Studentski centar „PRI[TINA“

Broj: 02-94/2016

Datum: 01.07.2016.

KOSOVSKA MITROVICA

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

**Број јавне набавке 1-ОС 07/2016**

**Јавна набвака добара – Набавка душека за потребе смештаја студената у објектима Студентског центра „Приштина“ – Косовска Митровица**

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

* **Позив за подношење понуда и Конкурсна документација објављени на порталу јавних набавки и интернет адреси Наручиоца:** 01.07.2016. године
* **Рок за подношење понуда:** 08.07.2016. године у 09.00 часова
* **Јавно отварање понуда:** 08.07.2016. године у 09.00 часова

**Косовска Митровица,**

**Јул, 2016. године**

На основу члана 39 и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015, у даљем тексту ЗЈН), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке мале вредности бр. 02-90/2016 од 29.06.2016. године и Решења о образовању Комисије за јавну набавку мале вредности бр. 02-91/2016 од 29.06.2016. године, припремељена је:

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ БР. 1-ОС 07/2016**

**Набавка душека за потребе смештаја студената у објектима Студентског центра „Приштина“ – Косовска Митровица**

**Конкурсна документација садржи:**

[ПРИЛОГ I 3](#_Toc455131956)

[1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ 3](#_Toc455131957)

[ПРИЛОГ II 4](#_Toc455131958)

[2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ 4](#_Toc455131959)

[ПРИЛОГ III 5](#_Toc455131960)

[3. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, И ОПИС ДОБАРА 5](#_Toc455131961)

[ПРИЛОГ IV 7](#_Toc455131962)

[4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ (чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама) И УПУТСТВО КАКО ДА СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА 7](#_Toc455131963)

[ПРИЛОГ V 10](#_Toc455131964)

[5. УПУСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ 10](#_Toc455131965)

[ПРИЛОГ VI 17](#_Toc455131966)

[6. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ 17](#_Toc455131967)

[ПРИЛОГ VII 21](#_Toc455131968)

[7. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ 21](#_Toc455131969)

[ПРИЛОГ VIII 23](#_Toc455131970)

[8. МОДЕЛ УГОВОРА 23](#_Toc455131971)

[ПРИЛОГ IX 26](#_Toc455131972)

[9. ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА (УЧЕСНИКА У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ) ИЛИ ПОДИЗВОЂАЧА О РЕГИСТРАЦИЈИ, ИЗМИРЕНИМ ЗАКОНСКИМ ОБАВЕЗАМА, НЕКАЖЊАВАЊУ И НЕИЗРИЦАЊУ МЕРА ЗАБРАНЕ ОБАВЉАЊА ДЕЛАТНОСТИУ СМИСЛУ ЧЛ. 75. СТ. 1. ТАЧ. 2.-4. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМАИ О НЕПОКРЕТАЊУ ПОСТУПКА ЗА ПРЕСТАНАК ПРАВНОГ СУБЈЕКТИВИТЕТА ПОНУЂАЧА 26](#_Toc455131973)

[ПРИЛОГ X 32](#_Toc455131974)

[10. ИЗЈАВАО ПРИХВАТАЊУ СВИХ УСЛОВА ЈАВНЕ НАБАВКЕ 32](#_Toc455131975)

[ПРИЛОГ XI 33](#_Toc455131976)

[11. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ 33](#_Toc455131977)

[ПРИЛОГ XII 34](#_Toc455131978)

[12. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ТРОШКОВИМА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ 34](#_Toc455131979)

[ПРИЛОГ XIII 35](#_Toc455131980)

[13. МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ 35](#_Toc455131981)

# ПРИЛОГ ****I****

## ****ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ****

1. **Подаци о наручиоцу**

* Студентски центар „Приштина“ – Косовска Митровица
* Џона Кенедија бр. 6 38220 Косовска Митровица
* ПИБ: 101465620
* Матични бр: 09019103
* Интернет страница: scp.org.rs

1. **Врста поступка јавне набавке**

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015).

1. **Предмет јавне набавке**

Набавка добара.

1. **Опис партије уколикоје јавна набавка обликована по партијама:**

Предмет јавне набавке није обликован по партијама.

1. **Циљ поступка**

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

1. **Напомена уколико је у питању резервисана набавка**

У предметном поступку није у питању резервисана јавна набавка.

1. **Напомена уколико се спроводи електронска лицитација**

У предметном поступку и јавној набавци не спроводи се електронска лицитација.

1. **Контакт особа**

Веселин Ђурић, [scp.nabavke@gmail.com](mailto:scp.nabavke@gmail.com)

# ПРИЛОГ II

## ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

**Опис предмета набавке:**

Предмет јавне набвке су добара – Набавка душека за потребе смештаја студената у објектима Студентског центра „Приштина“ – Косовска Митровица

**Назив и ознака из општег речника:** [39143112 - Душеци](javascript:__doPostBack('trvFullCPV','s09000000-3\\09100000-0'))

Врста и опис предмета јавне набавке саставни је део конкурсне документације.

# ПРИЛОГ III

## ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, И ОПИС ДОБАРА

1. **Врста и техничке карактеристике**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Ред.  број | Назив производа | Јед.  мере | Количина | Спецификација производа |
| 1 | Душек  димензије 1900/900мм. | ком. | 370 | * Основа: * Опружно језгро са термофиксираним филцом олиуретан минимум 20кг/м3- 1цм * Пуњење: * полиуретан минимум 20кг/м3- 1цм * памук минимум 400 г/м2 * Навлака: * ретекс 13 г/м2 * полиуретан минимум 20кг/м3- 0,5цм * полиестерска вата (кофлин) минимум 200 г/м2 * платно – памук / полиестер * Висина: * 200 ± мм |
| 2 | Душек  димензије 2000/900 мм. | ком. | 150 | * Основа: * Опружно језгро са термофиксираним филцом олиуретан минимум 20кг/м3- 1цм * Пуњење: * полиуретан минимум 20кг/м3- 1цм * памук минимум 400 г/м2 * Навлака: * ретекс 13 г/м2 * полиуретан минимум 20кг/м3- 0,5цм * полиестерска вата (кофлин) минимум 200 г/м2 * платно – памук / полиестер * Висина: * 200 ± мм |

**НАПОМЕНА: Наручилац приликом достављања конкурсне документације у обавези је да достави декларацију и узорак невадених производа у обрасцу III врста, техничке карактеристике,квалитет,и описдобара.**

1. **Рок испоруке**

Понуђач је дужан да изврши испоруку добара на основу рокова назначених у понуди.

1. **Место испоруке добара**

Место испоруке добара су Ф-ко магацин наручиоца Студентски центар „Приштина“ – Косовска Митровица.

1. **Контрола пријема добара**

Контролу испоруке добара вршиће Комисија за пријем добара уз присуство овлашћеног лица понуђача.

1. **Рекламација**

Наручилац и понуђач ће записнички констатовати преузимање добара. У случају утврђених недостатака у квалитету и квантитету испоручених добара, понуђач мора исте отклонити, одмах након утврђивања недостатка.

# ПРИЛОГ IV

## УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ (чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама) И УПУТСТВО КАКО ДА СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

**Табела I -Обавезни услови (члан 75. Закона о јавним набавкама)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | **Услови за учешће** | |
| Да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар | |
| **Докaз и органи надлежни за њихово издавање** | |
| Доказ: | - **Изјава** под материјалном и кривичном одговорношћу |
| Извор доказа: | - Пословна евиденција понуђача (изјава на обрасцу у саставу конкурсне документације Прилог IX). **Изјава се доставља у оригиналу.** |
| 2. | **Услови за учешће** | |
| Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре | |
| **Докaз и органи надлежни за њихово издавање** | |
| Доказ: | - **Изјава** под материјалном и кривичном одговорношћу |
| Извор доказа: | - Пословна евиденција понуђача (изјава на обрасцу у саставу конкурсне документације Прилог IX). **Изјава се доставља у оригиналу.** |
| 3. | **Услови за учешће** | |
| Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима РС или стране државе ако има седиште на њеној територији | |
| **Докaз и органи надлежни за њихово издавање** | |
| Доказ: | - **Изјава** под материјалном и кривичном одговорношћу |
| Извор доказа: | - Пословна евиденција понуђача (изјава на обрасцу у саставу конкурсне документације Прилог IX). **Изјава се доставља у оригиналу.** |
| 4. | **Услови за учешће** | |
| Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке | |
| **Докaз** | |
| - Пословна евиденција понуђача (изјава на обрасцу у саставу конкурсне документације Прилог IX). **Изјава се доставља у оригиналу.** | |
| 5. | **Услови за учешће** | |
| Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач гарантује да је ималац права интелектуалне својине | |
| **Докaз и органи надлежни за њихово издавање** | |
| Доказ: | - **Изјава** под материјалном и кривичном одговорношћу |
| Извор доказа: | - Пословна евиденција понуђача (изјава на обрасцу у саставу конкурсне документације образац 1.). **Изјава се доставља у оригиналу.** |

**Табела II -Додатни услови (члан 76. Закона о јавним набавкама)**

|  |  |
| --- | --- |
| **1. Финансијски капацитет** | |
| 1. **Oстварен приход за 2015. годину по 5.000.000,00 дин.** | |
| **Докaз** | |
| за правна лица: | - Биланс успеха за 2015. годину на прописаном обрасцу (АОП 202) или Потврду о регистрацији редовног годишњег финансијског извештаја за 2015. годину од Агенције за привредне регистре (АОП 202) или  - Извештај о бонитету за јавне набавке (БОН ЈН) не старији од 6 месеци од дана објављивања позива на Порталу јавних набавки |
| за предузетнике: | Потврда о промету код пословне банке за 2015. годину. |
| за физичко лице: | Потврда о промету код пословне банке за 2015. годину. |

|  |
| --- |
| **2. Технички капацитет** |
| Да поседује неопходну техничку опремљености за извршење потребних радова из јавне набавке. |
| **Докaз** |
| Изјава понуђача o поседовању неопходне техничке опремљености за извођење радова из предмета јавне набавке ( Образац бр. 4 ). |

|  |
| --- |
| **3. Кадровски капацитет** |
| Да понуђач пре објављивања позива за подношење понуда има неопходан број радника за извршење потребних радова из јавне набавке. |
| **Докaз** |
| Изјава понуђача o поседовању неопходног броја радника за извођење радова из предмета јавне набавке ( Образац бр. 5 ) |

**УПУТСТВО КАКО ДА СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА**

**(чл. 75. и 76. Закона о јавнимнабавкама)**

Сагласно утврђеном предмету јавне набавке поступак се спроводи као поступак ради набавке набавка нових апарта, одржавање и сервисирање постојећих апарата за филтрирање воде из водоводне мреже. Право учешћа у поступку имају заинтересована лица која испуњавају следеће услове:

Сви докази и обавезна документација се достављају у складу са следећим правилима:

**- сви обрасци изјава** морају бити достављени **у оригиналу**, у потпуности попуњени од свих понуђача, уредно заведени у деловодном/им протоколу/има, потписани од стране одговорног/их лица понуђача и оверени печатом/има понуђача. Изјаве се попуњавају електронски или хемијском оловком. Дате изјаве морају бити јасне, недвосмислене и свеобухватне у погледу предмета (прилога) на који се односе;

- понуђачи нису у обавези да достављају доказе уколико су исти јавно доступни на интернет страницама НБС ***(www. nbs.rs***) или АПР-а ***(www. apr.gov.rs***) у облику који је захтеван у конкурсној документацији;

**Наручилац може у једном обрасцу изјаве да обједини доказивање више услова.**

А) **ЗА САМОСТАЛНУ ПОНУДУ**: Уколико понуђач поднесе понуду самостално, испуњеност услова из чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама, који су наведени и описани у табели I. и II., понуђач доказује достављањем свих доказа наведених у табели I. и II. у Прилогу IV. конкурсне документације.

Б) **ЗА ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ**: Уколико понуду подноси група понуђача (Заједничка понуда), **сваки понуђач из групе** понуђача мора да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1. до 5. и ст. 2. Закона о јавним набавкама, који су описани у тачкама 5. и 6. табеле I. Прилога IV конкурсне документације, а што се за сваког понуђача доказује достављањем доказа наведених у табели I. Додатне услове из чл. 76. Закона о јавним набавкама, који су описани у табели II у Прилогу IV конкурсне документације, понуђачи испуњавају збирно, а услове описане у тачки 5. и 6. табеле I у Прилогу IV конкурсне документације, испуњавају сваки од понуђача понаособ, о чему су дужни да за сваког учесника доставе доказе одређене конкурсном документацијом.

Ц) **ЗА ПОНУДУ СА ПОДИЗВОЂАЧИМА:** Сваки понуђач даје **изјаву** да ли предметну јавну набавку врши без ангажовања подизвођача или уз ангажовање подизвођача. У случају понуде са подизвођачем/има понуђач је дужан да, као саставни део понуде, поднесе изјаву да ли ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу, уз навођење дела уговорних обавеза које ће поверити подизвођачу и њиховог описа, и дефинисање вредности дела уговора који намерава да изврши преко подизвођача. Понуђач је дужан да наведе назив подизвођача и мат. број, а уколико уговор о јавној набавци буде закључен тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да за сваког подизвођача **достави доказе** о испуњавању обавезних услова из чл. чл. 75. ст. 1. тач. 1. до 5. и ст. 2. Закона о јавним набавкама, на начин и у облику који је описан у тачкама 5. и 6. табеле I. у Прилогу IV конкурсне документације, а доказ из чл. 75. ст. 1. тач. 5. Закона о јавним набавкама, односно у тач. 5. и 6. табеле I Прилога IV, испуњавају сваки од подизвођача понаособ.

**НАПОМЕНА: УКОЛИКО ПОНУДА НЕ САДРЖИ СВЕ НАВЕДЕНЕ ДОКАЗЕ И ПРИЛОГЕ БИЋЕ ОДБИЈЕНА КАО НЕПРИХВАТЉИВА.**

**ВАЖНА НАПОМЕНА**: Имајући у виду чињеницу да се од 01. септембра 2013. године, примењује Правилник о садржини Регистра понуђача и документацији која се подноси уз пријаву за регистрацију понуђача („Службени гласник РС, број 75/2013), **лица која су уписана у Регистар понуђача нису дужна да приликом подношења понуде доказују испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, прописане чланом 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама, али су у обавези да Наручиоцу на одговарајући начин (писменом у склопу понуде) доставе Изјаву да доказну документацију за испуњавање услова из чл. 75. ст. 1. тач. 1.-4. ЗЈН, не достављају из разлога што су уписани у Регистар понуђача.**. Наручилац ће на интернет страници Агенције за привредне регистре да провери да ли је лице које поднесе понуду уписано у регистар понуђача.**Понуђач ће у својој понуди јасно навести да се налазе у регистру понуђача**.

# ПРИЛОГ V

## УПУСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

**1. Подаци о језику на којем понуда мора да буде састављена**

Понуда мора бити сачињена на српском језику.

Сва документа у понуди морају бити на српском језику.

**2. Начин на који понуда мора да буде сачињена**

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Студентски центар „Приштина“ – Косовска Митровица, Џона Кенедија бр. 6*,* 38220 Косовска Митровица са назнаком: ,,Понуда за јавну набавку добара – Набавка душека за потребе смештаја студената у објектима Студентског центра „Приштина“ – Косовска Митровица, број - **НЕ ОТВАРАТИ**”.

**Отварање понуда је јавно и одржаће се по истеку рока за подношење понуда, 08.07.2016. године у 09.00 часова у просторијама Студентског центра „Приштина“ на адреси Џона Кенедија бр. 6 Косовска Митровица, у присуству чланова Комисије.**

**Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 08.07.2016. године најкасније до 09,00 часова.**

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа.Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде.У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

**3. Партије**

Предмет јавне набавке није обликован у више партија.

**4. Понуда са варијантама**

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

**5. Начин измене, допуне и опозива понуде**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу Студентски центар „Приштина“ – Косовска Митровица, Џона Кенедија бр. 6*,* 38220 Косовска Митровица*,* са назнаком:

„**Измена понуде за јавну набавку**

добра – Набавка душека за потребе смештаја студената у објектима Студентског центра „Приштина“ – Косовска Митровица, број 1-ОС 07/2016 **- НЕ ОТВАРАТИ”**

или

„**Допуна понудеза јавну набавку**

добра – Набавка душека за потребе смештаја студената у објектима Студентског центра „Приштина“ – Косовска Митровица, број 1-ОС 07/2016 **- НЕ ОТВАРАТИ”**

или

„**Опозив понудеза јавну набавку**

добра – Набавка душека за потребе смештаја студената у објектима Студентског центра „Приштина“ – Косовска Митровица, број 1-ОС 07/2016 **- НЕ ОТВАРАТИ”**

или

„**Измена и допуна понуде за јавну набавку**

добра – Набавка душека за потребе смештаја студената у објектима Студентског центра „Приштина“ – Косовска Митровица, број 1-ОС 07/2016 **- НЕ ОТВАРАТИ”**

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди. По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

**6. Учествовање у заједничкој понуди или као подизвођач**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље **VI**), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

**7. Понуда са подизвођачем**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље **VI**) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуденаводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из поглаваља IX).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

**8. Заједничка понуда**

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податкео:

* члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
* понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
* понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
* понуђачу који ће издати рачун,
* рачуну на који ће бити извршено плаћање,
* обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из поглавља IX).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

**9. Начин и услови плаћања, као и друге околности од којих зависи прихватљивост понуде**

Плаћање ће се вршити уплатом на рачун понуђача, по пријему фактуре која мора бити оверена од стране овлашћеног лица у роковима преузетим из усвојене понуде понуђача.

Цена мора бити исказана у динарима.

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

**10. Валута и начин на који мора да буде наведена и изражена цена у понуди**

Цена мора бити исказана у динарима, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

**11. Подаци о врсти, садржини, начину подношења, висини и роковима обезбеђења испуњења обавеза понуђача**

**I Понуђач је дужан да у понуди достави:**

финансијског обезбеђења **за озбиљност понуде**: бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10 % од укупне вредности понуде. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Рок важења менице је минимум 30 дана од дана јавног отварања понуда, односно до истека рока важности понуде.

Наручилац ће уновчити меницу дату уз понуду уколико: понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду, уколико понуђач након доношења одлуке о закључењу уговора, не поднесе средства обезбеђења за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације.

Уколико понуђач не достави меницу понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

**II Изабрани понуђач је дужан да достави:**

Понуђач је дужан да у тренутку закључења појединачних уговора достави бланко, соло меницу, **за добро извршење уговореног посла**, оверену и потписану на прописан начин, са меничним овлашћењем попуњеним на 10% од понуђене и уговорене цене и која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Уз меницу понуђач мора доставити и копију картона депонованих потписа који је издат од пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу. Рок важности менице и меничног овлашћења треба да буде најмање 30 дана дужи од рока трајања уговорене обавезе.

Уколико понуђач не достави меницу понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

**12. Заштита поверљивости података које наручилац ставља понуђачима на располагање, укључујући и њихове подизвођаче**

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

**13. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде**

Заинтересовано лице може, у писаном облику (поште на адресу наручиоца) или путем електронске поште **искључиво у периоду од 08 до 15 часова сваког радног дана** на e-mail [scp.nabavke@gmail.com](mailto:scp.nabavke@gmail.com) тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, добра – Набавка душека за потребе смештаја студената у објектима Студентског центра „Приштина“ – Косовска Митровица, број 1-ОС 07/2016”.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

**14. Додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и контрола код понуђача односно његовог подизвођача**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача.

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

**15. Врста критеријума за доделу уговора, елементи критеријума на основу којих се додељује уговор и методологија за доделу пондера за сваки елемент критеријума**

Избор најповољнијег понуђача ће се извршити применом критеријума **„најнижа понуђена цена“.**

**ОПИС И ВРЕДНОСНО ИЗРАЖАВАЊЕ КРИТЕРИЈУМА**

Избор између достављених исправних и одговарајућих понуда применом **„****најнижа понуђена цена“** вршиће се рангирањем понуда на основу следећег критеријума:

|  |  |
| --- | --- |
| Критеријум | Број пондера |
| НАЈНИЖА ПОНУЂЕНА ЦЕНА | 100 пондера |

**16. Елементи критеријума на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера или истом понуђеном ценом**

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је испунио у погеду квалитета задовољавајуће стандраде.

**17. Поштовање обавеза које произилазе из важећих прописа**

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине.(**Образац изјаве из поглавља IX).**

**18. Начин и рок за подношење захтева за заштиту права понуђача**

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим у поступку јавне набавке ако је примљен од стране наручиоца 3(три) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из става 3. члана 149. сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додоели уговораиз члана 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из члана 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из члана 149. ст. 3. и 4. Закона, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Подносилац захтева за заштиту права дужан је да уплати таксу од 60.000,00 динара, у складу са чланом 156. Закона о јавним набавкама на рачун буџета Републике Србије.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, прихватиће се било која од испод наведених опција:

**1.** Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

1 - да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;

2 - да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;

3 - износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;

4 - број рачуна: 840-30678845-06;

5 - шифру плаћања: 153 или 253;

6 - позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

7 - сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

8 - корисник: буџет Републике Србије;

9 - назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

10 - потпис овлашћеног лица банке.

**2.** Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

**3.** Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за тре зор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

**4.** Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

За све што није посебно прецизирано овом конкурсном документацијом важи Закон о јавним набавкама ("Службени гласник РС" број 124/2012, 14/2015 и 68/2015).

**19. Рок у којем ће уговор бити закључен**

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протека рока за подношење захтева за заштиту права.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права.

# ПРИЛОГ VI

## ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда број \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Добара

Набавка душека за потребе смештаја студената у објектима Студентског центра „Приштина“ – Косовска Митровица

**ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

|  |  |
| --- | --- |
| Назив понуђача: |  |
| Адреса понуђача: |  |
| Матични број понуђача: |  |
| Порески идентификациони број понуђача: |  |
| Име особе за контакт: |  |
| Електронска адреса понуђача (e-mail): |  |
| Телефон: |  |
| Телефакс: |  |
| Број рачуна понуђача и назив банке: |  |
| Лице овлашћено за потписивање уговора |  |

**ПОНУДУ ПОДНОСИ:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| а) Самостално | б) Са подизвођачем | в) Као заједничку понуду |

**Напомена:** заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

**ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ**

|  |  |
| --- | --- |
| Назив подизвођача: |  |
| Адреса: |  |
| Матични број: |  |
| Порески идентификациони број: |  |
| Име особе за контакт: |  |
| Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач: |  |
| Део предмета набавке који ће извршити подизвођач: |  |

**Напомена:** Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

**ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ**

|  |  |
| --- | --- |
| Назив учесника у заједничкој понуди: |  |
| Адреса: |  |
| Матични број: |  |
| Порески идентификациони број: |  |
| Име особе за контакт: |  |

**Напомена:** Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

**ПОНУДА**

|  |  |
| --- | --- |
| **Укупна понуђена цена добара без ПДВ-а** | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дин. |
| **Укупна понуђена цена добара са ПДВ-ом** | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дин. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Рок за испоруку добара** |  |
| **Гарантни рок** |  |
| **Рок важења понуде** |  |

**Понуђени елементи у обрасцу понуде су обавезујући и престављају саставни део уговора**

**Напомена:** Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Датум Понуђач

М. П.

***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

# 

# ПРИЛОГ VII

## ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Р.бр. | Назив артикла | Јед. Мере | Оквирна количина на год. нивоу | Цена по јед. мере без ПДВ-а | Укупана цена без ПДВ-а | Стопа ПДВ-а | Цена по јед. мере са ПДВ-ом | Укупана цена са ПДВ-ом | Произвођач врста/назив |
| 1. | 2. | 3. | 4. | 5. | 6. | 7. | 8. | 9. | 10. |
| 1. | Душек  димензије 1900/900мм. | ком. | 370 |  |  |  |  |  |  |
| 2. | Душек  димензије 2000/900 мм. | ком. | 150 |  |  |  |  |  |  |
| УКУПНО: | | | |  |  |  |  |  |  |

**Понуђачи треба да попуне образац структуре цене тако што ће:**

**- у колону 5. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а за сваки тражени предмет јавне набавке,**

**- у колону 6. уписати колико износи укупна цена без ПДВ-а за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће се помножити јединична цена без ПДВ-а (наведено у колони 5.) са оквирним количинама (наведено у колони 4.)**

**- у колону 7. уписати колико износи стопа ПДВ-а у %,**

**- у колону 8. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће се помножити јединична цену без ПДВ-а (наведено у колони 6.) са стопом ПДВ-а (наведено у колони 7.)**

**- у колону 9. уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће се помножити јединична цена са ПДВ-ом (наведено у колони 8.) са оквирним количинама (наведено у колони 4.),**

**- у колону 10. уписати назив произвођача за сваки тражени предмет набавке.**

**Укупна цена мора да садржи све основне елементе структуре цене, тако да понуђена цена покрива трошкове које понуђач има у реализацији испоручених добара.**

**Понуђач је у обавези да искаже тражене податке из Обрасца структуре цене у противном понуда ће се одбити**

Датум М. П.Понуђач

***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

.

# ПРИЛОГ VIII

## МОДЕЛ УГОВОРА

о набавци душека за студентске кревете

**Уговорне стране :**

1. Студентски центар „Приштина“, Косовска Митровица, Џона кенедија бр.6, матични број 09019103, ПИБ 101465620, кога заступа директор Јово Поповић, у даљем тексту Наручилац
2. **Пун назив понуђача \_**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, из \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_бр. \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, рачун бр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ код пословне банке \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, које заступа директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, у даљем тексту Испоручилац.

**Предмет Уговора**

**Члан 1.**

Предмет уговора је Набавка душека и јастука за студентске кревете као предметних добара по спецификацији из усвојене понуде Испоручиоца бр. \_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_2014. године, која је дата у прилогу и чини саставни део Уговора.

**Вредност добара - цена**

**Члан 2.**

Уговорне стране утврђују да цена предметних добара која је предмет Уговора износи: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара, а добијена је на основу јединичних цена из усвојене понуде Испоручиоца број \_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_2014. године.

Уговорена цена је фиксна по јединици мере и не може се мењати услед повећања цене елемената на основу којих је одређена.

**Услови и начин плаћања**

**Члан 3.**

Уговорне стране су сагласне да се плаћање по овом уговору изврши на следећи начин:

- по добијеном рачуну од стране испоручиоца, а на основу динамике плаћања из усвојене понуде

Наручилац задржава право да динамику уплате средстава усклађује са ликвидним могућностима буџета Републике Србије.

**Рок за испоруку предметних добара**

**Члан 4.**

Испоручилац се обавезује да предметна добра набави и испоручи у року прецизираном у усвојеној понуди.

Под роком испуњења уговорне обавезе, сматра се дан испоруке уговорених предметних добара, оверених гарантних листова за сваку позицију, обострано оверених отпремница и сачињеног и обострано потписаног Записника о примопредаји предметних добара.

Утврђени рокови су фиксни и не могу се мењати без сагласности Наручиоца.

**Члан 5.**

Рок за испоруку предметних добара се продужава на захтев Испоручиоца:

Захтев за продужење рока за испоруку предметних добара, Испоручилац писмено подноси Наручиоцу у року од 2 (два) дана од сазнања околности које утичу на уговорени рок, а најкасније 10 дана пре истека коначног рока за испоруку предметних добара.

Уговорени рок је продужен када уговорне стране у форми анекса Уговора о томе постигну писмени споразум.

**Гарантни рок**

**Члан 6.**

Гарантни рок за предметне производе се усваја из понуде и не може бити краћи од 12 месеци, рачуна се од датума испоруке и уградње предметних проиѕвода.

**Осигурање и финансијско обезбеђење**

**Члан 6.**

Испоручилац је у обавези да наручиоцу достави соло меницу као гаранцију за добро извршење посла и то да су предметни производи са валидном документацијом која омогућава несметану дистрибуцију на територији Аутономне покрајне Косово и Метохија. Ова гаранција мора бити платива на први позив без приговора у висини уговореног износа са роком наплативости у времену понуђеног за испоруку предметних производа.

Испоручилац је сагласан да уколико дође до спорне ситуације у транспорту предметних производа на територји АКиМ, проузрокованим неисправном документацијом у вези са пореклом или нерегулисаним порезима и дажбинама, наручилац не сноси штету и безусловно ће наплатити достављену банкарску гаранцију или соло меницу.

**Уговорна казна**

**Члан 7.**

У случају немогућности Продавца да изврши обавезу испоруке из усвојене спецификације по усвојеном идејном решењу или по количини или по квалитету, Купац задржава право да не испоручене производе набави на слободном тржишту, с тим да ће разлику у цени обрачунати на терет Испоручиоца.

**Раскид Уговора**

**Члан 8.**

Наручилац задржава право да једнострано раскине овај Уговор:

* уколико Испоручилац касни са испоруком опреме дуже од 15 календарских дана.
* уколико испоручена предметна добра не одговарају техничким карактеристикама, прописима или стандардима за ту врсту опреме и квалитету наведеном у понуди Испоручиоца, а Испоручилац није поступио по примедбама овлашћеног лица Наручиоца.
* у случају недостатка средстава за његову реализацију.

Уговор се раскида писменом изјавом која садржи основ за раскид уговора и доставља се другој уговорној страни.

**Остале одредбе**

**Члан 9.**

За све што овим Уговором није посебно утврђено примењују се одредбе Закона о облигационим односима.

**Члан 10.**

Све евентуалне спорове уговорне стране ће решавати споразумно. Уколико до споразума не дође, уговара се надлежност Привредног суда у Нишу.

**Члан 11.**

Овај Уговор ступа на снагу даном потписа уговорних страна.

**Члан 12.**

Овај Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка, од чега по 2 (два) за сваку уговорну страну.

Наручилац: Понуђач:

М.П. М.П.

Име и презиме овлашћеног лица Име и презиме овлашћеног лица

Датум: М.П. Потпис овлашћеног лица

# ПРИЛОГ IX

## ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА (УЧЕСНИКА У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ) ИЛИ ПОДИЗВОЂАЧА О РЕГИСТРАЦИЈИ, ИЗМИРЕНИМ ЗАКОНСКИМ ОБАВЕЗАМА, НЕКАЖЊАВАЊУ И НЕИЗРИЦАЊУ МЕРА ЗАБРАНЕ ОБАВЉАЊА ДЕЛАТНОСТИУ СМИСЛУ ЧЛ. 75. СТ. 1. ТАЧ. 2.-4. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМАИ О НЕПОКРЕТАЊУ ПОСТУПКА ЗА ПРЕСТАНАК ПРАВНОГ СУБЈЕКТИВИТЕТА ПОНУЂАЧА

Овим , као одговорно лице понуђача односно подизвођача, изјављујем да је

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(назив понуђача)

као учесник у поступку јавне набавке мале вредности – Набавка душека за потребе смештаја студената у објектима Студентског центра „Приштина“ – Косовска Митровица, у моменту сачињавања ове изјаве:

- активни привредни субјект, регистрован код АПР, у складу са прописима;

- нема неизмирених законских обавеза (пореза и других јавних дажбина) у складу са прописима Републике Србије;

- да муније одлуком суда или управног органа није изречена мера забране обављања делатности која је на снази у време објављивања позива;

- да он или његов законском заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, против животне средине, примања или давања мита или кривично дело преваре, односно да испуњава све обавезне услове утврђене чл. 75. ст. 1. тач. 1.-4. Закона о јавним набавкама.

Поред овог, изјављујем да против понуђача није покренут поступак за престанак правног субјективитета учесника, односно да над њиме није покренут поступак стечаја или ликвидације или претходни стечајни поступак;

Овим, као законски заступник гарантујем да су сви подаци садржани у неовереним фотокопијама документације идентични са оригиналом и да су изјаве дате под материјалном и кривичном одговорношћу идентичне званичној документацији понуђача.

Ова потврда се издаје под претњом материјалне и кривичне одговорности, у циљу доказивања испуњавања услова утврђених чланом 75. Закона о јавним набавкама и услова из конкурсне документације за учествовање у поступку јавне набавке, и не може се у друге сврхе употребљавати. Понуђач прихвата последице елиминације из даљег поступка јавне набавке односно поништаја уговора о испоруци набавке у случају неистинитог садржаја ове изјаве, те да се својом једностраном изјавом обавезује да по том основу наручиоцу, на његов први позив, одмах надокнади паушално одређени износ уговорне материјалне штете у износу од 5 % укупне вредности понуде дате у предметном поступку. Понуђач је сагласан да наручилац може, у случају давања неистинитих података од стране понуђача, отпочети поступак утужења паушално одређеног износа накнаде штете моментом наступања последица ништавости уговора.

Подаци садржани у овој потврди не представљају пословну тајну понуђача.Наручилац податке који су везани за личности може користити искључиво за Законом утврђену намену (у оквиру поступка јавне набавке) и не сме их презентовати неовлашћеним лицима (осим на захтев надлежних државних органа и другим понуђачима у поступку ради остваривања права на заштиту права понуђача).

Датум: М.П. Потпис овлашћеног лица

**Образац 1.**

**И З Ј А В А**

Којом понуђач: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(назив понуђача)

из \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ под кривичном и материјалном одговорношћу изјављује да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

Потпис овлашћеног лица

М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Образац 2.**

**И З Ј А В А**

**(уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем)**

којом понуђач\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(назив понуђача)

из \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ под кривичном и материјалном одговорношћу изјављује да је **подизвођач**поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

Потпис овлашћеног лица

М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Образац 3.**

**И З Ј А В А**

којом члан групе: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(назив понуђача)

из \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ под кривичном и материјалном одговорношћу изјављује да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

Потпис овлашћеног лица

М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Образац 4.**

**ИЗЈАВА**

у својству понуђача

**И З Ј А В Љ У Ј Е М**

под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу да

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

( назив понуђача )

поседујем неопходну техничку опремљеност за испоруку предметних добара за наручиоца Студентски центар „Приштина“ – Косовска Митровица по јавној набавци бр. 1-ОС 07/2016 – Набавка душека за потребе смештаја студената у објектима Студентског центра „Приштина“ – Косовска Митровица.

Место и датум, Понуђач

М.П.

Потпис овлашћеног лица

***Напомена:*** *Понуђач одговара за тачност података*

**Образац 5.**

**ИЗЈАВА**

У својству понуђача

**И З Ј А В Љ У Ј Е М**

под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу да

( назив понуђача )

Располаже довољним **кадровским капацитетом** за испоруку предметних добара за наручиоца Студентски центар „Приштина“ – Косовска Митровица по јавној набавци бр. 1-ОС 07/2016

Место и датум, Понуђач

М.П.

Потпис овлашћеног лица

***Напомена:*** *Понуђач одговара за тачност података*

# ПРИЛОГ X

## ИЗЈАВАО ПРИХВАТАЊУ СВИХ УСЛОВА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Овим као учесник у поступку спровођења јавних набавки мале вредности за доделу уговора о јавној набавци –душека за потребе смештаја студената у објектима Студентског центра „Приштина“ – Косовска Митровица, број 1-ОС 07/2016, реализованог од стране наручиоца Студентског центра „Приштина“ – Косовска Митровица, **под претњом материјалне, моралне и кривичне одговорности**

И З Ј А В Љ У Ј Е М

да сам упознат са свим условима предметног поступка јавне набавке мале вредности и да прихватам све услове и правила поступка, а такође и услове испоруке добара, дате у позиву и конкурсној документацији и моделу уговора, те да се обавезујем да са наручиоцем закључим уговор о испоруци добара уколико будем изабран као најповољнији понуђач у предметном поступку јавне набавке мале вредности.

Изјављујем да се обавезујем да наручиоцу, на његов први позив, одмах исплатим износ паушално одређене накнаде вануговорне штете у висини 5 % укупне вредности моје понуде у предметном поступку у случају да будем изабран за најповољнијег понуђача а без оправдања и мојом кривицом не закључим уговор, или ако закључени уговор буде поништен због мањивости мојих изјава датих под материјалном и кривичном одговорношћу у поступку јавних набавки или несагласности неоверених фотокопија са оригиналима.

М.П. Потпис овлашћеног лица:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Изјаву даје сваки понуђач или учесник у заједничкој понуди.**

# ПРИЛОГ XI

## ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015) као и чланом 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова, као понуђач: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, из \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дајем:

**И З Ј А В У**

**O НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке – добара Набавка душека за потребе смештаја студената у објектима Студентског центра „Приштина“ – Косовска Митровица број 1-ОС 07/2016, који спроводи Студентски центар „Приштина“ – Косовска Митровица, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

У \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Потпис овлашћеног лица

Дана:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Напомене:**

У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштитa конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године.Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

**Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

# ПРИЛОГ XII

## ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ТРОШКОВИМА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

И З Ј А В А

О ТРОШКОВИМА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да сам у предметном поступку јавне набавке имао следеће трошкове:

|  |  |
| --- | --- |
| НАЗИВ ТРОШКА | ИЗНОС ТРОШКА |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дин. без ПДВ-а |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дин. без ПДВ-а |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дин. без ПДВ-а |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дин. без ПДВ-а |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дин. без ПДВ-а |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дин. без ПДВ-а |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дин. без ПДВ-а |

У складу са чланом 88. ЗЈН понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

**НАПОМЕНА: ДОСТАВЉАЊЕ ОВЕ ИЗЈАВЕ НИЈЕ ОБАВЕЗНО.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Датум: | М.П. | Потпис понуђача |
|  |  |  |

# ПРИЛОГ XIII

## МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ

**ДУЖНИК**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(пун назив из решења о упису у рег.органа надлеж.за рег.седиште)

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(матични број и број рачуна)

**ИЗДАЈЕ:**

**МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ**

**ЗА КОРИШЋЕЊЕ БЛАНКО СОПСТВЕНЕ МЕНИЦЕ**

**ПОВЕРИЛАЦ: Студентски центар „Приштина“ – Косовска Митровица , текући рачун број: 840-512661-80 код Управе за трезор Косовска Митровица, ПИБ 101465620, мат. бр. 09019103.**

Предајемо Повериоцу бланко сопствену меницу и овлашћујемо Повериоца да предату меницу број \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ може попунити на износ до:**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**динара.

**словима: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(Дужник уписује износ који представља 10% вредности укупне понуђене цене која је наведена у понуди).

**ОВЛАШЋУЈЕМО ПОВЕРИОЦА да може реализовати достављену меницу на износ који представља максимално до 10% вредности од понуђене цене, уколико одустанемо од закључења уговора или уколико не доставимо копије докумената којима се доказује испињеност услова за учешће у поступку јавне набавке** – **Набавка душека за потребе смештаја студената у објектима Студентског центра „Приштина“ – Косовска Митровица, 1-ОС 07/2016 уз обавезу достављања на увид оригинала или оверених копија тражених докумената у року који је одредио Поверилац.**

**Рок важења ове менице је 30 дана од дана отварања понудаи износи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дана.**

Овим изричито и безусловно ОВЛАШЋУЈЕМО банке код којих имамо рачуне да наплату изврше на терет рачуна ДУЖНИКА код тих банака, односно овлашћујемо ове банке да поднете налоге за наплату заведу у евиденцију редоследа чекања због евентуалног недостатка средстава на рачуну или због обавезе поштовања редоследа наплате са рачуна утврђеног Законом о платном промету и прописима донетим на основу овог Закона, и истовремено изјављујемо да се одричемо права на повлачење и отказивање налога за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до: промене лица овлашћених за заступање предузећа, лица овлашћених за располагање средстава са рачуна ДУЖНИКА, промена печата, статусних промена код ДУЖНИКА, оснивања нових правних субјеката од стране ДУЖНИКА и других промена од значаја за правни промет.

ДУЖНИК-ИЗДАВАЛАЦ МЕНИЦЕ

М.П. **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(овлашћено лице)