



Дона Кенедија бр. 6, 38220 Косовска Митровица
Тел. 028 425 508; Факс 028 425 511 e-mail scp.nabavke@gmail.com
ПИБ: 101465620; Матични бр. 09019103; Текући рачун 840-512667-62

Студентски центар „ПРИШТИНА“

Број: 01-12/2019

Датум: 17.05.2019. год.

КОСОВСКА МИТРОВИЦА

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Предмет: Адаптација и реконструкција дома "Тодор Милићевић" у Косовској Митровици

Број јавне набавке: 1-Р 02/2019

Врста поступка: Отворени поступак

- Позив за подношење понуда и Конкурсна документација објављени на порталу јавних набавки и интернет адреси Наручиоца: 17.05.2019. године
- Рок за подношење понуда: 17.06.2019. године у 09.00 часова
- Јавно отварање понуда: 17.06.2019. године у 09.00 часова

Косовска Митровица,
Мај, 2019. године

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр. 124/12, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: ЗЈН), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС”, бр. 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 01-8/2019 од 13.05.2019. године и Решења о образовању комисије број 01-9/2019 од 13.05.2019. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**у отвореном поступку за јавну набавку радова
Адаптација и реконструкција дома “Тодор Милићевић” у Косовској Митровици**

ЈН бр. 1-Р 02/2019

Конкурсна документација садржи:

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ.....	3
II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ.....	4
III ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, ОПИС, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И МЕСТО ИЗВРШЕЊА РАДОВА	5
IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА ...	16
V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ	30
VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ	38
VII ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО СЕ ПОПОУЊАВА	42
VIII МОДЕЛ УГОВОРА	52
IX ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ.....	59
X МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ.....	60
XI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ.....	61
XII ОВЛАШЋЕЊЕ ПРЕДСТАВНИКА ПОНУЂАЧА.....	62

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

- Студентски центар „Приштина“ – Косовска Митровица
- Цона Кенедија бр. 6 38220 Косовска Митровица
- ПИБ: 101465620
- Матични бр: 09019103

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке („Службени гласник Републике Србије“, број 124/2012, 14/2015 и 68/2015) .

3. Предмет јавне набавке

Набавка радова

4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

5. Контакт (лице или служба):

Служба набавке
Е - маил адреса: scp.nabavke@gmail.com
Тел.факс: 028 425 511

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Опис предмета јавне набавке

Предмет јавне набавке радова број 1-Р 02/2019 - Адаптација и реконструкција дома "Тодор Милићевић" у Косовској Митровици

2. Назив и ознака из општег речника

45211310 – Радови на изградњи купатила

3. Врста и опис предмета јавне набавке саставни је део конкурсне документације.

Приликом израде понуде, молимо да предметну Конкурсну документацију детаљно проучите и у свему поступите по њој. За додатне информације и објашњења, потребно је да се благовремено обратите наручиоцу. Заинтересована лица дужна су да прате портал Јавних набавки и интернет страницу наручиоца како би благовремено били обавештени о изменама, допунама и појашњењима Конкурсне документације, јер је наручилац у складу са чланом 63 став 1. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15) дужан да све измене и допуне конкурсне документације објави на Порталу Јавних набавки и на интернет страници наручиоца. У складу са чланом 63. став 2. и 3. Закона о јавним набавкама, Наручилац ће, додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, објави на порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

III ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, ОПИС, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И МЕСТО ИЗВРШЕЊА РАДОВА

Р.Б.	Опис позиције	ј.м.	количина		
1. Демонтаже и рушења					
1.1.	Намештај				
1.1.1.	Изношење постојећег намештаја, из простора који се адаптира. Намештај депоновати у оквиру објекта. Обрачун по броју просторија	ком	50		
1.1.2.	Пажљива демонтажа, а касније и монтажа уграђеног плакара, површине до 5 м ² . Демонтиране плакаре утоварити и транспортовати на депонију коју одреди инвеститор. Обрачун по комаду плакара.	ком	50		
Штемовања и обијања					
1.2.1.	Пробијање зида за пролаз водоводних цеви. Кроз зид од камена пажљиво пробити рупе за пролаз цеви за канализацију. Шут прикупити, изнети, утоварити на камион и транспортовати на градску депонију. Обрачун по комаду рупе.	ком	2		
1.2.2.	Пробијање зида за пролаз канализационих цеви. Кроз зид од камена пажљиво пробити за пролаз цеви за канализацију. Шут прикупити, изнети, утоварити на камион и транспортовати на градску депонију. Обрачун по комаду отвора.	ком	14		
1.2.3.	Пробијање армирано бетонске плоче, отвор димензија 45x20цм. Пробијање извести пажљиво. У цену улази и помоћна скела, сечење арматуре итд. Шут прикупити, изнети, утоварити на камион и транспортовати на градску депонију. Обрачун по комаду отвора.	ком.	52		
1.2.4.	Пажљиво обијање изда од опеке за пролаз водоводних цеви. Кроз зид пажљиво извести шлицеве за постављање цеви. Шут прикупити, изнети, утоварити на камион и транспортовати на градску депонију. Обрачун по м ¹ шлица	м ¹	350		
Подови					
	Скидање пода од керамичких плочица за постављање у цементном малтеру. Обити плочице и скинути подлогу од бетонске конструкције. Шут прикупити, изнети, и реконструкција дома "Тодор Милићевић" у утоварити на камион и транспортовати на				

1.3.1.	градску депонију. Обрачун по м ² пода.	м ²	98,5		
1.3.2.	Штемовање бетона у приземљу за постављање нових хоризонталних канала фекалне канализације. У случају дела ходника где се налази ситноробраста међуспратна конструкција, штемовање вршити између ребара МК. Обрачун по м ¹ пода.	м ¹	120		
1.3.3.	Штемовање бетона плоче дебљине 5цм за постављање нових канализационих инсталација у поду купатила. Обрачун по купатилу.	ком	50		

2. Зидарски радови

Зидање зидова

2.1.1.	Зидање зидова дебљине 12 цм сипорекс блоковима са демонтажом ламината на месту где долазе новоформирани санитарни чворови, и усецањем и углављивањем сипорекс блока у постојеће зидове. Напомена: ламинат одложити и накнадно га монтирати по завршетку радова.	м ²	490		
2.1.2.	Обзиђивање вертикала инсталација ригипсом. Обрачун по м ² зида.	м ²	165		

Подлоге

2.2.1.	Израда цементне кошуљице у купатилима дебљине 3-5 цм. Као слоја за пад. Подлогу за кошуљицу, пре наношења кошуљице, очистити и опрати. Малтер за кошуљици справити са просејаним шљунком јединицом, размере 1:3 и неговати је док не очврсне. Обрачун по м ² кошуљице.	м ²	150		
--------	---	----------------	-----	--	--

Малтерисање

2.3.1.	Обрада сипорекса зидова грађ. Лепком у два слоја са уградњом потребне мрежице. Обраду вршити са спољашње стране и унутрашње стране мокрих чворова.	м ²	980		
--------	--	----------------	-----	--	--

3. Столарски радови

3.1.	Набавка и уградња унутрашњих врата од ПВЦ профила у белој боји без термипрекида. Врата монтирати на WC-има. Врата дихтовати трајно еластичном ЕПДМ гумом, вулканизованом на угловима. Оков је стандардан. Отварање према шеми.	ком	50		
------	--	-----	----	--	--

4. Инсталације водовода и канализације

4.1.	Инсталације водовода				
	<p>Набавка, транспорт и уградња полипропиленских цеви и одговарајућих фитинга. Водоводне вертикале и хоризонтални водови биће вођени уз плафоне. Сви отвори на мрежи морају се затворити одговарајућим чеповима све до уграђивања потребних арматура. Развојна мрежа мора бити тако фиксна да розетне вентила и батерије буду потпуно равне са обрађеном површином зида. Водоводну мрежу испод плафона у подруму учврстити обујмицама на еластичним подметачима. Растојање обујмица је следеће: хоризонтално до 0,65м, а вертикално мање од 0,75м (за пречнике до 25мм), а хоризонтално до 2,6м и вертикално мање од 1,5м (за пречнике преко 25мм). Свака вертикала на свом почетку мора бити снабдевена пропусним вентилом са испусном славином.</p> <p>Хоризонтални развод извести са падом према испусном вентилу код водомера. Испусни вентили морају бити на приступачном месту и сваком треба доделити ознаку којом ће се идентификовати корисници вертикала. На инсталацији се не смеју уграђивати чепови из којих се вода не може потпуно испустити. Извођач је дужан да до предаје објекта води рачуна о инсталацијама. О завршеној проби на притисак сачинити записник који потписује надзорни орган. У цену је урачунато и крпљење свих отвора и шлицева у зиду. Обрачун по м¹ готове инсталације</p>				
Цеви за санитарну воду					
	Цеви Ø50 мм од полиетилена ПЕ ЦД 100 ПН 10 бари, произвођача Пештан Аранђеловац или слично, за приључење места потрошње.	м ¹	70		
	Флуидтерм цеви Ø32 мм ПН 10 бари, произвођача Пештан Аранђеловац или сл.	м ¹	180		
	Флуидтерм цеви Ø25 мм ПН 10 бари, произвођача Пештан Аранђеловац или сл.	м ¹	50		
	Флуидтерм цеви Ø20 мм ПН 10 бари, произвођача Пештан Аранђеловац или сл.	м ¹	180		
Цеви за топлу воду					
	Флуидтерм цеви Ø32 мм ПН 10 бари, произвођача Пештан Аранђеловац или сл.	м ¹	180		
	Флуидтерм цеви Ø25 мм ПН 10 бари, произвођача Пештан Аранђеловац или сл.	м ¹	50		
	Флуидтерм цеви Ø20 мм ПН 10 бари, произвођача Пештан Аранђеловац или сл.				

		м ¹	180		
Цеви за рецикулацију					
	Флуидтерм цеви Ø32 мм ПН 10 бари, произвођача Пештан Аранђеловац или сл.	м ¹	180		
	Флуидтерм цеви Ø25 мм ПН 10 бари, произвођача Пештан Аранђеловац или сл.	м ¹	50		
	Флуидтерм цеви Ø20 мм ПН 10 бари, произвођача Пештан Аранђеловац или сл.	м ¹	180		
4.1.2.	Термо и звучна изолација цеви облогама, УРСА РС 1, дебљине зида према спецификацији. Цеви обложити кружним изолационим облогама од минералне вуне и сасатаве обавити поцинкованом зицом. Обрачун по м ¹ обложених цеви.				
	Ø20 мм, облога 20мм	ком	500		
	Ø25 мм, облога 20мм	ком	120		
	Ø32 мм, облога 30мм	ком	400		
	Ø50 мм, облога 50мм	ком	80		
4.1.3.	Набавка и уградња пропусних вентила са хромираном капом и розетном. Капу и розетну монтирати по завршетку санитарних објеката. До тог времена вентил заштитити од оштећења. На свим вентилима топле воде гунице заменити одговарајућим дихтунгом отпорним на високе температуре. Обрачун по комаду.	ком	120		
4.1.4.	Набавка и уградња пропусних вентила са хромираном розетном (за WC исирач и стојеће славине умиваоника). Розетну уградити равно са површином зида. Обрачун по комаду	ком	170		
4.1.5.	Набавка и уградња испусно пропусних вентила на почецима грана развода и на вертикалама за пражњење вертикале. Обрачун по комаду. Испусно пропусни вентил Ø32 мм	ком	30		
	Испитивање водоводне мреже на пробни притисак. По завршетку монтирања водоводну мрежу прописно фиксирати. Сва изливна места затворити чеповима. При пуњењу мреже водом пажљиво испустити ваздух на највишем нивоу. Мрежа мора бити под притиском најмање 4 часа – ако притисак у прежи падне више од 1 бара то је знак да мрежа није исправна, па се дихтунзи морају заменити новим. О извшеној проби на притисак мора се саставити записник који потписује надзорни орган. У цену је урачуната и дезинфекција и испирање				

4.1.6.	водоводне мреже. Обрачун по м ¹	м ¹	1150		
4.1.7.	Испирање водоводне мреже и узимање узорака. Обрачун по м ¹	м ¹	950		

4.2	Инсталације канализације				
4.2.1	Набавка и трнспорт и у градња ПВЦ канализационих цеви фазонских комада произвођача Пештан Аранђеловац или цл. Цеви уградити тачно утврђеним падовима. Наглавке окренути супротно току воде, а спојеве добро заптити гуменим прстеновима. Ревизиони комади морају имати одговарајуће поклопце. Контролу пада коте дна канала извршити нивелиром. Канал испитати на вододрживост по прописима. Цеви се не смеју затрпавати док се иструментом не преконтролишу падови, односно без сагласности надзорног органа. У цену је урачунато крпљење свих отвора и шлицева. Обрачун по м ¹ уграђених цеви.				
	Цеви Ø 160 мм	м ¹	80		
	Цеви Ø 110 мм	м ¹	240		
	Цеви Ø 75 мм	м ¹	100		
	Цеви Ø 50 мм	м ¹	120		
4.2.2	Термо и звучна изолација цеви облогама, УРСА РС 1, дебљине зида 20мм. Цеви обложити кружним изолационим облогама од минералне вуне и саставе обавити поцинкованом жицом. У цену улазе и чишћење и бојење цеви минијумом. Обрачун по м ¹ обложених цеви.				
	Ø50 мм, облога 40мм	м ¹	100		
	Ø75 мм, облога 70мм	м ¹	100		
	Ø110 мм, облога 100мм	м ¹	220		
	Ø160 мм, облога 100мм	м ¹	80		
4.2.3	Набавка и уградња сливника са решетком у купатилима. Сливник фиксирати цементним малтером и затворити да се не запуши. Око сливника извршити крпљење и хидроизолацију. Обрачун по ком.	ком	50		
	Набавка и уградња вентилилационе главе од поцинкованог лима д=1мм. Спој за канализациону вертикалу мора се израдити квалитетно. Под утвђивањем вентилационе				

4.2.4	главе подразумева се и уграђивање крагна шајбне за везу са кровном хидроизолацијом, такође од поцинкованог лима. Обрачун по ком.	ком	13		
4.3	Земљани радови за шахте и канализацију				
4.3.1	Ручни ископ рова у земљишту треће категорије и одбацивање ископаног материјала на даљину 1м до рова и ручни ископ за ревизиони шахт (1,3 x 1,3) дубина према пројекту. Обрачун по м3.	м3	84.5		
4.3.2	Уградња тампон слоја песка испод доње плоче шахта у слоју од 10 цм, уз прописно набијање. Обрачун по м3.	м3	5		
4.3.3	Полагање слоја песка 10 цм испод цеви, око цеви и 10цм изнад цеви. Обрачун по м3.	м3	5		
4.3.4	Затрпавање канала ископаном материјалом са набијањем у слојевима. Затрпавање само вршити само земљом избацујући камење и остале чврсте материјале. Обрачун по м3.	м3	78		
4.3.5	Утовар у колица и одвоз вишка материјала. Обрачун по м3.	м3	6.5		
4.4	Грађевински радови за шахтове и за водовод и канализацију				
4.4.1	Израда канализационог шахта пречника 100цм, од префабрикованих елемената. Избетонирати армирано бетонску подлогу од бетона МБ 20 и преко ње поставити префабриковане армирано бетонске прстенове. На врху поставити сужени део висине 60цм а изнад армирани прстен. У прстен уградити поклопац који се посебно плаћа. У цену улазе и серклаж, пењалице и поммоћна скела. Обрачун по м1 шахта.	м1	3		
4.4.2	Израда кинете водонепропусним бетоном (са додатком адитива за водонепропусност) МБ20, са завршном обрадом горње површине цементним малтером 1:1 са глетовањем до црног сјаја, по детљу из пројекта. Обрачун по ком.	ком	3		
4.4.3	Набавка, транспорт и уградња ливено-гвозденог поклопца за шахт Ø160мм, за лаки саобраћај тежине 60кг. Обрачун по комаду.	ком	3		
5.1	Инсталације вентилације				
5.1.1	Набавка, транспорт и уградња ПВЦ канализационих цеви и фазонских комада произвођача Пештан Аранђеловац или сл. У цену је урачунато крпљење свих отвора и шлицева. Обрачун по м1 уграђених цеви. Ø160мм.	м1	170		
	Термо звучна изолација цеви облогама.				

5.1.2	УРСА РС 1, дебљине зида према спецификацији. Цеви обложити кружном изолационим облогама од минералне вуне и саставе обавити поцинкованом жицом. Обрачун по м1 обложених цеви.	м1	120		
6.1	Електричне инсталације				
6.1.1	Пажљиво шлицовање зида од сипорекса за пролаз електричних инсталација. Кроз зид пажљиво извести шлицеве за постављање каблова. Шут прикупити, изнети, утоварити на камион и транспортовати на градску депонију. Обрачун по м1 шлица.	м1	180		
6.2.1	Израда електричних инсталација за купатило са једном светилком на плафону и једном изнад огледала, шуко утичницом и купатилским вентилатором (укупно 50 купатила). У обрачун урачунати потребан рад и сав материјал, као и набавка и постављање прекидача, утичница, светилки и купатилских вентилатора. Обрачун по купатилу.	ком	50		
7.1	Изолатерски радови				
7.1.1	Израда хидроизолације мокрог чвора. Изолацију радити преко потпуно суве и чисте подлоге и подићи уз зидове по детаљу пројекта. Хлади премаз Битулит А нанети четком или прскањем на температури вишој од 10 степени. Варење битуменских трака извести загревањем траке пламеником са отвореним пламеном, размекшавањем битуменске масе масом за подлогу. Траку залепити целом површином са преклопима од 10 цм, посебну пажњу посветити варењу спојева. Битуменску масу загрејати највише 180 степени, стално мешати и нанети врућу масу у слоју од 2-3 мм. Хидроизојлацију извести од следећих слојева: хладан премаз битулитом А, Кондорфлекс ПФ 4м варен за подлогу, врућ премаз битумен МБХ Гралбит ии-2/10, залепљен и померен 60цм, преклопи 15 цм. Полизбитол армиран стакленом мрежицом око продора, стаклена мрежица по целој површини, полизбитол, хладна паста 2-2, 5кг, два слоја полиетиленске фолије, УРСА СЕЦО 500. обрачун по м2 изолацији.	м2			
8.1	Подополагачки радови				
	Постављање зидне керамике, димензија 30x30цм. Подлогу предходно испрскати цементним млеком. Керамику прве класе у слогу фуга на фугу. По потерби ивице плочица ручно обрадити. Обложене				

8.1.1	површине морају бити равне и вертикалне. Постављене плочице фуговати и очистити пиљевином. У цену улази набавка плочица Обрачун по м2 пода.	м ²	900		
8.1.2	Постављање зидне керамике, димензија 30х30цм. Керамику прве класе поставити у цементном малтеру, у слогу по избору пројектанта. Подлогу предходно испрскати цементним млеком. Полагање извести равно и керамику залити цементним млеком. Постављене плочице фуговати и под очистити пиљевином. У цену улази и набавке керамике. и заштитне ал. Лејсне на ивицама. Обрачун по м2 пода.	м ²	150		
8.1.3	Постављање подне керамике, димензија 33х33цм. Керамику прве класе поставити у цементном малтеру, у слогу по избору пројектанта. Подлогу предходно испрскати цементним млеком. Полагање извести равно и керамику залити цементним млеком. Постављене плочице фуговати и под очистити пиљевином. У цену улази и набавке керамике. Обрачун по м2 пода.	м ²	80		
8.1.4	Набавка и уградња ламината приближан дезен постојећем, на местима где је дошло до оштећења приликом извођења радова са одговарајућих прелазних лајсни.	м ²	750		
9.1	Молерски радови				
9.1.1	Глетовање грубо малтерисаних зидова и плафона, дисперзивним китом. Површине обрусити, очистити и извршити неутрлизовање. Прегледати и китовати мања оштећења и пукотине. Импрегнирати и превући дисперзивни кит три пута. Обрачун по м2 глетоване поршине	м2	490		
9.1.2	Бојење зидова и плафона, у дба премаза, полудисперзивним бојама, по избору пројектанта. Све површине обрусити, импрегнирати и китовати мања оштећења. Предбојити и исправити тонираним дисперзивним китом, а затим бојити полудисперзивном бојом у две руке. Обрачун по м2 обојене површине.	м2	490		
9.1.3	Израда спуштених плафона у санитарним чворовима од ригипс табли на АЛ – конструкција са надажирањем и глетовањем. Обрачун по м2.	м2	150		
10.1	Санитарни уређаји				
10.1.1	Набавка и уградња комплет ВЦ шоље по избору инвеститора. Обрачун по комаду. Са водокотлићем	ком	50		

10.1.2	Набавка транспорт и уградња комплет умиваоника димензија 450x360мм по избору инвеститора. Умиваоници се постављају на висини од 80 цм. Не смеју се уграђивати напрсли или оштећени лавабоикао и они који су криви и не полагају се равно са плочицама. Умиваоник причврстити на зид преко одговарајућих конзола. Поставити хромирани сифон са ланцима, чепом и хромирану розетну. Уз умиваоник дати зидну славину за хладну и топлу воду. Обрачун по ком.	ком	50		
10.1.3	Набавка и уградња туш каде димензије 90x90 цм туш кабином од матираног стакла. Уз туш кабину испоручити и мешач за воду са туш ручицом. Обрачун по ком.	ком	50		
10.1.4	Набавка и уградња огледала по избору инвеститора са шлифованим ивицама. Огледало качити месинганом куком која је учвршћена у зид помоћу пластичних типлова.	ком	50		
10.1.5	Набавка и монтажа држача за пешкире. Обрачун по ком.	ком	50		

1	Демонтаже и рушења	
2	Зидарски радови	
3	Столарски радови	
4	Инсталација водовода и канализације	
5	Инсталација вентилације	
6	Електричне инсталације	
7	Изолатерски радови	
8	Подополагачки радови	
9	Молерски радови	
10	Санитарни уређаји	
Укупно		

1. Структура цене

У складу са техничком спецификацијом радова која је саставни део конкурсне документације, формира се структура цене радова, по упутству како се попуњава, датом у прилогу VII образац структуре цена.

2. Обавезе понуђача

Предвиђени радови се изводе у просторијама Студентског дома I „Тодор Милићевић” у Косовској Митровици.

- ФИЗИЧКИ ОБИЛАЗАК МЕСТА ИЗВОЂЕЊА ПРЕДМЕТНИХ РАДОВА ИЗ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ.

О обиласку понуђача Наручилац оверава Потврду која је саставни део Конкурсне документације.

Конкурсна документација предата од стране понуђача који није обишао објекат у коме се изводе предметни радови из Конкурсне документације, сматраће се некомплетном и неће улазити у процес стручног оцењивања.

Због спречавања ометања и узнемиравања студената, Понуђачи су у обавези да обилазак студентских соба у којима се обављају радови из предмета конкурсне документације, пре подношења понуде ради прецизнијег сагледавања услова и врсте радова који су предмет јавне набавке, обаве само у времену које је предвиђено за ту намену и то: дана 24.05.2019. године у времену од 10:00 до 12:00 часова и 07.06.2019. године у времену од 10:00 до 12:00 часова.

- ИЗРАДА ПРОЈЕКТА РАДОВА ИЗВЕДЕНОГ НА ОСНОВУ ПРЕДМЕРА РАДОВА ИЗ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ И УТВРЂЕНОГ СТАЊА НА ОБЈЕКТУ

Понуђач мора да изврши прецизан предмер и предрачун радова који ће се добити на основу увида у стање на објекту и то представља понуду, а понуђач који је изабран као најповољнији има обавезу израде главног пројекта који постаје саставни део техничке документације радова и на основу којег ће се вршити грађевински надзор радова.

- ИЗАБРАНИ ПОНУЂАЧ ЈЕ ОБАВЕЗАН ДА СВЕ ПРОСТОРИЈЕ ПО ИЗВРШЕНИМ РАДОВИМА ДОВЕДЕ У СТАЊЕ ЗА НЕСМЕТАНУ УПОТРЕБУ У ТЕХНИЧКОМ И САНИТАРНОМ СМISЛУ.

Особа за контакт:

Председник Комисије за спровођење Јавне набавке дипл.инж.грађ. Александар Машковић тел. 028/425-508 и 028/425-509

3. Обавезе наручиоца

Наручилац је дужан:

- да обезбеди несметан приступ обиласку студентских соба у време које је предвиђено за то;
- да обезбеди несметани приступ објектима Студентског центра у периоду извршења радова;
- да именује надзорни орган и писмено обавести извођача о томе.

4. Мере заштите

Понуђач коме је додељен уговор о извршењу радова, дужан је да приликом извођења радова, примењује све потребне мере заштите у складу са одредбама Закона о безбедности и здрављу на раду („Службени гласник РС“ број 101/2005).

5. Гаранција

Гаранцију на изведене радове треба предвидети у најмање законом прописаном року.

**IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И
УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

1. Обавезни услови (члан 75. Закона о јавним набавкама)

Услови за учешће	
Да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар	
Доказ и органи надлежни за њихово издавање	
1. за правна лица:	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда
За предузетнике:	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно из одговарајућег регистра.
Овај доказ, понуђач доставља и за подизвођаче, односно достављају сви чланови групе понуђача.	

Услови за учешће	
Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре	
Доказ и органи надлежни за њихово издавање	
2. за правна лица:	<ul style="list-style-type: none"> - Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; - Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; - Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.
за предузетнике:	Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту

	пребивалишта).
за физичко лице:	Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).
Доказ не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда!	
Овај доказ, понуђач доставља и за подизвођаче, односно достављају сви чланови групе понуђача.	

	Услови за учешће	
	Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе ако има седиште на њеној територији	
	Доказ и органи надлежни за њихово издавање	
	за правна лица:	Уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.
3.	за предузетнике:	Уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода
	за физичко лице:	Уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода
Доказ не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда!		
Овај доказ, понуђач доставља и за подизвођаче, односно достављају сви чланови групе понуђача.		

	Услови за учешће	
	Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач гарантује да је ималац права интелектуалне својине	
	Доказ и органи надлежни за њихово издавање	
	за правна лица:	Попуњена, потписана и оверена Изјава од стране понуђача која је саставни део конкурсне документације (Образац 1.)
4.	за предузетнике:	Попуњена, потписана и оверена Изјава од стране понуђача која је саставни део конкурсне документације (Образац 1.)
	за физичко лице:	Попуњена, потписана и оверена Изјава од стране понуђача која је саставни део конкурсне документације (Образац 1.)
Овај доказ, понуђач доставља и за подизвођаче, односно достављају сви чланови групе понуђача.		

2. Додатни услови (члан 76. Закона о јавним набавкама)

1. Пословни капацитет

1. Да је понуђач у последњој пословној години остварио просечан промет у висини од 20.000.000,00 динара у пословима који су предмет ове јавне набавке и то:
 - Извођење грађевинских радова;
 - Извођење столарских радова;
 - Завршни радова у грађевинарству;

Доказ

Да је понуђач у претходној години извршио набројане радове које доказује референт листама или уговорима према наручиоцима. (Образац 5 и 6)

2. Да Понуђач није био великвидан 24 месеца пре објављивања Позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки

Доказ

- а) Потврда Народне Банке Србије о броју дана великвидности у периоду од 24 месеци пре објављивања Позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки.
- б) Уколико понуђач наступа са подизвођачима, неопходно је да понуђач и подизвођачи испуне овај услов и доставе доказ.
- в) Уколико понуђачи наступају као група, потребно је да свако из групе понуђача испуни овај услов.

Овај доказ Понуђач није у обавези да доставља уколико је податак јавно доступан на интернет страници Народне банке Србије.

2. Технички капацитет

1. Да располаже неопходном механизацијом, грађевинским машинама и техничком опремом и алатима неопходном за реализацију радова који су предмет јавне набавке.

Доказ

Изјава понуђача о поседовању неопходне техничке опремљености за извођење радова из предмета јавне набавке (Образац бр. 8)

2. Да има успостављен систем ISO 9001

Доказ

Копија ISO 9001 сертификата

3. Кадровски капацитет

Да понуђач пре објављивања позива за подношење понуда има у радном односу минимум 10 запослених од којих једног дипломираног грађевинског инжењера. Наведени инжењер мора да поседује одговарајућу лиценцу за рад.

Доказ

- Копије МА односно МЗА обрасца пријаве на обавезно осигурање;
- Копије лиценце за инжењера .

УСЛОВИ КОЈЕ МОРА ДА ИСПУНИ ПОНУЂАЧ АКО ИЗВРШЕЊЕ НАБАВКЕ ДЕЛИМИЧНО ПОВЕРАВА ПОДИЗВОЂАЧУ ИЛИ ГРУПИ ПОНУЂАЧА

Сагласно утврђеном предмету јавне набавке поступак се спроводи као поступак ради набавке Адаптација и реконструкција дома "Тодор Милићевић" у Косовској Митровици. Право учешћа у поступку имају заинтересована лица која испуњавају следеће услове:

Сви докази и обавезна документација се достављају у складу са следећим правилима:

- **сви обрасци изјава** морају бити достављени у **оригиналу**, у потпуности попуњени од свих понуђача, уредно заведени у деловодном/им протоколу/има, потписани од стране одговорног/их лица понуђача и оверени печатом/има понуђача. Изјаве се попуњавају електронски или хемијском оловком. Дате изјаве морају бити јасне, недвосмислене и свеобухватне у погледу предмета (прилога) на који се односе;

- понуђачи нису у обавези да достављају доказе уколико су исти јавно доступни на интернет страницама НБС (www.nbs.rs) или АПР-а (www.apr.gov.rs) у облику који је захтеван у конкурсној документацији;

А) ЗА САМОСТАЛНУ ПОНУДУ: Уколико понуђач поднесе понуду самостално, испуњеност услова из чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама, који су наведени и описани у табели I. и II., понуђач доказује достављањем свих доказа наведених у табели I. и II. у Прилогу IV. конкурсне документације.

Б) ЗА ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ: Уколико понуду подноси група понуђача (Заједничка понуда), **сваки понуђач из групе** понуђача мора да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке, који су описани у табеле I. Прилога IV конкурсне документације, а што се за сваког понуђача доказује достављањем доказа наведених у табели I.

Додатне услове из чл. 76. Закона о јавним набавкама, који су описани у табели II у Прилогу IV конкурсне документације, понуђачи испуњавају збирно.

Ц) ЗА ПОНУДУ СА ПОДИЗВОЂАЧИМА: Сваки понуђач даје **изјаву** да ли предметну јавну набавку врши без ангажовања подизвођача или уз ангажовање подизвођача. У случају понуде са подизвођачем/има понуђач је дужан да, као саставни део понуде, поднесе изјаву да ли ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу, уз навођење дела уговорних обавеза које ће поверити подизвођачу и њиховог описа, и дефинисање вредности дела уговора који намерава да изврши преко подизвођача. Понуђач је дужан да наведе назив подизвођача и матични број, а уколико уговор о јавној набавци буде закључен тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да за сваког подизвођача достави доказе о испуњавању обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, који су описани у табеле I. Прилога IV конкурсне документације, а што се за сваког понуђача доказује достављањем доказа наведених у табели I.

Додатне услове из чл. 76. Закона о јавним набавкама, који су описани у табели II у Прилогу IV конкурсне документације, понуђачи испуњавају збирно.

НАПОМЕНА: УКОЛИКО ПОНУДА НЕ САДРЖИ СВЕ НАВЕДЕНЕ ДОКАЗЕ И ПРИЛОГЕ БИЋЕ ОДБИЈЕНА КАО НЕПРИХВАТЉИВА.

ВАЖНА НАПОМЕНА: Имајући у виду чињеницу да се од 01. септембра 2013. године, примењује Правилник о садржини Регистра понуђача и документацији која се подноси уз пријаву за регистрацију понуђача („Службени гласник РС, број 75/2013), **лица која су уписана у Регистар понуђача нису дужна да приликом подношења понуде доказују испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, прописане чланом 75. став 1. тач. 1) до 3) Закона о јавним набавкама, али су у обавези да Наручиоцу на**

одговарајући начин (писменом у склопу понуде) доставе Изјаву да доказну документацију за испуњавање услова из чл. 75. ст. 1. тач. 1.-3. ЗЈН, не достављају из разлога што су уписани у Регистар понуђача.. Наручилац ће на интернет страници Агенције за привредне регистре да провери да ли је лице које поднесе понуду уписано у регистар понуђача. Понуђач ће у својој понуди јасно навести да се налазе у регистру понуђача.

У вези са чланом 75. став 2. Закона о јавним навакама, као заступник понуђача дајем следећу:

ИЗЈАВА

Којом понуђач: _____
(назив понуђача)

из _____ под кривичном и материјалном одговорношћу изјављује да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

Потпис овлашћеног лица

М.П.

У вези са чланом 75. став 2. Закона о јавним нацкама, као заступник понуђача дајем следећу:

ИЗЈАВА

(уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем)

којом понуђач _____
(назив понуђача)

из _____ под кривичном и материјалном одговорношћу изјављује да је **подизвођач** поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

Потпис овлашћеног лица

М.П.

У вези са чланом 75. став 2. Закона о јавним наставкама, као заступник понуђача дајем следећу:

ИЗЈАВА

којом члан групе: _____
(назив понуђача)

из _____ под кривичном и материјалном одговорношћу изјављује да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

Потпис овлашћеног лица

М.П.

ИЗЈАВА

у својству понуђача

ИЗЈАВЉУЈЕМ

под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу да

(назив понуђача)

поседујем неопходну техничку опремљеност за извођење радова за наручиоца Студентски центар „Приштина“ – Косовска Митровица по јавној набавци бр. 1-Р 02/2019 - Адаптација и реконструкција дома “Тодор Милићевић” у Косовској Митровици.

Место и датум, Понуђач

М.П.

Потпис овлашћеног лица

***Напомена:** Понуђач одговара за тачност података*

ИЗЈАВА

У предметној јавној набавци делимично поверавам подизвођачу _____ %
укупне вредности набавке, а што се односи на: _____

Напомена: Процент укупне вредности набавке који се поверава подизвођачу не може бити већи од 50 %. Понуђач је дужан да наведе део предмета набавке који ће се извршити преко подизвођача.

Образац 6.

Назив референтног наручиоца:	
Седиште:	
Улица и број:	
Телефон:	
Матични број:	
ПИБ:	

У складу са чланом 77. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015) достављамо вам

ПОТВРДУ

којом потврђујемо да је _____ у 2018. години,
извршио радове које су предмет ове јавне набавке: _____

_____ у укупној вредности од _____ дин.

(словима: _____ динара).

Потврда се издаје на захтев _____

ради учешћа у јавној набавци број 1-Р 02/2019, чији је предмет набавке Адаптација и реконструкција дома “Тодор Милићевић” у Косовској Митровици и у друге сврхе се не може користити.

Место: _____

Датум: _____

Наручилац

Напомена: Образац потврде копирати и доставити за све наручиоце-купце из референтне листе.

СПИСАК КУПАЦА - НАРУЧИОЦА СА ИСКАЗАНИМ ВРЕДНОСТИМА

Ред. бр.	Списак референтних купаца - купаца	Вредност изведених радова
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
УКУПНО:		

Потврде Купаца које се прилажу као докази могу бити оригинали или копије.

НАПОМЕНА: - У случају већег броја референтних купаца-купаца ову табелу и образац бр. 1 – копирати

Потпис овлашћеног лица

М.П.

ИЗЈАВА

У својству понуђача

ИЗЈАВЉУЈЕМ

под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу да

(назив понуђача)

Располаже довољним **техничким капацитетом и то:** неопходном механизацијом, грађевинским машинама и техничком опремом и алатима неопходном за реализацију радова који су предмет јавне набавке, за наручиоца Студентски центар „Приштина“ – Косовска Митровица по набавци број 1-Р 02/2019, чији је предмет набавке Адаптација и реконструкција дома “Тодор Милићевић” у Косовској Митровици.

Место и датум, Понуђач

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Напомена: Понуђач одговара за тачност података

ПОТВРДА
о обиласку локације

За поступак јавне набавке велике вредности 1-Р 02/2019 - Адаптација и реконструкција дома "Тодор Милићевић" у Косовској Митровици

Понуђач _____ са седиштем у _____
даје следећу:

ИЗЈАВУ

да је дана _____ године у времену од _____ до _____ часова обишао локацију где ће се вршити радови који су предмет јавне набавке, детаљно је прегледао локацију и добио све неопходне информације потребне за припрему понуде.

Датум

М.П.

Потпис

За Наручиоца _____

М.П.

Напомена: Обилазак локације је услов који морају да испуне понуђачи како би понуда била прихватљива. Образац потписује овлашћени представник понуђача односно овлашћени члан групе понуђача и представник Наручиоца.

V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. Подаци о језику на којем понуда мора да буде састављена

Понуђач подноси понуду на српском језику.

Сва документа у понуди морају бити на српском језику.

2. Посебни захтеви наручиоца у погледу начина припремања понуде

Понудуђач сачињава понуду на основу увида у постојећи Главни пројекат.

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације.

Пожељно је да сва документа поднета у понуди буду сложена по редоследу ради прегледности и повезана траком у целину и запечаћена тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови или прилози а да се видно не оштете листови или печат.

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу.

3. Подношење понуде

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Студентски центар „Приштина“ – Косовска Митровица, Цона Кенедија бр. 6 , 38220 Косовска Митровица, са назнаком:

„Понуда за јавну набавку - радова - Адаптација и реконструкција дома “Тодор Милићевић” у Косовској Митровици, ЈН бр. 1-Р 02/2019 - НЕ ОТВАРАТИ”

Отварање понуда је јавно и одржаће се по истеку рока за подношење понуда, 17.06.2019. године у 09.00 часова у просторијама Студентског центра „Приштина“ на адреси Цона Кенедија бр. 6, 38220 Косовска Митровица, у присуству чланова Комисије.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 17.06.2019. године најкасније до 09,00 часова.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

4. Партије

Предметна јавна набавка није обликована у више целина (партија)

5. Понуда са варијантама

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

6. Начин измене, допуне и опозива понуде

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Студентски центар „Приштина“ – Косовска Митровица, Цона Кенедија бр. 6 , 38220 Косовска Митровица, са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку радова – Адаптација и реконструкција дома “Тодор Милићевић” у Косовској Митровици, ЈН бр. 1-Р 02/2019 - НЕ ОТВАРАТИ”

или

„Допуна понуде за јавну набавку радова – Адаптација и реконструкција дома “Тодор Милићевић” у Косовској Митровици, ЈН бр. 1-Р 02/2019 - НЕ ОТВАРАТИ”

или

„Опозив понуде за јавну набавку радова – Адаптација и реконструкција дома “Тодор Милићевић” у Косовској Митровици, ЈН бр. 1-Р 02/2019 - НЕ ОТВАРАТИ”

или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку радова – Адаптација и реконструкција дома “Тодор Милићевић” у Косовској Митровици, ЈН бр. 1-Р 02/2019 - НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди. По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

7. Учествовање у заједничкој понуди или као подизвођач

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље VI), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

8. Понуда са подизвођачем

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље VI) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

9. Заједничка понуда

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
- понуђачу који ће издати рачун,
- рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

10. Начин и услови плаћања, гарантни рок, као и друге околности од којих зависи прихватљивост понуде

10.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

На основу члана 4а став 5. Закона о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама ("Службени гласник РС", бр. 119/12, 68/15 и 113/17), а у складу са Правилником о начину и поступку регистравања фактура, односно других захтева за исплату, као и начину вођења и садржају централног регистра фактура ("Службени гласник РС", бр. 7/18), све фактуре које буду испостављене Наручиоцу, морају бити регистроване у Централном регистру фактура (<https://www.trezor.gov.rs/Centralni-registar-faktura-lat.html>). У супротном, испостављена фактура не може бити плаћена.

Рок плаћања је до 45 календарских дана од дана испостављања исправне фактуре за испоручена добра, без рекламације (у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. гласник РС” бр. 119/2012, 68/2015 и 113/2017)

Напомена о пореском ослобађању: На основу уредбе о извршавању Закона о порезу на додату вредност на територији Аутономне покрајине Косово и Метохија за време важења Резолуције Савета безбедности ОУН број 1244 „Службени гласник РС“, бр. 111/13, 31/18

10.2. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

10.4. Захтеви у погледу гарантног рока

Гаранција не може бити краћа од законом предвиђеног гарантног рока, а тече од дана примопредаје објекта.

10.5. Захтев у погледу рока извођења радова

Рок за завршетак свих радова не може бити дужи од 30 календарских дана рачунајући од дана увођења у посао.

10.6. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде из оправданих разлога, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

11. Валута и начин на који мора да буде наведена и изражена цена у понуди

Цена мора бити исказана у динарима, без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

12. Подаци о државном органу или организацији, односно органу или служби територијалне аутономије или локалне самоуправе где се могу благовремено добити исправни подаци о пореским обавезама, заштити животне средине, заштити при запошљавању, условима рада и сл., а који су везани за извршење уговора о јавној набавци

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

13. Подаци о врсти, садржини, начину подношења, висини и роковима обезбеђења испуњења обавеза понуђача

У циљу обезбеђења испуњења својих обавеза у поступку додељивања уговора о јавној набавци, понуђачи су у обавези да доставе уз своју понуду:

1. Средство финансијског обезбеђења за **озбиљност понуде**: бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10 % од укупне вредности понуде. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Рок важења менице је минимум 30 дана од дана јавног отварања понуда, односно до истека рока важности понуде.

Наручилац ће уновчити меницу дату уз понуду уколико: понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду, уколико понуђач након доношења одлуке не потпише уговор, не поднесе средства обезбеђења за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације.

Уколико понуђач не достави меницу понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

2. Понуђач је дужан да у тренутку закључења уговора достави бланко, соло меницу, за **добро извршење уговореног посла**, оверену и потписану на прописан начин, са меничним овлашћењем попуњеним на 10% од понуђене и уговорене цене која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Уз меницу понуђач мора доставити и копију картона депонованих потписа који је издат од пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу. Рок важности менице и меничног овлашћења треба да буде најмање 30 дана дужи од рока трајања уговорене обавезе.

Меница за добро извршење посла биће враћена изабраном Понуђачу, након истека рока од 30 дана након извршења уговорних обавеза, ако на извршење уговорних обавеза Наручиоц не изнесе примедбе.

3. Понуђач којем је додељен уговор је дужан да у тренутку примопредаје предмета уговора као средство обезбеђења за **отклањање недостатака у гарантном року**, преда бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10 % од укупне вредности понуде. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Рок важности менице и меничног овлашћења за **отклањање недостатака у гарантном року** треба да буде најмање 5 дана дужи од рока трајања уговореног гарантног рока.

14. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу наручиоца или електронском поштом на e-mail scp.nabake@gmail.com тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈН бр. 1-Р 02/2019 Адаптација и реконструкција дома “Тодор Милићевић” у Косовској Митровици ”.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

15. Додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и контрола код понуђача односно његовог подизвођача

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача.

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. Врста критеријума за доделу уговора, елементи критеријума на основу којих се додељује уговор и методологија за доделу пондера за сваки елемент критеријума

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „најнижа понуђена цена“.

I УКУПНА ЦЕНА : МАКСИМАЛНО 100 ПОНДЕРА

Р.бр.	опис	пондери
1	Најнижа понуђена цена из понуде	100

Вредновање осталих понуда за овај елемент критеријума израчунава се по формули:

$$\frac{\text{Најнижа понуђена цена из понуде} \times \text{максималан број пондера (100)}}{\text{Укупна цена из понуде која се рангира}}$$

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио **краћи рок извођења радова**. У случају истог понуђеног рока извођења радова, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио **дужи рок важења понуде**.

17. Поштовање обавеза које произилазе из важећих прописа

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине. (Образац 1. Конкурсне документације).

18. Начин и рок за подношење захтева за заштиту права понуђача

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим у поступку јавне набавке ако је примљен од стране наручиоца 7 (седам) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става ове тачке, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о закључењу оквирног споразума и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из члана 149. ст. 3. и 4. Закона, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права, које садржи податке из Прилога ЗЈЗ Закона.

Подносилац захтева за заштиту права дужан је да уплати таксу од 120.000,00 динара, у складу са чланом 156. Закона о јавним набавкама на рачун буџета Републике Србије 840-30678845-06 позив на број 253 или 153 (у зависности да ли се такса плаћа налогом за пренос или налогом за уплату). У делу Позив на број наводи се број или ознака јавне набавке. На сајту Републичке комисије је издато упутство о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права са примерима ових правилно попуњених образаца.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка б) ЗЈЗ, прихватиће се било која од испод наведених опција:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈЗ која садржи следеће елементе:

- 1 - да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- 2 - да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;
- 3 - износ таксе из члана 156. ЗЈЗ чија се уплата врши;
- 4 - број рачуна: 840-30678845-06;
- 5 - шифру плаћања: 153 или 253;
- 6 - позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

- 7 - сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- 8 - корисник: буџет Републике Србије;
- 9 - назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- 10 - потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за тре зор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

За све што није посебно прецизирано овом конкурсном документацијом важи Закон о јавним набавкама ("Службени гласник РС" број 124/2012, 14/2015 и 68/2015).

19. Рок у којем ће уговор бити закључен

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона. У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

20. Праћење реализације уговора

Лице одговорно за праћење и контролисање извршења уговорних обавеза по овој јавној набавци је дипл.инж.грађ. Александар Машковић.

VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку број
1-Р 02/2019 Адаптација и реконструкција дома "Тодор Милићевић" у Косовској Митровици

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача:	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

ПОНУДУ ПОДНОСИ:

а) Самостално	б) Са подизвођачем	в) Као заједничку понуду
---------------	--------------------	--------------------------

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Назив подизвођача:	
Адреса:	
Матични број:	
Порески идентификациони број:	
Име особе за контакт:	
Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена: Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

Назив учесника у заједничкој понуди:	
Адреса:	
Матични број:	
Порески идентификациони број:	
Име особе за контакт:	

Напомена: Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

П О Н У Д А

Укупна вредност понуде (Наручилац прихвата понуђену цену као коначну без накнадног признавања других зависних трошкова)	_____ дин.
Рок за завршетак радова (не дужи од 30 календарских)	_____ дана
Рок плаћања (Рок плаћања је до 45 календарских од дана пријема фактуре)	_____ дана
Гарантни рок за изведене радове (не може бити краћи од законом предвиђеног гарантног рока, а тече од дана прихватања извршених радова)	_____ дана
Рок важења понуде (рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда)	_____ дана
Напомена о пореском ослобађању:	На основу уредбе о извршавању Закона о порезу на додату вредност на територији Аутономне покрајине Косово и Метохија за време важења Резолуције Савета безбедности ОУН број 1244 „Службени гласник РС“, бр. 111/13, 31/18

Укупна понуђена цена за извођење радова	_____ дин.
--	------------

Напомена: Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Датум

Понуђач

М. П.

VII ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУСТВОМ КАКО СЕ ПОПОУЊАВА

Р.Б.	Опис позиције	ј.м.	количина	Цена	укупно
1. Демонтаже и рушења					
1.1.	Намештај				
1.1.1.	Изношење постојећег намештаја, из простора који се адаптира. Намештај депоновати у оквиру објекта. Обрачун по броју просторија	ком	50		
1.1.2.	Пажљива демонтажа, а касније и монтажа уграђеног плакара, површине до 5 м ² . Демонтиране плакаре утоварити и транспортовати на депонију коју одреди инвеститор. Обрачун по комаду плакара.	ком	50		
Укупно намештај:					
Штемовања и обијања					
1.2.1.	Пробијање зида за пролаз водоводних цеви. Кроз зид од камена пажљиво пробити рупе за пролаз цеви за канализацију. Шут прикупити, изнети, утоварити на камион и транспортовати на градску депонију. Обрачун по комаду рупе.	ком	2		
1.2.2.	Пробијање зида за пролаз канализационих цеви. Кроз зид од камена пажљиво пробити за пролаз цеви за канализацију. Шут прикупити, изнети, утоварити на камион и транспортовати на градску депонију. Обрачун по комаду отвора.	ком	14		
1.2.3.	Пробијање армирано бетонске плоче, отвор димензија 45x20cm. Пробијање извести пажљиво. У цену улази и помоћна скела, сечење арматуре итд. Шут прикупити, изнети, утоварити на камион и транспортовати на градску депонију. Обрачун по комаду отвора.	ком.	52		
1.2.4.	Пажљиво обијање изда од опеке за пролаз водоводних цеви. Кроз зид пажљиво извести шлицеве за постављање цеви. Шут прикупити, изнети, утоварити на камион и транспортовати на градску депонију. Обрачун по м ¹ шлица	м ¹	350		
Укупно штемовања и пробијања:					
Подови					
1.3.1.	Скидање пода од керамичких плочица за постављање у цементном малтеру. Обити плочице и скинути подлогу од бетонске конструкције. Шут прикупити, изнети, утоварити на камион и транспортовати на градску депонију. Обрачун по м ² пода.	м ²	98,5		
Укупно штемовања и пробијања:					
Штемовање бетона у приземљу за постављање нових хоризонталних канала					

1.3.2.	фекалне канализације. У случају дела ходника где се налази ситноребраста међуспратна конструкција, штемовање вршити између ребара МК. Обрачун по м ¹ пода.	м ¹	120		
1.3.3.	Штемовање бетона плоче дебљине 5цм за постављање нових канализационих инсталација у поду купатила. Обрачун по купатилу.	ком	50		
Укупно подови:					
Укупно демонтаже и рушења					

2. Зидарски радови					
Зидање зидова					
2.1.1.	Зидање зидова дебљине 12 цм сипорекс блоковима са демонтажом ламината на месту где долазе новоформирани санитарни чворови, и усецањем и углављивањем сипорекс блока у постојеће зидове. Напомена: ламинат одложити и накнадно га монтирати по завршетку радова.	м ²	490		
2.1.2.	Обзиђивање вертикала инсталација ригипсом. Обрачун по м ² зида.	м ²	165		
Укупно зидање зидова:					
Подлоге					
2.2.1.	Израда цементне кошуљице у купатилима дебљине 3-5 цм. Као слоја за пад. Подлогу за кошуљицу, пре наношења кошуљице, очистити и опрати. Малтер за кошуљици справити са просејаним шљунком јединицом, размере 1:3 и неговати је док не очврсне. Обрачун по м ² кошуљице.	м ²	150		
Укупно подлоге:					
Малтерисање					
2.3.1.	Обрада сипорекса зидова грађ. Лепком у два слоја са уградњом потребне мрежице. Обраду вршити са спољашње стране и унутрашње стране мокрих чворова.	м ²	980		
Укупно малтерисање:					
Укупно зидарски радови:					
3. Столарски радови					
3.1.	Набавка и уградња унутрашњих врата од ПВЦ профила у белој боји без термипрекида. Врата монтирати на WC-има. Врата дихтовати трајно еластичном ЕПДМ гумом, вулканизованом на угловима. Оков је стандардан. Отварање према шеми.	ком	50		
Укупно зидање зидова:					
4. Инсталације водовода и канализације					
4.1.	Инсталације водовода				
	Набавка, транспорт и уградња				

	<p>полипропиленских цеви и одговарајућих фитинга. Водоводне вертикале и хоризонтални водови биће вођени уз плафоне. Сви отвори на мрежи морају се затворити одговарајућим чеповима све до уграђивања потребних арматура. Развојна мрежа мора бити тако фиксна да розетне вентила и батерије буду потпуно равне са обрађеном површином зида. Водоводну мрежу испод плафона у подруму учврстити обујмицама на еластичним подметачима. Растојање обујмица је следеће: хоризонтално до 0,65м, а вертикално мање од 0,75м (за пречнике до 25мм), а хоризонтално до 2,6м и вертикално мање од 1,5м (за пречнике преко 25мм). Свака вертикала на свом почетку мора бити снабдевена пропусним вентилом са испусном славином.</p> <p>Хоризонтални развод извести са падом према испусном вентилу код водомера. Испусни вентили морају бити на приступачном месту и сваком треба доделити ознаку којом ће се идентификовати корисници вертикала. На инсталацији се не смеју уграђивати чепови из којих се вода не може потпуно испустити. Извођач је дужан да до предаје објекта води рачуна о инсталацијама. О завршеној проби на притисак сачинити записник који потписује надзорни орган. У цену је урачунато и крпљење свих отвора и шлицева у зиду. Обрачун по м¹ готове инсталације</p>				
Цеви за санитарну воду					
	Цеви Ø50 мм од полиетилена ПЕ ЦД 100 ПН 10 бари, произвођача Пештан Аранђеловац или слично, за приључење места потрошње.	м ¹	70		
	Флуидтерм цеви Ø32 мм ПН 10 бари, произвођача Пештан Аранђеловац или сл.	м ¹	180		
	Флуидтерм цеви Ø25 мм ПН 10 бари, произвођача Пештан Аранђеловац или сл.	м ¹	50		
	Флуидтерм цеви Ø20 мм ПН 10 бари, произвођача Пештан Аранђеловац или сл.	м ¹	180		
Цеви за топлу воду					
	Флуидтерм цеви Ø32 мм ПН 10 бари, произвођача Пештан Аранђеловац или сл.	м ¹	180		
	Флуидтерм цеви Ø25 мм ПН 10 бари, произвођача Пештан Аранђеловац или сл.	м ¹	50		
	Флуидтерм цеви Ø20 мм ПН 10 бари, произвођача Пештан Аранђеловац или сл.	м ¹	180		
Цеви за рецикулацију					
	Флуидтерм цеви Ø32 мм ПН 10 бари,				

	произвођача Пештан Аранђеловац или сл.	м ¹			
	Флуидтерм цеви Ø25 мм ПН 10 бари, произвођача Пештан Аранђеловац или сл.	м ¹			
	Флуидтерм цеви Ø20 мм ПН 10 бари, произвођача Пештан Аранђеловац или сл.	м ¹			
4.1.2.	Термо и звучна изолација цеви облогама, УРСА РС 1, дебљине зида према спецификацији. Цеви обложити кружним изолационим облогама од минералне вуне и сасатаве обавити поцинкованом зицом. Обрачун по м ¹ обложених цеви.				
	Ø20 мм, облога 20мм	КОМ			
	Ø25 мм, облога 20мм	КОМ			
	Ø32 мм, облога 30мм	КОМ			
	Ø50 мм, облога 50мм	КОМ			
4.1.3.	Набавка и уградња пропусних вентила са хромираном капом и розетном. Капу и розетну монтирати по завршетку санитарних објеката. До тог времена вентил заштитити од оштећења. На свим вентилима топле воде гунице заменити одговарајућим дихтунгом отпорним на високе температуре. Обрачун по комаду.	КОМ			
4.1.4.	Набавка и уградња пропусних вентила са хромираном розетном (за WC исирач и стојеће славине умиваоника). Розетну уградити равно са површином зида. Обрачун по комаду	КОМ			
4.1.5.	Набавка и уградња испусно пропусних вентила на почецима грана развода и на вертикалама за пражњење вертикале. Обрачун по комаду. Испусно пропусни вентил Ø32 мм	КОМ			
4.1.6.	Испитивање водоводне мреже на пробни притисак. По завршетку монтирања водоводну мрежу прописно фиксирати. Сва изливна места затворити чеповима. При пуњењу мреже водом пажљиво испустити ваздух на највишем нивоу. Мрежа мора бити под притиском најмање 4 часа – ако притисак у прежи падне више од 1 бара то је знак да мрежа није исправна, па се дихтунзи морају заменити новим. О извшеној проби на притисак мора се саставити записник који потписује надзорни орган. У цену је урачуната и дезинфекција и испирање водоводне мреже. Обрачун по м ¹	м ¹			
4.1.7.	Испирање водоводне мреже и узимање узорака. Обрачун по м ¹	м ¹			
Укупно инсталација водовода:					

4.2	Инсталације канализације				
	Набавка и транспорт и уградња ПВЦ канализационих цеви фазонских комада произвођача Пештан Аранђеловац или цл. Цеви уградити тачно утврђеним падовима. Наглавке окренути супротно току воде, а спојеве добро заптити гуменим прстеновима. Ревизиони комади морају имати одговарајуће поклопце. Контролу пада коте дна канала извршити нивелиром. Канал испитати на вододрживост по прописима. Цеви се не смеју затрпавати док се инструментом не преконтролишу падови, односно без сагласности надзорног органа. У цену је урачунато крпљење свих отвора и шлицева.				
4.2.1	Обрачун по м1 уграђених цеви.				
	Цеви Ø 160 мм	м ¹	80		
	Цеви Ø 110 мм	м ¹	240		
	Цеви Ø 75 мм	м ¹	100		
	Цеви Ø 50 мм	м ¹	120		
4.2.2	Термо и звучна изолација цеви облогама, УРСА РС 1, дебљине зида 20мм. Цеви обложити кружним изолационим облогама од минералне вуне и саставе обавити поцинкованом жицом. У цену улазе и чишћење и бојење цеви минијумом. Обрачун по м1 обложених цеви.				
	Ø50 мм, облога 40мм	м ¹	100		
	Ø75 мм, облога 70мм	м ¹	100		
	Ø110 мм, облога 100мм	м ¹	220		
	Ø160 мм, облога 100мм	м ¹	80		
4.2.3	Набавка и уградња сливника са решетком у купатилима. Сливник фиксирати цементним малтером и затворити да се не запуши. Око сливника извршити крпљење и хидроизолацију. Обрачун по ком.	ком	50		
4.2.4	Набавка и уградња вентилационе главе од поцинкованог лима д=1мм. Спој за канализациону вертикалу мора се израдити квалитетно. Под утврђивањем вентилационе главе подразумева се и уграђивање крагна шајбне за везу са кровном хидроизолацијом, такође од поцинкованог лима. Обрачун по ком.	ком	13		
4.3					
4.3.1	Ручни ископ рова у земљишту треће категорије и одбацивање ископаног материјала на даљину 1м до рова и ручни ископ за ревизиони шахт (1,3 x 1,3)дубина према пројекту. Обрачун по м3.	м3			

4.3.2	Уградња тампон слоја песка испод доње плоче шахта у слоју од 10 цм, уз прописно набијање. Обрачун по м3.	м3			
4.3.3	Полагање слоја песка 10 цм испод цеви, око цеви и 10цм изнад цеви. Обрачун по м3.	м3			
4.3.4	Затрпавање канала ископаном материјаломса набијањем у слојевима. Затрпавање само вршити само земљом избацујући камење и остале чврсте материјале. Обрачун по м3.	м3			
4.3.5	Утовар у колица и одвоз вишка материјала. Обрачун по м3.	м3			
4.4					
4.4.1	Израда канализационог шахта пречника 100цм, од префабрикованих елемената. Избетонирати армирано бетонску подлогу од бетона МБ 20 и преко ње поставити префабриковане армирано бетонске прстенове. На врху поставити сужени део висине 60цм а изнад армирани прстен. У прстен уградити поклопац који се посебно плаћа. У цену улазе и серклаж, пењалице и поммоћна скела. Обрачун по м1 шахта.	м1			
4.4.2	Израда кинете водонепропусним бетоном (са додатком адитива за водонепропусност) МБ20, са завршном обрадом горње површине цементним малтером 1:1 са глетовањем до црног сјаја, по детљу из пројекта. Обрачун по ком.	ком			
4.4.3	Набавка, транспорт и уградња ливено-гвозденог поклопца за шахт Ø160мм, за лаки саобраћај тежине 60кг. Обрачун по комаду.	ком			
Укупно грађевински радови за шахтове и за водовод и канализацију					
Укупно инсталације водовода и канализације					
5.1	Инсталације вентилације				
5.1.1	Набавка, транспорт и уградња ПВЦ канализационих цеви и фазонских комада произвођача Пештан Аранђеловац или сл. У цену је урачунато крпљење свих отвора и шлицева. Обрачун по м1 уграђених цеви. Ø160мм.	м1	170		
5.1.2	Термо звучна изолација цеви облогама. УРСА РС 1, дебљине зида према спецификацији. Цеви обложити кружном изолационим облогама од минералне вуне и саставе обавити поцинкованом жицом. Обрачун по м1 обложених цеви.	м1	120		
Укупно инсталације вентилације					
6.1	Електричне инсталације				
	Пажљиво шлицовање зида од сипорекса за пролаз електричних инсталација. Кроз зид				

6.1.1	пажљиво извести шлицеве за постављање каблова. Шут прикупити, изнети, утоварити на камион и транспортовати на градску депонију. Обрачун по м1 шлица.	м1	180		
6.2.1	Израда електричних инсталација за купатило са једном светиљком на плафону и једном изнад огледала, шуко утичницом и купатилским вентилатором (укупно 50 купатила). У обрачун урачунати потребан рад и сав материјал, као и набавка и постављање прекидача, утичница, светиљки и купатилских вентилатора. Обрачун по купатилу.	ком	50		
Укупно електро инсталације					
7.1	Изолатерски радови				
7.1.1	Израда хидроизолације мокрог чвора. Изолацију радити преко потпуно суве и чисте подлоге и подићи уз зидове по детаљу пројекта. Хлади премаз Битулит А нанети четком или прскањем на температури вишој од 10 степени. Варење битуменских трака извести загревањем траке пламеником са отвореним пламеном, размекшавањем битуменске масе масом за подлогу. Траку залепити целом површином са преклопима од 10 цм, посебну пажњу посветити варењу спојева. Битуменску масу загрејати највише 180 степени, стално мешати и нанети врућу масу у слоју од 2-3 мм. Хидроизојлацију извести од следећих слојева: хладан премаз битулитом А, Кондорфлекс ПФ 4м варен за подлогу, врућ премаз битумен МБХ Гралбит ии-2/10, залепљен и померен 60цм, преклопи 15 цм. Полизбитол армиран стакленом мрежицом око продора, стаклена мрежица по целој површини, полизбитол, хладна паста 2-2, 5кг, два слоја полиетиленске фолије, УРСА СЕЦО 500. обрачун по м2 изолацији.	м ²	400		
Укупно изолација					
8.1	Подополагачки радови				
8.1.1	Постављање зидне керамике, димензија 30x30цм. Подлогу предходно испрскати цементним млеком. Керамику прве класе у слогу фуга на фугу. По потерби ивице плочица ручно обрадити. Обложене површине морају бити равне и вертикалне. Постављене плочице фуговати и очистити пиљевином. У цену улази набавка плочица Обрачун по м2 пода.	м ²	900		
	Постављање зидне керамике, димензија 30x30цм. Керамику прве класе поставити у	м ²			

8.1.2	цементном малтеру, у слогу по избору пројектанта. Подлогу предходно испрскати цементним млеком. Полагање извести равно и керамику залити цементним млеком. Постављене плочице фуговати и под очистити пиљевином. У цену улази и набавке керамике. и заштитне ал. Лејсне на ивицама. Обрачун по м2 пода.		150		
8.1.3	Постављање подне керамике, димензија 33x33цм. Керамику прве класе поставити у цементном малтеру, у слогу по избору пројектанта. Подлогу предходно испрскати цементним млеком. Полагање извести равно и керамику залити цементним млеком. Постављене плочице фуговати и под очистити пиљевином. У цену улази и набавке керамике. Обрачун по м2 пода.	м ²	80		
8.1.4	Набавка и уградња ламината приближан дезен постојећем, на местима где је дошло до оштећења приликом извођења радова са одговарајућих прелазних лајсни.	м ²	750		
Укупно подополагачки радови					
9.1	Молерски радови				
9.1.1	Глетовање грубо малтерисаних зидова и плафона, дисперзивним китом. Површине обрусити, очистити и извршити неутрлизовање. Прегледати и китовати мања оштећења и пукотине. Импрегнирати и превући дисперзивни кит три пута. Обрачун по м2 глетоване поршине	м ²	490		
9.1.2	Бојење зидова и плафона,у дба премаза, полудисперзивним бојама, по избору пројектанта. Све површине обрусити, импрегнирати и китовати мања оштећења. Предбојити и исправити тонираним дисперзивним китом, а затим бојити полудисперзивном бојом у две руке. Обрачун по м2 обојене површине.	м ²	490		
9.1.3	Израда спуштених плафона у санитарним чворовима од ригипс табли на АЛ – конструкција са надажирањем и глетовањем. Обрачун по м2.	м ²	150		
Укупно молерски радови					
10.1	Санитарни уређаји				
10.1.1	Набавка и у градња комплет ВЦ шоље по избору инвеститора. Обрачун по комаду. Са водокотлићем	ком	50		
	Набавка транспорт и уградња комплет умиваоника димензија 450x360мм по избору инвеститора. Умиваоници се постављају на висини од 80 цм. Не смеју се				

10.1.2	уграђивати напрсли или оштећени лавабоикао и они који су криви и не полагају се равно са плочицама. Умиваоник причврстити на зид преко одговарајућих конзола. Поставити хромирани сифон са ланцима, чепом и хромирану розетну. Уз умиваоник дати зидну славину за хладну и топлу воду. Обрачун по ком.	ком	50		
10.1.3	Набавка и у градња туш каде димензије 90x90 цм туш кабином од матираног стакла. Уз туш кабину испоручити и мешач за воду са туш ручицом. Обрачун по ком.	ком	50		
10.1.4	Набавка и у градња огледала по избору инвеститора са шлифованим ивицама. Огледало качити месинганом куком која је учвршћена у зид помоћу пластичних типлова.	ком	50		
10.1.5	Набавка и монтажа држача за пешкире. Обрачун по ком.	ком	50		
Укупно санитарни уређаји					

1	Демонтаже и рушења	
2	Зидарски радови	
3	Столарски радови	
4	Инсталација водовода и канализације	
5	Инсталација вентилације	
6	Електричне инсталације	
7	Изолатерски радови	
8	Подополагачки радови	
9	Молерски радови	
10	Санитарни уређаји	
Укупно		

Упуство како се попуњава образац структуре цена

Понуђачи требају да попуне образац структуре цене тако што ће:

- у колону 5. уписати колико износи јединична цена за тражени предмет јавне набавке,
- у колону 6. Уписати колико износи укупна цена за тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену (наведено у колони 5.) са количинама (наведено у колони 4.).
- у обрасцу рекапитулација уписати укупне износе.

Укупна цена мора да садржи све основне елементе структуре цене, тако да понуђена цена покрива трошкове које понуђач има у реализацији испоруке добара.

Понуђач је у обавези да искаже тражене податке из Обрасца структуре цене у противном понуда ће бити одбијена.

VIII МОДЕЛ УГОВОРА

Адаптација и реконструкција дома "Тодор Милићевић" у Косовској Митровици

(обавезно попунити модел уговора, оверити печатом и потписати)

Уговорне стране :

Пун назив установе Студентски центар „Приштина“ Косовска Митровица, (место) ул Цона Кенедија бр 6, матични број 09019103, ПИБ 101465620, коју заступа директор Јово Поповић, у даљем тексту Наручилац.

Извођач _____,
ул. _____ бр. _____, матични број _____,
ПИБ _____, рачун бр. _____ код пословне
банке _____, које заступа директор
_____, у даљем тексту Извођач

Предмет Уговора

Члан 1.

Адаптација и реконструкција дома "Тодор Милићевић" у Косовској Митровици, а по спроведеном поступку јавне набавке бр. 1-Р 01/2018.

Члан 2.

Радови из предмет уговора се изводе на основу израђеног главног пројекта сачињеног на основу предмера и предрачуна, а ближе је одређен усвојеном понудом Извођача о извођењу радова на објекту из предмета уговора број _____ од _____ године, која је дата у прилогу и чини саставни део овог Уговора.

Ради извршења радова који су предмет Уговора, Извођач се обавезује да обезбеди неопходну радну снагу, материјал, грађевинску и другу опрему, изврши грађевинске, грађевинско -занатске и инсталатерске и завршне радове, изврши набавку планираних грађевинских елемената и опреме, која се као и све друго неопходно за потпуно извршење радова који су предмет овог уговора.

Вредност радова - цена

Члан 3.

Уговорне стране утврђују да цена свих радова који су предмет Уговора износи: _____ динара, а добијена је на основу јединичних цена из усвојене понуде Извођача број _____ од _____ године.

Уговорена цена је фиксна и не може се мењати услед повећања цене елемената на основу којих је одређена.

Осим вредности рада, неопходних за извршење уговора, цена обухвата и трошкове организације градилишта, осигурања и све остале зависне трошкове Извођача.

Услови и начин плаћања

Члан 4.

Уговорне стране су сагласне да се плаћање по овом уговору изврши на следећи начин:

- по испостављеним привременим ситуацијама, сачињеним на основу оверене грађевинске књиге изведених радова и јединичних цена из усвојене понуде бр. _____ од _____ године и потписаним од стране стручног надзора, у року од 15 дана од дана пријема оверене ситуације.
- по испостављеној окончаној ситуацији, сачињеној на основу Записника о коначном обрачуну изведених радова, оверене грађевинске књиге изведених радова и јединичних цена из усвојене понуде бр. _____ од _____. године, потписаној од стране стручног надзора, у року од 15 дана од дана пријема оверене ситуације, с тим што окончана ситуација мора износити минимум 10% од уговорене вредности.

Уколико Наручилац делимично оспори испостављену ситуацију, дужан је да исплати неспорни део ситуације.

Комплетну документацију неопходну за оверу привремене и окончане ситуације: листове грађевинске књиге, одговарајуће атесте за уграђени материјал и другу документацију Извођач доставља стручном надзору који ту документацију чува до примопредаје и коначног обрачуна, у супротном се неће извршити плаћање тих позиција, што Извођач признаје без права приговора.

Рок за завршетак радова

Члан 5.

Извођач се обавезује да уговорене радове изведе у року од _____ календарских (радних) дана, рачунајући од дана увођења у посао.

Датум увођења у посао стручни надзор уписује у грађевински дневник, а сматраће се да је увођење у посао извршено испуњењем свих наведених услова:

- да је Наручилац обезбедио Извођачу несметан прилаз градилишту.

Под роком завршетка радова сматра се дан њихове спремности за технички преглед односно примопредају радова, а што стручни надзор констатује у грађевинском дневнику.

Утврђени рокови су фиксни и не могу се мењати без сагласности Наручиоца.

Члан 6.

Рок за извођење радова се продужава на захтев Извођача :

- у случају прекида радова који траје дуже од 2 дана, а није изазван кривицом Извођача;
- у случају елементарних непогода и дејства више силе;
- у случају измене пројектно-техничке документације по налогу Наручиоца под условом да обим радова по измењеној пројектно-техничкој документацији знатно (преко 10%) превазилази обим уговорених радова.

Захтев за продужење рока грађења Извођач писмено подноси Наручиоцу у року од 2 (два) дана од сазнања за околност, а најкасније 15 (петнаест) дана пре истека коначног рока за завршетак радова.

Уговорени рок је продужен када уговорне стране у форми Анекса овог Уговора о томе постигну писмени споразум.

У случају да Извођач не испуњава предвиђену динамику, обавезан је да уведе у рад више извршилаца, без права на захтевање повећаних трошкова или посебне накнаде.

Ако Извођач падне у доцњу са извођењем радова, нема право на продужење уговореног рока због околности које су настале у време доцње.

Уговорна казна

Члан 7.

Уколико Извођач не заврши радове у уговореном року, дужан је да плати Наручиоцу уговорну казну у висини 0,2 ‰ (промила) од укупно уговорене вредности за сваки дан закашњења, с тим што укупан износ казне не може бити већи од 5 ‰ од вредности укупно уговорних радова.

Наплату уговорне казне Наручилац ће извршити, без претходног пристанка Извођача, умањењем рачуна наведеног у окончаној ситуацији.

Ако је Наручилац због закашњења у извођењу или предаји изведених радова претрпео штету која је већа од износа уговорне казне, може захтевати накнаду штете, односно поред уговорне казне и разлику до пуног износа претпљене штете. Постојање и износ штете Наручилац мора да докаже.

Обавезе Извођача

Члан 8.

Извођач се обавезује да уговорене радове изведе у складу са важећим техничким прописима, инвестиционо-техничком документацијом и овим уговором као и да исте по завршетку преда Наручиоцу као и да:

- да пре почетка радова Наручиоцу достави решење о именовању одговорног извођача радова;
- да се строго придржава мера заштите на раду;
- да по завршеним радовама одмах обавести Наручиоца да је завршио радове и да је спреман за њихову примопредају;
- да испуни све уговорене обавезе стручно, квалитетно, према важећим стандардима за ту врсту посла и у уговореном року и да одговара за сву штету коју је у току извођења радова нанео објекту и опреми Наручиоца.;
- да обезбеди довољну радну снагу на градилишту и благовремену испоруку уговореног материјала и опреме потребну за извођење уговором преузетих радова;
- да обезбеди безбедност свих лица на градилишту, као и одговарајуће обезбеђење складишта својих материјала и слично, тако да се Наручилац ослобађа свих одговорности према државним органима, што се тиче безбедности, прописа о заштити животне средине, и радно-правних прописа за време укупног трајања извођења радова до предаје радова Наручиоцу;
- Наручилац се ослобађа обавеза свих облика надокнаде, причињене штете према трећим лицима од стране проузроковане намером или нехатом Извођача у току извођења предметних радова.
- да уредно води све књиге предвиђене законом и другим прописима Републике Србије;
- да омогући вршење стручног надзора на објекту;
- да поступи по свим основаним примедбама и захтевима Наручиоца датим на основу извршеног надзора и да у том циљу, у зависности од конкретне ситуације, о свом трошку, изврши поправку или рушење или поновно извођење радова, замену набављеног или уграђеног материјала, или убрзања извођења радова када је запао у доцњу у погледу уговорених рокова извођења радова;
- да уведе у рад више смена, продужи смену или уведе у рад више извршилаца, без права на повећање трошкова или посебне накнаде за то уколико не испуњава предвиђену динамику;

- да сноси трошкове накнадних прегледа комисије за пријем радова уколико се утврде неправилности и недостаци;
- да гарантује квалитет изведених радова и употребљеног материјала, с тим да отклањању недостатка у гарантном року за изведене радове Извођач мора да приступи у року од 5 дана.

Члан 9.

Извођач се обавезује да о свом трошку обезбеди и истакне на видном месту обавештење, која мора да садржи:

- термин почетка грађења и рок завршетка радова

Обавезе Наручиоца

Члан 10.

Наручилац се обавезује да Извођачу плати уговорену цену под условима и на начин одређен чланом 4. Уговора и да од Извођача, по завршетку радова прими наведене радове.

Наручилац ће обезбедити вршење стручног надзора над извршењем уговорних обавеза Извођача, о чему закључује посебан уговор са стручним надзором.

Наручилац се обавезује да уведе Извођача у посао, предајући му инвестиционо-техничку документацију и грађевинску дозволу и обезбеђујући му несметан прилаз градилишту.

Наручилац се обавезује да учествује у раду комисије за примопредају и коначни обрачун изведених радова са стручним надзором и Извођачем.

Осигурање и финансијско обезбеђење

Члан 11.

Извођач је дужан да Наручиоцу преда у тренутку закључења уговора бланко, соло меницу, за **добро извршење уговореног посла**, оверену и потписану на прописан начин, са меничним овлашћењем попуњеним на 10% од понуђене и уговорене цене која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Уз меницу понуђач мора доставити и копију картона депонованих потписа који је издат од пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу. Рок важности менице и меничног овлашћења треба да буде најмање 30 дана дужи од рока трајања уговорене обавезе.

Извођач је дужан да осигура извођење радова код осигуравајућег завода на уговорени износ за све време изградње, тј. до предаје радова Наручиоцу и потписивања Записника о примопредаји.

Гарантни рок

Члан 12.

Гарантни рок за изведене радове је минимум _____ месеца и рачуна се од датума примопредаје радова. Гарантни рок за сву ургаћену опрему и материјал је у складу са гарантним роком произвођача рачунато од датума премопретаје радова.

Члан 13.

Извођач је дужан да у тренутку примопредаје предмета уговора као средство обезбеђења за **отклањање недостатака у гарантном року**, преда бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије.

Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10 % од укупне вредности понуде. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Рок важности менице и меничног овлашћења **за отклањање недостатака у гарантном року** треба да буде најмање 5 дана дужи од рока трајања уговоренеог гарантног рока

Извођење уговорених радова

Члан 14.

За укупан уграђени материјал и опрему Извођач мора да има сертификате квалитета и атесте који се захтевају по важећим прописима и мерама за објекте те врсте у складу са пројектном документацијом.

Уколико Наручилац утврди да употребљени материјал и опрема не одговара стандардима и техничким прописима, он га одбија и забрањује његову употребу. У случају спора меродаван је налаз овлашћене организације за контролу квалитета.

Извођач је дужан да о свом трошку обави одговарајућа испитивања материјала. Поред тога, он је одговоран уколико употреби материјал који не одговара квалитету и приложеним сертификатима.

У случају да је због употребе некавалитетног материјала угрожена безбедност објекта, Наручилац има право да тражи да Извођач поруши изведене радове и да их о свом трошку поново изведе у складу са техничком документацијом и уговорним одредбама. Уколико Извођач у одређеном року то не учини, Наручилац има право да ангажује другог Извођача искључиво на трошак Извођача по овом уговору.

Стручни надзор над извођењем уговорених радова се врши складу са Законом о планирању и изградњи.

Члан 15.

Уколико се током извођења уговорених радова појави потреба за извођењем вишкова радова Извођач је дужан да застане са том врстом радова и писмено обавести стручни надзор и Наручиоца.

По добијању писмене сагласности Наручиоца, Извођач радова ће извести вишак радова. Јединичне цене за све позиције из предмера радова усвојене понуде Извођача бр. _____ од _____ за које се утврди постојање вишка радова остају фиксне и непроменљиве, а извођење вишка радова до 10% количине неће утицати на продужетак рока завршетка радова.

Члан 16.

Извођач може и без претходне сагласности Наручиоца, а уз сагласност стручног надзора извести хитне непредвиђене радове, уколико је њихово извођење нужно за стабилност објекта или за спречавање штете, а изазвани су променом тла, појавом воде или другим ванредним и неочекиваним догађајима, који се нису могли предвидети у току израде пројектне документације. Извођач и стручни надзор су дужни да истог дана када наступе околности из става 1. овог члана, о томе обавесте Наручиоца.

Наручилац може раскинути уговор уколико би услед ових радова цена морала бити знатно повећана, о чему је дужан да без одлагања обавести Извођача.

Извођач има право на правичну накнаду за учињене неопходне трошкове и исплату дела цене за до тада извршене радове.

Члан 17.

Накнадни радова су радова који нису уговорени и нису нужни за испуњење овог уговора, те уколико Наручилац захтева да се изведу потребно их је посебно уговорити.

Фактички обављени накнадни радова, без писмено закљученог уговора су правно неважећи.

Примопредаја изведених радова

Члан 18.

Извођач о завршетку уговорених радова обавештава Наручиоца и Стручни надзор, а дан завршетка радова уписује се у грађевински дневник.

Примопредаја радова се врши комисијски најкасније у року од 15 дана од завршетка радова.

Комисију за примопредају и коначни обрачун изведених радова чине 2 (два) представника Наручиоца и 1 (један) представник Извођача радова уз обавезно присуство Стручног надзора.

Комисија сачињава Записник о примопредаји изведених радова.

Извођач је дужан да приликом примопредаје преда Кориснику, пре техничког прегледа, попуњене одговарајуће табеле свих уграђених материјала у 3 (три) извода са приложеним атестима, као и пројекте изведених радова у два примерка.

Грешке, односно недостатке које утврди Наручилац у току извођења или приликом преузимања и предаје радова, Извођач мора да отклони без одлагања. Уколико те недостатке Извођач не почне да отклања у року од 3 дана и ако их не отклони у споразумно утврђеном року Наручилац ће радове поверити другом извођачу на рачун Извођача радова.

Евентуално уступање отклањања недостатака другом извођачу Наручилац ће учинити по тржишним ценама и са пажњом доброг привредника.

Технички преглед радова и употребну дозволу обезбедиће Наручилац.

Наручилац ће у моменту примопредаје радова од стране Извођача примити на коришћење изведене радове.

Коначни обрачун

Члан 19.

Коначне количине и вредност изведених радова по Уговору утврђује комисија на бази стварно изведених радова оверених у грађевинској књизи од стране стручног надзора и усвојених јединичних цена из понуде које су фиксне и непроменљиве.

Комисија сачињава Записник о коначном обрачуну изведених радова.

Окончана ситуација за изведене радове се испоставља истовремено са Записником о примопредаји и Записником о коначном обрачуну изведених радова.

Раскид Уговора

Члан 20.

Наручилац задржава право да једнострано раскине овај Уговор уколико Извођач радова касни са извођењем радова дуже од 15 календарских дана. Наручилац задржава право да једнострано раскине овај Уговор уколико извршени радова не одговарају прописима или стандардима за ту врсту посла и квалитету наведеном у понуди Извођача радова, а Извођач није поступио по примедбама стручног надзора.

Наручилац може једнострано раскинути уговор у случају да се на основу грађевинског дневника утврди да Извођач касни са извођењем радова дуже од 15 календарских дана као и ако Извођач не изводи радове у складу са пројектно-техничком документацијом или из неоправданих разлога прекине са извођењем радова.

Наручилац може једнострано раскинути уговор и у случају недостатка средстава за његову реализацију.

Уколико дође до раскида Уговора пре завршетка свих радова чије извођење је било предмет овог Уговора заједничка Комисија ће сачинити Записник о до тада стварно изведеним радовама и њиховој вредности у складу са Уговором.

Уговор се раскида писменом изјавом која садржи основ за раскид уговора и доставља се другој уговорној страни.

У случају раскида Уговора, Извођач је дужан да изведене радове обезбеди и сачува од пропадања, као и да Наручиоцу преда пројекат изведеног објекта.

Остале одредбе

Члан 21.

За све што овим Уговором није посебно утврђено примењују се одредбе Закона о планирању и изградњи објеката и Закона о облигационим односима.

Члан 22.

Прилози и саставни делови овог Уговора су:

- понуда Извођача бр. _____ од _____ године

Члан 23.

Све евентуалне спорове уговорне стране ће решавати споразумно. Уколико до споразума не дође, уговара се надлежност Привредног суда у Нишу

Члан 24.

Овај Уговор ступа на снагу даном потписа и овере свих уговорних страна.

Члан 25.

Овај Уговор је сачињен у 4 (четири) једнаких примерака, од чега по 2 (два) примерка за сваку уговорну страну.

НАРУЧИЛАЦ:

ИЗВОЂАЧ:

МП

МП

Име и презиме овлашћеног лица

Име и презиме овлашћеног лица

Датум:

М.П.

Потпис овлашћеног лица

IX ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____, доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

Врста трошка	Износ трошка у рсд
Укупан износ трошкова припремања понуде	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, купац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Х МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ

ДУЖНИК

_____ (пун назив из решења о упису у рег.органа надлеж.за рег.седиште)

_____ (матични број и број рачуна)

ИЗДАЈЕ:

МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА КОРИШЋЕЊЕ БЛАНКО СОПСТВЕНЕ МЕНИЦЕ

ПОВЕРИЛАЦ: Студентски центар „Приштина“ – Косовска Митровица , текући рачун број: 840-512661-80 код Управе за трезор Косовска Митровица, ПИБ 101465620, мат. бр. 09019103.

Предајемо Повериоцу бланко сопствену меницу и овлашћујемо Повериоца да предату меницу број _____ може попунити на износ до: _____ динара.

словима: _____

(Дужник уписује износ који представља 10% вредности укупне понуђене цене која је наведена у понуди).

ОВЛАШЋУЈЕМО ПОВЕРИОЦА да може реализовати достављену меницу на износ који представља максимално до 10% вредности од понуђене цене, уколико одустанемо од закључења уговора или уколико не доставимо копије докумената којима се доказује испињеност услова за учешће у поступку јавне набавке радова, Адаптација и реконструкција дома “Тодор Милићевић” у Косовској Митровици, број 1-Р 02/2019 уз обавезу достављања на увид оригинала или оверених копија тражених докумената у року који је одредио Поверилац.

Рок важења ове менице је 30 дана од дана отварања понуда и износи _____ дана.

Овим изричито и безусловно **ОВЛАШЋУЈЕМО** банке код којих имамо рачуне да наплату изврше на терет рачуна ДУЖНИКА код тих банака, односно овлашћујемо ове банке да поднете налоге за наплату заведу у евиденцију редоследа чекања због евентуалног недостатка средстава на рачуну или због обавезе поштовања редоследа наплате са рачуна утврђеног Законом о платном промету и прописима донетим на основу овог Закона, и истовремено изјављујемо да се одричемо права на повлачење и отказивање налога за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до: промене лица овлашћених за заступање предузећа, лица овлашћених за располагање средстава са рачуна ДУЖНИКА, промена печата, статусних промена код ДУЖНИКА, оснивања нових правних субјеката од стране ДУЖНИКА и других промена од значаја за правни промет.

ДУЖНИК-ИЗДАВАЛАЦ МЕНИЦЕ

М.П. _____

(овлашћено лице)

XI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____,
(назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке - Адаптација и реконструкција дома "Тодор Милићевић" у Косовској Митровици, број 1-Р 02/2019 поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

ХП ОВЛАШЋЕЊЕ ПРЕДСТАВНИКА ПОНУЂАЧА

(име и презиме лица које представља понуђача)

из _____ ул. _____

бр.л.к. _____ овлашћује се да у име _____

(назив понуђача)

може да учествује у поступку јавне набавке велике вредности бр. 1-Р 02/2019 Адаптација и реконструкција дома "Тодор Милићевић" у Косовској Митровици.

Пуномоћник има овлашћења да предузима све радње у поступку јавног отварања понуда. Овлашћење важи до окончања поступка наведене јавне набавке и у друге сврхе се не може користити.

НАПОМЕНА:

Сагласно члану 103. став 3. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), у поступку отварања понуда могу активно учествовати само овлашћени представници понуђача. Представник понуђача, оригинал пуномоћја за учешће у поступку отварања понуда за предметну набавку предаје комисији на дан отварања понуда - пре почетка отварања понуда. Уколико на наведен начин не преда пуномоћје, представник понуђача у смислу одредби Закона о јавним набавкама, неће имати активну легитимацију за учешће у поступку већ само право да присуствује поступку отварања понуда.

Дана, _____

Понуђач:

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)