметних производа вршиће се код сваке испоруке извршене према спецификацији Наручиоца, у магацину Наручиоца. Овакав пријем производа вршиће посебно утврђена комисија за пријем производа именована од стране Наручиоца.

Наручилац ће вршити контролу квалитета код преузимања предметних производа на начин како је уобичајено у промету деривата нафте.

Све евентуалне изнете примедбе од стране Комисије за пријем производа, Додављач је дужан да отклони без одлагања, а најкасније у року од једног дана.

Члан 10.

Додављач се обавезује да транспорт предметних производа врши возилима из конкурсне документације, предвиђеним за ту намену.

Сваку појединачну испоруку робе прати одређени документ (превозница, отпремница и сл.), који мора бити прописно испуњен и оверен од стране Наручиоца, Возара Додављача.

Члан 11.

Испоруку производа Испоручилац врши FCO магацин у тежини предвиђеним у спецификацији Наручиоца.

Квантитет испоручене робе Наручилац утврђује приликом пријема, уз присуство представника Испоручиоца или Возара.

Додављач се обавезује да узме у поступак све евентуалне рекламације, пријављене од стране Наручиоца по свакој појединачној испоруци.

Право приговора, односно рекламације, нарочито се односи на случајеве: -испоруке нарученог предметних производа неодговарајућег квалитета, неблаговремене испоруке, испоруке нарученог предметног производа у неодговарајућој количини, и у другим оправданим случајевима.

Члан 12.

Уговорне стране су саглане да ће све евентуалне спорове решавати пред надлежним трговинским судом.

Члан 13.

Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка, од којих по 2 (два) задржава свака од уговорних страна.

Члан 14.

Уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране.

Наручилац :

М.П.

Испоручилац:

М.П.

Име и презиме овлашћеног лица

Име и презиме овлашћеног лица

Датум:

М.П.

Потпис овлашћеног лица

VIII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. Подаци о језику на којем понуда мора да буде састављена

Понуђач подноси понуду на српском језику.

Сва документа у понуди морају бити на српском језику.

2. Начин подношења понуде

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Студентски центар „Приштина“ – Косовска Митровица, Цона Кенедија бр. 6, 38220 Косовска Митровица, са назнаком:

>>Понуда за јавну набавку добра – Набавка нискосумпорног горива - мазута NSG - S, ЈН бр. 1-Е 04/2019 НЕ ОТВАРАТИ”<<

Отварање понуда је јавно и одржаће се по истеку рока за подношење понуда, **09.12.2019. године у 09.00 часова у просторијама Студентског центра „Приштина“ на адреси Цона Кенедија бр. 6, 38220 Косовска Митровица, у присуству чланова Комисије.**

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **09.12.2019. године најкасније до 09,00 часова.**

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом. Неблаговремену понуду наручилац ће по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

Понуда мора да садржи:

- 1) Образац понуде (Образац 1);
- 2) Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни (Образац 2);
- 3) Образац изјаве да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду (Образац 3);
- 4) Образац потврде референтног наручиоца (Образац 4);
- 5) Образац списака наручиоца са исказаним вредностима (Образац 5);
- 6) Образац изјаве о располагању довољним кадровским капацитетом (Образац 6);
- 7) Образац трошкова припреме понуде (Образац 7);
- 8) Образац изјаве о независној понуди (Образац 8);

3. Партије

Предметна јавна набавка није обликована у више целина (партија).

4. Понуда са варијантама

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. Начин измене, допуне и опозива понуде

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Студентски центар „Приштина“ – Косовска Митровица, Цона Кенедија бр. 6, 38220 Косовска Митровица, са знаком:

**„Измена понуде за јавну добра – Набавка нискосумпорног горива - мазута
NSG - S, ЈН бр. 1-Е 04/2019 - НЕ ОТВАРАТИ”**

или

**„Допуна понуде за јавну набавку добра – Набавка нискосумпорног горива -
мазута NSG - S, ЈН бр. 1-Е 04/2019 - НЕ ОТВАРАТИ”**

или

**„Опозив понуде за јавну набавку добра – Набавка нискосумпорног горива -
мазута NSG - S, ЈН бр. 1-Е 04/2019 - НЕ ОТВАРАТИ”**

или

**„Измена и допуна понуде за јавну набавку добра – Набавка нискосумпорног
горива - мазута NSG - S, ЈН бр. 1-Е 04/2019- НЕ ОТВАРАТИ”.**

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. Учествовање у заједничкој понуди или као подизвођач

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда. У Обрасцу понуде (Образац 1 у поглављу VI), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. Понуда са подизвођачем

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (Образац 1 у поглављу VI) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне

вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. Заједничка понуда

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) и 2) ЗЈН и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опису послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. Начин и услови плаћања, гарантни рок, као и друге околности од којих зависи прихватљивост понуде

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања

На основу члана 4а став 5. Закона о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама ("Службени гласник РС", бр. 119/12, 68/15 и 113/17), а у складу са Правилником о начину и поступку регистравања фактура, односно других захтева за исплату, као и начину вођења и садржају централног регистра фактура ("Службени гласник РС", бр. 7/18), све фактуре које буду испостављене Наручиоцу, морају бити регистроване у Централном регистру фактура (<https://www.trezor.gov.rs/Centralni-registar-faktura-lat.html>). У супротном, испостављена фактура не може бити плаћена.

Рок плаћања је до 45 календарских дана од дана испостављања исправне фактуре за

испоручена добра, без рекламације (у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. гласник РС” бр. 119/2012, 68/2015 и 113/2017)

Напомена о пореском ослобађању: На основу уредбе о извршавању Закона о порезу на додату вредност на територији Аутономне покрајине Косово и Метохија за време важења Резолуције Савета безбедности ОУН број 1244 „Службени гласник РС“, бр. 111/13, 31/18

9.2. Захтеви у погледу гаранција

Понуђач је у обавези да достави писану гаранцију на квалитет предметних производа.

9.3. Место испоруке

Место испоруке добара ф-ко котларница Студентски дом Лепосавић.

9.4. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

10. Валута и начин на који мора да буде наведена и изражена цена у понуди

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

У цену је урачунато сви пратећи трошкови које понуђач има од места утовара до места истовара, односно складиштења.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. ЗЈН.

11. Подаци о врсти, садржини, начину подношења, висини и роковима обезбеђења финансијског испуњења обавеза понуђача

1 Понуђач је дужан да у понуди достави:

Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде и то Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица уписаног у депо картон пословне банке која је наведена у меничном овлашћењу, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 5% од укупне вредности понуде, са клаузулом „без протеста“ и роком доспећа „по виђењу“. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму и доказ о регистарцији менице, извод из регистра меница НБС. Рок важења менице је 30 дана од дана отварања понуда (средство обезбеђења за озбиљност понуде треба да траје најмање колико и важење понуде, уколико се понуђач определи за дужи рок важења понуде).

Наручилац ће уновчити меницу дату уз понуду уколико: понуђач након истека рока за

подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду; понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпише уговор о јавној набавци; понуђач коме је додељен уговор не поднесе средство обезбеђења за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације.

Наручилац ће вратити меницу понуђачима са којима није закључен уговор, по закључењу уговора са изабраним понуђачем а на основу захтева за повраћај менице и меничног овлашћења.

Уколико понуђач не достави меницу понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

II Изабрани понуђач је дужан да достави:

Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла и то бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 5% од укупне вредности, са клаузулом „без протеста“ и роком доспећа „по виђењу“. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Рок важења менице је 5 дана дужи од рока важења уговора.

Уколико понуђач не достави меницу понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

12. Заштита поверљивости података које наручилац ставља понуђачима на располагање, укључујући и њихове подизвођаче

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

13. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу наручиоца Студентски центар „Приштина“ – Косовска Митровица, Џона Кенедија бр. 6, 38220 Косовска Митровица, електронске поште на е-mail scp.nabavke@gmail.com или факсом на број 028 425 511, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈН бр. 1-Е 04/2019**“ сваког радног дана (понедељак – петак) од 07- 15 часова.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. ЗЈН, и то:

- путем електронске поште или поште, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници;

- ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да то и учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

14. Додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и контрола код понуђача односно његовог подизвођача

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. ЗЈН).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

15. Коришћење патената и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

16. Начин и рок за подношење захтева за заштиту права понуђача са детаљним упутством о садржини потпуног захтева

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно, електронском поштом на е-mail scp.nabavke@gmail.com факсом на број 028 425 511 или препорученом пошиљком са повратницом на адресу наручиоца Студентски центар „Приштина“ – Косовска Митровица, Цона Кенедија бр. 6, 38220 Косовска Митровица. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико ЗЈН није

другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чл. 63. ст. 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда. После доношења одлуке о додели уговора из чл.108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН, је:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога.

* Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.

- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши – 120.000,00 динара;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке, **или**

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), **или**

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 166. ЗЈН.

IX ОВЛАШЋЕЊЕ ПРЕДСТАВНИКА ПОНУЂАЧА

(име и презиме лица које представља понуђача)

из _____ ул. _____

бр.л.к. _____ овлашћује се да у име _____

(назив понуђача)

може да учествује у поступку јавне набавке велике вредности вредности бр. 1-Е 04/2019
Набавка нискосумпорног горива - мазута NSG - S.

Пуномоћник има овлашћења да предузима све радње у поступку јавног отварања понуда. Овлашћење важи до окончања поступка наведене јавне набавке и у друге сврхе се не може користити.

Дана, _____

Понуђач:

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

Х МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ

ДУЖНИК:

_____ (пун назив из решења о упису у рег.органа надлеж.за рег.седиште)

_____ (матични број и број рачуна)

ИЗДАЈЕ:

МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА КОРИШЋЕЊЕ БЛАНКО СОПСТВЕНЕ МЕНИЦЕ

КОРИСНИК:

Студентски центар „Приштина“ – Косовска Митровица , текући рачун број: 840-512661-80 код Управе за трезор Косовска Митровица, ПИБ 101465620, мат. бр. 09019103.

Предајемо Вам 1 (једну) сопствену соло меницу, серијски број менице _____, попуњену на износ од 5% вредности понуде, тј. у износу од _____ динара, као средство финансијског обезбеђења на име **озбиљности понуде**, у поступку јавне набавке велике вредности - добара број 1-Е 04/2019, Набавка нискосумпорног горива - мазута NSG - S, чији је рок важења 30 дана од дана отварања понуда.

Приложену меницу са доспећем „по виђењу“ и клаузулом „без протеста“ доставите на наплату _____ (назив банке понуђача) код које се води наш текући рачун број _____ (текући рачун понуђача).

Ово овлашћење и меница су потписани од стране овлашћеног лица за потпис, сходно достављеном депо картону код _____ (назив банке понуђача).

Прилог:

- 1 (једна) попуњена сопствена меница са серијским бројем: _____
- фотокопија депо картона,
- копија захтева за регистрацију менице

Понуђач:

М.П.

_____ (потпис овлашћеног лица)