

Студентски центар „Приштина“
Број: 02-148/2019
Датум: 11.09.2019. год.
Косовска Митровица

КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

Број јавне набавке 2-КМ 10/2019

**Јавна набавка добара – Набавка електронских картица и апликативног софтвера за
електронски систем за издавање и експлоатацију студентских картица**

- **Позив за подношење понуда и Конкурсна документација објављени на порталу
јавних набавки и интернет адреси Наручиоца: 11.09.2019. године**
- **Рок за подношење понуда: 30.09.2019. године у 10.00 часова**
- **Јавно отварање понуда: 30.09.2018. године у 10.00 часова**

**Косовска Митровица,
Септембар, 2019. године**

На основу члана 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15 у даљем тексту: ЗЈН), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 02-140/2019 од 09.09.2019. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку број 02-141 од 09.09.2019. године припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку мале вредности – Набавка електронских картица и апликативног софтвера за електронски систем за издавање и експлоатацију студентских картица ЈН бр. 2-КМ 10/2019

Конкурсна документација садржи:

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ	3
II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ	4
III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГА	5
IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА	8
V КРИТЕРИЈУМ ЗА ИЗБОР НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ.....	13
VI ОБРАЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ	14
VII МОДЕЛ УГОВОРА.....	36
VIII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ	42
IX ОВЛАШЋЕЊЕ ПРЕДСТАВНИКА ПОНУЂАЧА.....	51
X МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ	52

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

- Студентски центар „Приштина“ – Косовска Митровица
- Цона Кенедија бр. 6 38220 Косовска Митровица
- ПИБ: 101465620
- Матични бр: 09019103
- Интернет страница: scp.org.rs

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015).

3. Предмет јавне набавке

Набавка добара.

4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

5. Напомена уколико је у питању резервисана набавка

У предметном поступку није у питању резервисана јавна набавка.

6. Напомена уколико се спроводи електронска лицитација

У предметном поступку и јавној набавци не спроводи се електронска лицитација

7. Контакт (лице или служба):

Служба набавке

Е - маил адреса: scp.nabavke@gmail.com

Тел.фах: 028 425 511

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Опис предмета набавке:

- Редни број јавне набавке: 2-КМ 10/2019
- Предмет јавне набавке – Набавка електронских картица и апликативног софтвера за електронски систем за издавање и експлоатацију студентских картица, обликоване у више посебних истоврсних целина (партија) од I до II:

	Назив партије	Назив и ознака из општег речника
Партија I	Електронске картице и потрошни материјал за персонализацију студентских картица	30162000 – Паметне (смарт) картице
Партија II	Апликативни софтвер за електронски систем за издавање и експлоатацију студентских картица	48000000 – програмски пакети и информациони системи

Предметна јавна набавка је на период од једне године.

III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГА

Партија I - Електронске картице и потрошни материјал за персонализацију студентских картица

1. Врста и техничке карактеристике

Р. бр.	Назив	Јед. мере	Количина
1.	<p>Електронска паметна картица која садржи контактни чип који задовољава стандарде ИСО/ИЕЦ 7816 и бесконтактни чип за персонализацију у свему према Правилнику о садржају и начину вођења евиденције и издавању ученичке и студентске картице у дому ученика и студентском центру (Сл. гласник РС број 90/13) са сл. карактеристикама:</p> <p>о Контактни чип задовољава стандарде ИСО/ИЕЦ 7816</p> <p>о Бесконтактни чип:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Mifare чип у складу са ИСО 1443 А ▪ Фреквенција: 13,56 ▪ Поседује јединствени серијски број <p>Напомена:</p> <p>- Контактни и бесконтактни чип на картици садрже односно програмирани су да комуницирају са постојећим картичним системом који користи Студентски центар Приштина у Косовској Митровици.</p> <p>Потенцијални испоручилац мора да достави узорак од две картице за проверу функционисања у окружењу Студентског центра Приштина у Косовској Митровици.</p>	ком.	1500
2.	DataCard УМСКС ribbon за 500 отисака у пуном колору (250 картица обострано)	ком.	10

- Понуђач уз понуду треба да достави каталог производа или извод из каталога произвођача опреме којима се недвосмислено доказује усаглашеност понуђених добара са захтевима техничке спецификације конкурсне документације за предметну набавку. У случају да у каталогу није наведена нека од захтеваних карактеристика, понуђач је обавезан да достави и оверену изјаву произвођача да понуђено добро испуњава тражене карактеристике дефинисане у техничкој спецификацији
- Пријемно контролисање ће се вршити по „принципу случајног узорка“
- Наручилац задржава право да у било ком моменту сарадње, уколико процени као потребно, узорак артикла пошаље на лабораторијску анализу коју сматра целесходном.
- Испоруке ће се обављати према требовању и динамици коју одреди Наручилац

- Добављач је дужан да у предметној пословној сарадњи и испоруци добара, поштује све норме и стандарде везане за безбедност и здравље корисника, заштиту животне средине и енергетску ефикасност.
- При избору материјала понуђач се обавезује да поштује све норме и стандарде везане за безбедност и здравље корисника, заштиту животне средине и енергетску ефикасност.

2. Начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранцијеквалитета

Наручилац и понуђач ће записнички констатовати преузимање добара. У случају записнички утврђених недостатака у квалитету и квантитету испоручених добара, понуђач мора исте отклонити, најкасније у року од 7 дана, од дана сачињавања Записника о рекламацији и испоручено добро заменити новим.

3. Рок испоруке добара

Рок испоруке не може бити дужи од шездест (60) дана, од дана потписивања Уговора.

4. Начин испоруке добара

Испорука предметних добара вршиће се по усвојеној понуди.

Понуђач је дужан да приликом испоруке добара достави произвођачку декларацију.

5. Место испоруке добара

Испорука предметних добара вршиће се у објекту Студентског центра „Приштина“ у Косовској Митровици.

6. Гаранција

Гаранција на испоручена добра је 1 година.

Партија II - Апликативни софтвер за електронски систем за издавање и експлоатацију студентских картица

Р. бр.	Назив	Јед. мере	Количина
1.	Лиценца апликативног софтвера –Technomedia Student Card System Studentski Centar – SCS SC по ново издатој картици	ком.	1500
2.	Лиценца апликативног софтвера - Technomedia Student Card System Studentski Centar – SCS SC по продуженој картици	ком.	700

- Понуђач је у обавези да поштује важеће норме и стандарде у пружању предметних услуга и да дато техничко решење буде приступачно за све кориснике, сагласно члану 71. став 2. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС2, број 124/12, 14/15 и 68/15).

- Испоруке ће се обављати према требовању и динамици коју одреди Наручилац.

- Добављач је дужан да у предметној пословној сарадњи и испоруци добара, поштује све норме и стандарде везане за безбедност и здравље корисника, заштиту животне средине и енергетску ефикасност.

- Добављач је у обавези да се придржава и свих осталих захтева важећих техничких норми и стандарда, који нису поменути у техничкој спецификацији, а који се односе на заштиту животне средине, безбедност и друге околности од општег интереса.

**IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН И
УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава обавезне услове за учешће, дефинисане чланом 75. ЗЈН, а испуњеност обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује на начин дефинисан у следећој табели, и то за **Партију I – Електронске картице и потрошни материјал за персонализацију студентских картица, Партију II – Апликативни софтвер за електронски систем за издавање и експлоатацију студентских картица:**

Р.бр	ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. став 1. тачка 1) ЗЈН);	<p>ИЗЈАВА (Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом</p>
2.	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. став 1. тачка 2) ЗЈН);	
3.	Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. став 1. тачка 4) ЗЈН);	
4.	Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. став 2. ЗЈН).	
5.	Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке. (чл. 75. став 1. тачка 5) ЗЈН);	

ДОДАТНИ УСЛОВИ

Наручилац у складу са чланом 76. ЗЈН, одређује додатне услове за учешће у поступку јавне набавке у погледу финансијског, пословног, техничког и кадровског капацитета и то за **Партију I – Електронске картице и потрошни материјал за персонализацију студентских картица, Партију II – Апликативни софтвер за електронски систем за издавање и експлоатацију студентских картица:**

1. Пословни капацитет

Да је понуђач у претходне три године 2016, 2017. и 2018. извршио испоруку предметних добара референтним наручиоцима под којим се подразумевају: Домови ученика, Студентски центри Универзитет и Факултети, и слични референтни наручиоци који предметна добра користе за издавање и експлоатацију абонентских и домских легитимација базираног на студентским чип картицама.

Доказ

Да је понуђач у претходне три године 2016, 2017. и 2018. Испоручио предметна добра које доказује референтним листама или уговорима према наручиоцима (образац 7)

2. Технички капацитет

- Поседовање неопходне техничке опремљености за извршење потребне набавке предметних добара.
- Поседовање обученог кадра за техничку подршку употребе предметних добара.

Доказ

Изјава понуђача о поседовању неопходне техничке опремљености и кадрова за набавку предмета јавне набавке и техничку подршку употребе предметних добара. (Образац бр. 8)

УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

➤ Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке наведених у табеларном приказу обавезних услова под редним бројем 1, 2 и 3 у складу са чл. 77. ст. 4. ЗЈН, понуђач доказује достављањем **ИЗЈАВЕ** (*Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације*), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке.

Испуњеност обавезног услова под тачком 5. Понуђач доказује достављањем уз понуду копије Решења Министарства здравља Републике Србије.

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане овом конкурсном документацијом, а испуњеност **додатних услова** понуђач доказује на начин дефинисан у табеларном приказу додатних услова под редним бројем 1 и 2.

➤ Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. ЗЈН, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН. У том случају понуђач је дужан да за подизвођача достави **ИЗЈАВУ** подизвођача (*Образац 5.1. у поглављу VI ове конкурсне документације*), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Уколико понуђач наступа са подизвођачима, сваки од подизвођача је дужан да испуни обавезан услов под тачком 5.

Подизвођачи који учествују у поступку предметне јавне набавке морају да испуне **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане овом конкурсном документацијом, а испуњеност **додатних услова** подизвођач и понуђач испуњавају збирно и доказују их на начин дефинисан у табеларном приказу додатних услова под редним бр. 1 и 2.

➤ Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а додатне услове испуњавају заједно. У том случају **ИЗЈАВА** (*Образац 5.2. у поглављу VI ове конкурсне документације*), мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки из групе понуђача је дужан да испуни обавезан услов под тачком 5.

Група понуђача која учествују у поступку предметне јавне набавке морају да испуне **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане овом конкурсном документацијом, а испуњеност **додатних услова** група понуђача испуњава збирно и доказује их на начин дефинисан у табеларном приказу додатних услова под редним бројем 1 и 2.

➤ Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

➤ Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да затражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави копију доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова. Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави тражене доказе, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Уколико наручилац буде захтевао достављање доказа о испуњености обавезних и додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке (свих или појединих доказа о испуњености услова), понуђач ће бити дужан да достави:

1) Чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН, услов под редним бројем 1. наведен у табеларном приказу **обавезних услова – Доказ:**

Правна лица: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда;

Предузетници: Извод из регистра Агенције за привредне регистре,, односно извод из одговарајућег регистра.

2) Чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН, услов под редним бројем 2. наведен у табеларном приказу **обавезних услова – Доказ:**

Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење **основног суда** на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. **Напомена:** Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити **И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА** на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита; 2) Извод из казнене евиденције **Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду**, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

3) Чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН, услов под редним бројем 3. наведен у табеларном приказу **обавезних услова - Доказ:**

Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не достављају доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) ЗЈН, сходно чл. 78. ЗЈН.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

V КРИТЕРИЈУМ ЗА ИЗБОР НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ

- **Критеријум за доделу уговора:**

Избор најповољније понуде наручилац ће извршити применом критеријума „најнижа понуђена цена“.

Приликом оцене понуда као релевантна узимаће се укупна понуђена цена.

- **Елементи критеријума, односно начин на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера или истом понуђеном ценом.**

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи гарантни рок.

Уколико ни након примене горе наведеног резервног елемента критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену исти гарантни рок и исти рок испоруке. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

VI ОБРАЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

Саставни део понуде чине следећи обрасци:

- 1) Образац понуде (Образац 1);
- 2) Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни (Образац 2);
- 3) Образац трошкова припреме понуде (Образац 3);
- 4) Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);
- 5) Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. и 76. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом, (Образац 5);
- 6) Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом (Образац 5.1.);
- 7) Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом (Образац 5.2.);
- 8) Образац потврде референтног купца (Образац 6);
- 9) Образац изјаве о пословном капацитету (Образац 7).

Образац 1

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Партија I - Електронске картице и потрошни материјал за персонализацију студентских картица

Понуда број _____ од _____ за јавну набавку број 2-КМ 10/2019

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача:	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

ПОНУДУ ПОДНОСИ:

а) Самостално	б) Са подизвођачем	в) Као заједничку понуду
---------------	--------------------	--------------------------

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Назив подизвођача:	
Адреса:	
Матични број:	
Порески идентификациони број:	
Име особе за контакт:	
Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена: Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

Назив учесника у заједничкој понуди:	
Адреса:	
Матични број:	
Порески идентификациони број:	
Име особе за контакт:	

Напомена: Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

П О Н У Д А

Укупна понуђена цена без ПДВ-а	_____ дин.
Укупна понуђена цена са ПДВ-ом	_____ дин.
Рок плаћања (Рок плаћања је до 45 календарских од дана пријема фактуре)	_____ дана.
Рок испоруке	_____ дана
Гарантни рок за квалитет	_____ дана
Рок важења понуде (рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда)	_____ дана
Процент укупне вредности набавке који ће бити поверен подизвођачу (уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем)	_____ %

Понуђени елементи у обрасцу понуде су обавезујући и представљају саставни део уговора

Напомена: Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Датум

Понуђач

М. П.

Партија II - Апликативни софтвер за електронски систем за издавање и експлоатацију студентских картица

Понуда број _____ од _____ за јавну набавку број 2-КМ 10/2019

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача:	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

ПОНУДУ ПОДНОСИ:

а) Самостално	б) Са подизвођачем	в) Као заједничку понуду
---------------	--------------------	--------------------------

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Назив подизвођача:	
Адреса:	
Матични број:	
Порески идентификациони број:	
Име особе за контакт:	
Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена: Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

Назив учесника у заједничкој понуди:	
Адреса:	
Матични број:	
Порески идентификациони број:	
Име особе за контакт:	

Напомена: Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

П О Н У Д А

Укупна понуђена цена без ПДВ-а	_____ дин.
Укупна понуђена цена са ПДВ-ом	_____ дин.
Рок плаћања (Рок плаћања је до 45 календарских од дана пријема фактуре)	_____ дана.
Рок испоруке	_____ дана
Гарантни рок за квалитет	_____ дана
Рок важења понуде (рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда)	_____ дана
Процент укупне вредности набавке који ће бити поверен подизвођачу (уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем)	_____ %

Понуђени елементи у обрасцу понуде су обавезујући и представљају саставни део уговора

Напомена: Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Датум

Понуђач

М. П.

Образац 2

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Партија I - Електронске картице и потрошни материјал за персонализацију студентских картица

Р. бр.	Назив	Јед. мере	Количина	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII
1.	Електронска паметна картица	ком.	1500				
2.	DataCard YMCKC ribbon	ком.	10				
УКУПНО:							

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колони V уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а.
- у колони VI уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом.
- у колони VII уписати колико износи укупна цена без ПДВ-а и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а (наведену у колони V) са траженим количинама (које су наведене у колони IV).

у колони VIII уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом и то тако што ће помножити јединичну цену са ПДВ-ом (наведену у колони VI) са траженим количинама (које су наведене у колони IV).

Партија II - Апликативни софтвер за електронски систем за издавање и експлоатацију студентских картица

Р. бр.	Назив	Јед. мере	Количина	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII
1.	Лиценца апликативног софтвера –Technomedia Student Card System Studentski Centar – SCS SC по новоиздатој картици	ком.	1500				
2.	Лиценца апликативног софтвера - Technomedia Student Card System Studentski Centar – SCS SC по продуженој картици	ком.	700				
УКУПНО:							

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колони V уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а.
- у колони VI уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом.
- у колони VII уписати колико износи укупна цена без ПДВ-а и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а (наведену у колони V) са траженим количинама (које су наведене у колони IV).
- у колони VIII уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом и то тако што ће помножити јединичну цену са ПДВ-ом (наведену у колони VI) са траженим количинама (које су наведене у колони IV).

Образац 3

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. ЗЈН, понуђач _____
[навести назив понуђача]

доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

<i>ВРСТА ТРОШКА</i>	<i>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</i>
<i>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</i>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Образац 4

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. ЗЈН, _____,
[навести назив понуђача]

даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке Набавка електронских картица и апликативног софтвера за електронски систем за издавање и експлоатацију студентских картица – Партија _____, 2-КМ 10/2019, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу ЗЈН којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) ЗЈН.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Образац 5

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА
УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. ЗЈН**

**Партија I - Електронске картице и потрошни материјал за персонализацију студентских
картица**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____
[навести назив понуђача]

у поступку јавне набавке, Набавка електронских картица и апликативног софтвера за електронски систем за издавање и експлоатацију студентских картица број 2-КМ 10/2019, испуњава све услове из чл. 75. и 76. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1. Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
2. Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
3. Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
4. Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН);
5. Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке. (чл. 75. став 1. тачка 5) ЗЈН)

Место: _____

Понуђач: _____

Датум: _____

М.П. _____

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом, на који начин сваки понуђач из групе понуђача изјављује да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а да додатне услове испуњавају заједно.

Образац 5

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА
УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. ЗЈН**

**Партија I - Електронске картице и потрошни материјал за персонализацију студентских
картица**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____

[навести назив понуђача]

у поступку јавне набавке, Набавка електронских картица и апликативног софтвера за електронски систем за издавање и експлоатацију студентских картица број 2-КМ 10/2019, испуњава све услове из чл. 75. и 76. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије *(или стране државе када има седиште на њеној територији)* (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Подизвођач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).
- 5) Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке. *(чл. 75. став 1. тачка 5) ЗЈН)*

Место: _____

Подизвођач:

Датум: _____

М.П.

Напомена: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

Образац 5.1.

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА
УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. ЗЈН**

**Партија II - Апликативни софтвер за електронски систем за издавање и експлоатацију
студентских картица**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____
[навести назив понуђача]

у поступку јавне набавке, Набавка електронских картица и апликативног софтвера за електронски систем за издавање и експлоатацију студентских картица број 2-КМ 10/2019, испуњава све услове из чл. 75. и 76. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1. Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
2. Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
3. Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије *(или стране државе када има седиште на њеној територији)* (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
4. Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН);
5. Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке. *(чл. 75. став 1. тачка 5) ЗЈН)*

Место: _____

Понуђач: _____

Датум: _____

М.П. _____

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом, на који начин сваки понуђач из групе понуђача изјављује да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а да додатне услове испуњавају заједно.

Образац 5.1.

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА
УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. ЗЈН**

**Партија II - Апликативни софтвер за електронски систем за издавање и експлоатацију
студентских картица**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____
[навести назив понуђача]

у поступку јавне набавке, Набавка електронских картица и апликативног софтвера за електронски систем за издавање и експлоатацију студентских картица број 2-КМ 10/2019, испуњава све услове из чл. 75. и 76. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Подизвођач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).
- 5) Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке. (чл. 75. став 1. тачка 5) ЗЈН)

Место: _____

Подизвођач:

Датум: _____

М.П.

Напомена: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

Образац 6.

ПОТВРДА РЕФЕРЕНТНОГ КУПЦА

/назив купца/

/адреса/

Овим потврђујем да је _____

из _____

за потребе купца _____

квалитетно и у уговореном року испоручио електронске картице референтним наручиоцима под којим се подразумевају: Домови ученика, Студентски центри Универзитет и Факултети, и слични референтни наручиоци _____

укупне вредности од _____ динара без ПДВ-а, на основу Уговора број _____ од _____ године.

Ова потврда се издаје ради учешћа у поступку јавне набавке број 2-КМ 10/2019-Партија I - Електронске картице и потрошни материјал за персонализацију студентских картица.

У _____

МП.

/потпис овлашћеног лица/

Напомена: Образац копирати у потребном броју примерака.

Образац 6.1.

ПОТВРДА РЕФЕРЕНТНОГ КУПЦА

/назив купца/

/адреса/

Овим потврђујем да је _____

из _____

за потребе купца _____

квалитетно и у уговореном року испоручио и имплементирао апликативни софтвер за електронски систем за издавање и експлоатацију студентских картица референтним наручиоцима под којим се подразумевају: Домови ученика, Студентски центри Универзитет и Факултети, и слични референтни наручиоци _____

укупне вредности од _____ динара без ПДВ-а, на основу Уговора број _____ од _____ године.

Ова потврда се издаје ради учешћа у поступку јавне набавке број 2-КМ 10/2019-Партија II - Апликативни софтвер за електронски систем за издавање и експлоатацију студентских картица.

У _____

МП.

/потпис овлашћеног лица/

Напомена: Образац копирати у потребном броју примерака.

Образац 7

ИЗЈАВЉУЈЕМ

под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу да

_____ (назив понуђача)

поседује неопходну техничку опремљеност и обученост кадрова за техничку подршку употребе предметних добара по јавној набавци бр. 2-КМ 10/2019.

Место и датум, Понуђач

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Напомена: Понуђач одговара за тачност података

VII МОДЕЛ УГОВОРА

Партија I - Електронске картице и потрошни материјал за персонализацију студентских картица

(обавезно попунити модел уговора, оверити печатом и потписати)

Уговорне стране :

Студентски центар „Приштина“ Косовска Митровица, ул Џона Кенедија бр 6, матични број 09019103, ПИБ 101465620, кога заступа директор Јово Поповић, у даљем тексту Наручилац.

Извођач _____, ул. _____ бр. _____, матични број _____, ПИБ _____, рачун бр. _____ код пословне банке _____, које заступа директор _____, у даљем тексту Добављач.

Предмет Уговора

Члан 1.

Предмет уговора је испорука добара - Електронске картице и потрошни материјал за персонализацију студентских картица, по спецификацији усвојене понуде Добављача бр. _____ од _____ године, која је дата у прилогу и чини саставни део Уговора.

Вредност добара - цена

Члан 2.

Уговорне стране утврђују да цена предметних добара која је предмет Уговора износи: _____ динара, а добијена је на основу јединичних цена из усвојене понуде Добављача број _____ од _____ године.

Наручилац се обавезује да, на име испоруке предметних добара из члана 2. овог уговора, исплати Добављачу предметна добра у укупном износу од _____ динара

Уговорена цена је фиксна по јединици мере и не може се мењати услед повећања цене елемената на основу којих је одређена.

Услови и начин плаћања

Члан 3.

Уговорне стране су сагласне да се плаћање по овом уговору изврши на следећи начин:
- по испостављеном коначном рачуну, сачињеног на основу обострано оверене отпремнице, оверених гарантних листова за сваку појединачну ставку, записника о примопредаји опреме и јединичних цена из усвојене понуде бр. _____ од _____ године, потписаног и обострано заведеног.

Рок за испоруку добара

Члан 4.

Добављач се обавезује да предметна добра набави и испоручи у року од _____ (словима: _____) календарских дана, рачунајући од дана обостране овере овог уговора.

Под роком испуњења уговорне обавезе, сматра се дан испоруке предметних добара, обострано оверених отпремница и сачињеног и обострано потписаног Записника о примопредаји опреме-добара.

Утврђени рокови су фиксни и не могу се мењати без сагласности Наручиоца.

Члан 5.

Рок за испоруку предметних добара се продужава на захтев Добављача:

Захтев за продужење рока за испоруку предметних добара, Добављач писмено подноси Наручиоцу у року од 2 (два) дана од сазнања околности које утичу на уговорени рок, а најкасније 10 дана пре истека коначног рока за испоруку предметних добара.

Уговорени рок је продужен када уговорне стране у форми анекса Уговора о томе постигну писмени споразум.

Осигурање и финансијско обезбеђење

Члан 6.

Добављач је дужан да Наручиоцу након закључења Уговора преда бланко сопствене менице и менична овлашћења и то:

- Добављач се обавезује да приликом примопредаје добара - опреме преда Наручиоцу бланко сопствену меницу и менично овлашћење за отклањање недостатака у гарантном року, у корист Наручиоца, у износу од 5 % од укупне вредности уговора, која треба да буде са клаузулом „ без протеста”, роком доспећа „ по виђењу” и роком важења 30 (тридесет) дана дуже од гарантног рока.

Наручилац има право да наплати меницу за отклањање недостатака у гарантном року уколико Добављач на писани позив Наручиоца не отпочне са отклањањем недостатака на испорученим добрима - опреми, у року од 5 дана од дана пријема писаног захтева Наручиоца, односно не усклади квалитет испоручених добара - опреме са захтевима Наручиоца.

У том случају Наручилац може ангажовати другог Добављача и недостатке отклонити по тржишним ценама у складу са правним стандардом о пажњи доброг привредника.

Члан 7.

У случају немогућности Добављача да изврши обавезу испоруке из спецификације или по количини или по квалитету, Наручилац задржава право да не испоручене производе набави на слободном тржишту, с тим да ће разлику у цени обрачунати на терет Добављача.

Раскид Уговора

Члан 8.

Наручилац задржава право да једнострано раскине овај Уговор:

- уколико Добављач предметних добара касни са испоруком опреме дуже од 15 календарских дана.
- уколико испоручена предметна добра не одговара техничким карактеристикама, прописима или стандардима за ту врсту опреме и квалитету наведеном у понуди, а Добављач није поступио по примедбама овлашћеног лица Наручиоца.

- у случају недостатка средстава за његову реализацију.

Уговор се раскида писменом изјавом која садржи основ за раскид уговора и доставља се другој уговорној страни.

Остале одредбе

Члан 9.

За све што овим Уговором није посебно утврђено примењују се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 10.

Све евентуалне спорове уговорне стране ће решавати споразумно. Уколико до споразума не дође, уговара се надлежност привредног суда у Нишу.

Члан 11.

Овај Уговор ступа на снагу даном потписа уговорних страна.

Члан 12.

Овај Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка, од чега по 2 (два) за сваку уговорну страну.

Наручилац:

М.П.

Понуђач:

М.П.

Име и презиме овлашћеног лица

Име и презиме овлашћеног лица

Датум:

М.П.

Потпис овлашћеног лица

МОДЕЛ УГОВОРА

Партија II - Апликативни софтвер за електронски систем за издавање и експлоатацију студентских картица

(обавезно попунити модел уговора, оверити печатом и потписати)

Уговорне стране :

1. Пун назив установе Студентски центар „Приштина“ Косовска Митровица, (место) ул Цона Кенедија бр 6, матични број 09019103, ПИБ 101465620, коју заступа директор Јово Поповић, у даљем тексту Наручилац.
2. Понуђач _____, ул. _____ бр. _____, матични број _____, ПИБ _____, рачун бр. _____ код пословне банке _____, које заступа директор _____, у даљем тексту Добављач

Члан 1

ПРЕДМЕТ УГОВОРА:

Коришћење и одржавања рачунарског програма за електронски систем за издавање и експлоатацију студентских картица у даљем тексту рачунарски програм SC, са припадајућим модулима и то:

- централни модул - централизована база студената, централизовано вођење благајне, ресторана, павиљона, цена, издавање и штампа картица, интегрисано извештавање са свих нивоа организационих целина (намењено пословодству) процедуре за централно прикупљање података из дистрибуираних организационих целина
- модул динамичке безбедности података (заштита против неовлашћеног коришћења картица)
- модул за рад благајне
- модул за рад благајне са опцијом рада по економским ценама и аутоматским препознавањем
- модул за рад благајне са додатком за временско ограничење трансакције
- модул за рад линијских ресторана
- модул смештаја
- модул рангирања
- модул комуникације са контактним чипом картице.

Члан 2

Понуђач даје наручиоцу на коришћење рачунарски програм SC на период од 12 месеци, тј. за школску 2017/2018 годину. Наручилац је дужан да на име коришћења и одржавања рачунарског програма SC из става 1. овог члана исплати понуђачу накнаду у износу од:

- за сваку ново издату картицу _____ динара без ПДВ-а
- по свакој продуженој картици _____ динара без ПДВ-а.

Плаћање се врши у року од 45 дана од дана пријема фактуре.

Важност картица је најдуже 12 месеци рачунајући од дана издавања или продужења картице. Картицу је могуће једном продужити али само у континуитету.

Члан 3.

Уговорне стране констатују да је испоручилац на дан закључења овог Уговора омогућио наручиоцу коришћење рачунарског програма СЦ. Наручилац поседује неопходну опрему (рачунаре, читаче картица, фискални штампач, ...) и мрежну инфраструктуру неопходну за рад рачунарског програма СЦ.

Члан 4.

Рачунарски програм СЦ представља пословну тајну коју је наручилац дужан да чува са пажњом доброг привредника и не може је без сагласности понуђача саопштити или пренети на коришћење трећем лицу, тј. може је користити само за своје потребе.

Рачунарски програм СЦ је софтвер на којима сва ауторска права има понуђач из овог уговора – ПОТВРДА о уношењу у евиденцију ауторских дела и предмета сродних права и депоновано у Заводу за интелектуалну својину

У случају да приликом коришћења услед потребе наручиоца дође до измене наведеног софтвера у циљу прилагођавања рачунарског програма потребама наручиоца сва ауторска права на измењеном рачунарском програму има понуђач.

Члан 5.

Понуђач је дужан да у складу са пословним принципима чувања тајни техничких, финансијских и других података до којих буде долазио приликом обављања уговорних послова, чува сачуване пословне податке, и не може их без сагласности Наручиоца користити ван седишта Наручиоца .

Понуђач се обавезује да ће уговорне активности извршити на високом професионалном нивоу савесно и у складу са уговорним обавезама у циљу потпуне заштите интереса наручиоца.

Понуђач се обавезује да ће наручиоцу доставити упутство за рад и употребу рачунарског програма СЦ.

Понуђач се обавезује да ће извршити обуку запослених за рад са рачунарским програмом SC и да ће о томе издати писмени доказ.

Испоручилац се обавезује да ће наручиоцу доставити Упутство за пријављивање грешака на рачунарским програмом СЦ.

Понуђач се обавезује да ће по захтеву наручиоца обезбедити потребну подршку путем телефона, интернета или изласком на терен везано за рад са рачунарским програмом СЦ.

Понуђач је дужан да у року од 24 сата приступи решавању евентуалних проблема у раду са рачунарским програмом СЦ.

Члан 6.

Саставни део овог уговора је понуда Понуђача заведена код Наручиоца под бројем _____ од ____ . ____ .2017. године као и комплетна конкурсна документација у поступку јавне набавке број _____ (Набавка апликативног софтвера за електронски

систем за издавање и експлоатацију студентских картица Студентски центар – СЦ за школску 2017/2018 годину.)

Члан 7.

Овај уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка, по 2 (два) за сваку уговорну страну.

Члан 8.

Евентуалне промене настале у примени и тумачењу овог уговора уговорне стране ће решавати споразумно, а у случају спора надлежан је Привредни суд Ниш.

Наручилац:

М.П.

Понуђач:

М.П.

Име и презиме овлашћеног лица

Име и презиме овлашћеног лица

Датум:

М.П.

Потпис овлашћеног лица

VIII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. Подаци о језику на којем понуда мора да буде састављена

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. Начин подношења понуда

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Студентски центар „Приштина“ – Косовска Митровица, Цона Кенедија 6, 38220 Косовска Митровица, са назнаком: „Понуда за јавну набавку добара – Набавка електронских картица и апликативног софтвера за електронски систем за издавање и експлоатацију студентских картица Партија _____, ЈН бр 2-КМ 10/2019 - НЕ ОТВАРАТИ”.

Отварање понуда је јавно и одржаће се по истеку рока за подношење понуда, 30.09.2019. године у 10.00 часова у просторијама Студентског центра „Приштина“ на адреси Цона Кенедија бр. 6, 38220 Косовска Митровица, у присуству чланова Комисије.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 30.09.2019. године најкасније до 10,00 часова.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом. Неблаговремену понуду наручилац ће по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

Понуда мора да садржи оверен и потписан:

- Образац понуде (Образац 1);
- Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни (Образац 2);
- Образац трошкова припреме понуде (Образац 3);
- Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);
- Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. и 76. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом, (Образац 5);
- Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом (Образац 5.1.);

- Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом (Образац 5.2.);
- Образац потврде референтног купца - инвеститора/наручиоца (Образац 6);
- Образац изјаве о пословном капацитету (Образац 7).
- Модел уговора;
- Бланко сопствену меницу за озбиљност понуде која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, менично овлашћење (поглавље X) и копију картона депонованих потписа;
- И све остале доказе захтеване конкурсном документацијом.

3. Партије

Предметна јавна набавка је обликована у више целина (партија) од I до II.

1) Понуде се подnose у посебној коверти или кутији за сваку партију посебно, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

2) Понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија.

3) Понуда мора да обухвати најмање једну целокупну партију.

4) Свака партија је предмет посебног уговора.

5) Партије су недељиве, понуђач мора понудити све ставке појединачне партије, целокупне тражене количине робе.

6) У случају да понудом нису обухваћене све ставке, тј. сви тражени елементи једне партије, понуда се одбија као неисправна

4. Понуда са варијантама

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. Начин измене, допуне и опозива понуде

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Студентски центар „Приштина“ – Косовска Митровица, са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку добара – Набавка електронских картица и апликативног софтвера за електронски систем за издавање и експлоатацију студентских картица Партија _____,

ЈН бр 2-КМ 10/2019 - НЕ ОТВАРАТИ”

или

„Допуна понуде за јавну набавку добара – Набавка електронских картица и апликативног софтвера за електронски систем за издавање и експлоатацију студентских картица

Партија _____,

ЈН бр 2-КМ 10/2019 - НЕ ОТВАРАТИ ”

или

„Опозив понуде за јавну добара – Набавка електронских картица и апликативног софтвера за електронски систем за издавање и експлоатацију студентских картица

Партија _____,

ЈН бр 2-КМ 10/2019 - НЕ ОТВАРАТИ ”

или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку услуга Набавка електронских картица и апликативног софтвера за електронски систем за издавање и експлоатацију студентских картица Партија _____,

ЈН бр 2-КМ 10/2019 - НЕ ОТВАРАТИ ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. Учествовање у заједничкој понуди или као подизвођач

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (Образац 1. у поглављу VI ове конкурсне документације), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. Понуда са подизвођачем

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (Образац 1. у поглављу VI ове конкурсне документације) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова (Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. Заједничка понуда

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) и 2) ЗЈН и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опису послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора,
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
- понуђачу који ће издати рачун

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV ове конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова (Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу. Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са ЗЈНом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари

9. Начин и услови плаћања, гарантни рок, као и друге околности од којих зависи прихватљивост понуде

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

На основу члана 4а став 5. Закона о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама ("Службени гласник РС", бр. 119/12, 68/15 и 113/17), а у складу са Правилником о начину и поступку регистровања фактура, односно других захтева за исплату, као и начину вођења и садржају централног регистра фактура ("Службени гласник РС", бр. 7/18), све фактуре које буду испостављене Наручиоцу, морају бити регистроване у Централном регистру фактура (<https://www.trezor.gov.rs/Centralni-registar-faktura-lat.html>). У супротном, испостављена фактура не може бити плаћена.

Рок плаћања је до 45 календарских дана од дана испостављања исправне фактуре за испоручена добра, без рекламације (у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. гласник РС” бр. 119/2012, 68/2015 и 113/2017)

9.2. Захтев у погледу гарантног рока

Гаранција не може бити краћа од законом предвиђеног гарантног рока, а тече од дана примопредаје добара.

9.3. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

10. Валута и начин на који мора да буде наведена и изражена цена у понуди

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

У понуђену цену је урачуната цена предмета јавне набавке са свим зависним трошковима (уградњом, испорука, истовар итд).

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. ЗЈН.

11. Подаци о врсти, садржини, начину подношења, висини и роковима финансијског обезбеђења испуњења обавеза понуђача

I Понуђач је дужан да уз понуду достави средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде и то бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо (поглавље X конкурсне документације), са назначеним износом од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Рок важења менице је 30 дана од дана отварања понуда.

Меница за озбиљност понуде се активира:

- а) Ако понуђач чија је понуда изабрана као најповољнија одбије да закључи уговор о јавној набавци (понуда се проглашава неприхватљивом и наручилац може да закључи уговор са првим следећим ранжираним понуђачем чија је понуда од стране комисије оцењена као прихватљива)
- б) Ако изабрани понуђач у року од 5 дана од дана закључења уговора наручиоцу не достави меницу за добро извршење посла.

II Изабрани понуђач је дужан да у року од 5 дана од дана потписивања уговора достави средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла и то бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Рок важења менице је 30 (тридесет) дана дужи од

истека рока за коначно испуњење уговорних обавезе понуђача која су предмет обезбеђења.

Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

12. Заштита поверљивости података које наручилац ставља понуђачима на располагање, укључујући и њихове подизвођаче

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

13. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде

Заинтересовано лице може, у писаном облику, путем поште на адресу наручиоца, електронске поште на е-маил scp.nabavke@gmail.com или факсом на број 028 425 511, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈН бр 2-КМ 10/2019” сваког радног дана (понедељак – петак) од 07- 15 часова .

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. ЗЈН, и то:

- путем електронске поште или поште, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници;

- ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да то и учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

14. Додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и контрола код понуђача односно његовог подизвођача

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и

упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. ЗЈН).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

15. Коришћење патената и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

16. Начин и рок за подношење захтева за заштиту права понуђача са детаљним упутством о садржини потпуног захтева

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно, електронском поштом на e-mail: scr.nabavke@gmail.com, факсом на број 028 425 511 или препорученом поштом са повратницом на адресу наручиоца.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл.108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН, је:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. * Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши - 60.000 динара;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; Студентски центар „Приштина“ – Косовска Митровица, јавна набавка бр. 2-КМ 10/2019
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке, **или**

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), **или**

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са ЗЈН и другим прописом.

Поступак заштите права регулисан је одредбама чл. 138. - 166. ЗЈН.

IX ОВЛАШЋЕЊЕ ПРЕДСТАВНИКА ПОНУЂАЧА

_____ (име и презиме лица које представља понуђача)

из _____ ул. _____

бр.л.к. _____ овлашћује се да у име _____

_____ (назив понуђача)

може да учествује у поступку јавне набавке мале вредности бр. 2-КМ 10/2019 Набавка електронских картица и апликативног софтвера за електронски систем за издавање и експлоатацију студентских картица – Партија _____

Пуномоћник има овлашћења да предузима све радње у поступку јавног отварања понуда. Овлашћење важи до окончања поступка наведене јавне набавке и у друге сврхе се не може користити.

Дана, _____

Понуђач:

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

Х МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ

ДУЖНИК _____

(пун назив из решења о упису у рег.органа надлеж.за рег.седиште)

(матични број и број рачуна)

ИЗДАЈЕ:

МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА КОРИШЋЕЊЕ БЛАНКО СОПСТВЕНЕ МЕНИЦЕ

ПОВЕРИЛАЦ: Студентски центар „Приштина“ – Косовска Митровица , текући рачун број: 840-512661-80 код Управе за трезор Косовска Митровица, ПИБ 101465620, мат. бр. 09019103.

Предајемо Повериоцу бланко сопствену меницу и овлашћујемо Повериоца да предату меницу број _____ може попунити на износ до: _____ дин.

словима: _____

(Дужник уписује износ који представља 10% вредности укупне понуђене цене која је наведена у понуди).

ОВЛАШЋУЈЕМО ПОВЕРИОЦА да може реализовати достављену меницу на износ који представља максимално до 10% вредности од понуђене цене, уколико одустанемо од закључења уговора или уколико не доставимо копије докумената којима се доказује испињеност услова за учешће у поступку јавне набавке услуга **Набавка електронских картица и апликативног софтвера за електронски систем за издавање и експлоатацију студентских картица –Партија** _____, број набавке 2-КМ 10/2019 уз обавезу достављања на увид оригинала или оверених копија тражених докумената у року који је одредио Поверилац.

Рок важења ове менице је 30 дана од дана отварања понуда и износи _____ дана.

Овим изричито и безусловно **ОВЛАШЋУЈЕМО** банке код којих имамо рачуне да наплату изврше на терет рачуна ДУЖНИКА код тих банака, односно овлашћујемо ове банке да поднете налоге за наплату заведу у евиденцију редоследа чекања због евентуалног недостатка средстава на рачуну или због обавезе поштовања редоследа наплате са рачуна утврђеног Законом о платном промету и прописима донетим на основу овог Закона, и истовремено изјављујемо да се одричемо права на повлачење и отказивање налога за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до: промене лица овлашћених за заступање предузећа, лица овлашћених за располагање средстава са рачуна ДУЖНИКА, промена печата, статусних промена код ДУЖНИКА, оснивања нових правних субјеката од стране ДУЖНИКА и других промена од значаја за правни промет.

Прилог:

- фотокопија депо картона,
- копија захтева за регистрацију менице

ДУЖНИК-ИЗДАВАЛАЦ МЕНИЦЕ

М.П. _____

(овлашћено лице)