Studentski centar „PRI[TINA“

Broj: 02-51/2016

Datum: 17.06.2016.

KOSOVSKA MITROVICA

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**за јавну набваку добара - Канцеларијски материјал**

**ЈАВНА НАБВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ СЕ СПРОВОДИ**

**РАДИ ЗАКЉУЧЕЊА ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА БРОЈ ЈН 1-KM 05/2016**

* **Позив за подношење понуда и Конкурсна документација објављени на порталу јавних набавки и интернет адреси Наручиоца:** 17.06.2016. године
* **Рок за подношење понуда:** 27.06.2016. године у 09.00 часова
* **Јавно отварање понуда:** 27.06.2016. године у 09.00 часова

**Косовска Митровица,**

**Јун, 2016. године**

На основу чл. 39. 40. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015 у даљем тексту: Закон), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 02-47/2016 од 15.06.2016. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку 02-48/2016 од 15.06.2016. припремљена је:

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**за јавну набваку добара - Канцеларијски материјал**

**ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ СЕ СПРОВОДИ**

**РАДИ ЗАКЉУЧЕЊА ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА Број ЈН 1-KM 05/2016**

Конкурсна документација садржи:

[I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ 3](#_Toc453912400)

[II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ 4](#_Toc453912401)

[III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА 5](#_Toc453912402)

[IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. и 76 ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА 8](#_Toc453912403)

[V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ 19](#_Toc453912404)

[VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ 27](#_Toc453912405)

[VII ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ 35](#_Toc453912406)

[VIII МОДЕЛ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА 38](#_Toc453912407)

[IX МОДЕЛ УГОВОРА 44](#_Toc453912408)

[X ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ 47](#_Toc453912409)

[XI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ 48](#_Toc453912410)

[XII МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ 49](#_Toc453912411)

# ****I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ****

1. **Подаци о наручиоцу**

* Студентски центар „Приштина“ – Косовска Митровица
* Џона Кенедија бр. 6 38220 Косовска Митровица
* ПИБ: 101465620
* Матични бр: 09019103
* Интернет страница: **scp.org.rs**
* Е mail: [scp.nabavke@gmail.com](mailto:scp.nabavke@gmail.com)

1. **Врста поступка јавне набавке**

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набваке мале вредности, у циљу закључења оквирног споразума у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

1. **Предмет јавне набавке**

Набавка добара -Канцеларијски материјал обликован у две истоврсне целине (партије)

1. **Циљ поступка**

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења оквирног споразума са једним понуђачем, на период важења од 2 (две) године.

1. **Напомена уколико је у питању резервисана јавна набавка:**

Није у питању резервисана јавна набавка

1. **Напомена уколико се спроводи електронска лицитација:**

Не спроводи се електронска лицитација

1. **Контакт особа**

Лице за контакт: Веселин Ђурић e mail: [scp.nabavke@gmail.com](mailto:scp.nabavke@gmail.com)

1. **Рок у којем ће наручилац донети одлуку о закључењу оквирног споразума:**

Одлуку о закључењу оквирног споразума наручилац ће донети у року од 10 (десет) дана од дана јавног отварања понуда.

# ****II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ****

1. **Опис предмета јавне набавке**

Предмет јавне набавке - Канцеларијски материјал обликован у две истоврсне целине (партије), број ЈН 1- КМ 05/2016

1. **Опис партије**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Назив партије** | **Назив и ознака из општег речника** |
| Партија I | Канцеларијски материјал | 30192000 – Кнацеларијски материјал |
| Партија II | Штампани обрасци | 22000000 – Штампани материјал и сродни производи |

Предметна јавна набавка је на период од једне године.

1. **Наручилац закључује оквирни споразум са једним понуђачем, на период важења од 2 (две) године.**

|  |
| --- |
|  |
|  |

# ****III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА****

1. **Врста и техничке карактеристике**

**Партија I - Канцеларијски материјал**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Р.б. | Предмет јавне набавке | Ј. м. | Колична | Спецификација |
|  | Адинг ролне | ком. | 150 | За рачунарску машину |
|  | Адинг ролне | ком. | 300 | За фискалну касу |
|  | Адинг ролне | ком. | 600 | За штампач 76 мм 1+1 |
|  | Регистратор А4 | ком. | 30 | Шири |
|  | Регистратор А4 | ком. | 60 | Ужи |
|  | Регистратор А5 | ком. | 30 |  |
|  | Налог благајне за исплату | ком. | 30 | НЦР блок |
|  | Налог благајне за наплату | ком. | 30 | НЦР блок |
|  | Налог за уплату | ком. | 30 | Вирман |
|  | Налог за исплату | ком. | 30 | Вирман |
|  | Налог за пренос | ком. | 30 | Вирман |
|  | Пописна листа Осн. Средс. | ком. | 15 | блок |
|  | Фасцикла | ком. | 600 | Картонска А 4 |
|  | Фасцикла | ком. | 600 | ПВЦ са механ. |
|  | Фасцикла (ау-фолија) 1/100 | ком. | 150 | ПВЦ провидна |
|  | Хемијске оловке | ком. | 600 |  |
|  | Оловка графитна | ком. | 150 | Обична |
|  | Трака за штампач | ком. | 15 | Епсон ЛХ 300 |
|  | Пантљика за штампач | ком. | 15 | Епсон |
|  | Свеска укоричена | ком. | 150 | А4 тврде корице |
|  | Дневник благајне | ком. | 15 | А4 блок |
|  | Селотејп трака | ком. | 150 | Велика |
|  | Селотејп трака | ком. | 150 | Мала |
|  | Муниција за хефт машину | ком. | 150 | Кутија |
|  | Спајалице за акта | ком. | 150 | Кутија |
|  | Коректор за брисање | ком. | 30 |  |
|  | Налог за пренос 1+0 | ком. | 9 | Компјутерска хартија пакет |
|  | Компјутерска хартија 1+1 | ком. | 15 | Пакет |
|  | Дневник васпитног рада | ком. | 9 |  |
|  | Тонер | ком. | 15 | IR 1600 |
|  | Тонер рециклирани | ком. | 150 | за штампач |
|  | Факс ролна | ком. | 6 | Панасоник КХ 343 |
|  | Пантљика за рачун. машину | ком. | 15 |  |
|  | Фотокопир папир | ком. | 300 |  |
|  | Књига улазних фактура | ком. | 15 | Тврде корице |
|  | Маркер | ком. | 150 | Разне боје |
|  | Путни налог лист | ком. | 600 | А/5 НЦР |
|  | Уложак за пластифицирање | ком. | 30 |  |

**Партија II - Штампани обрасци**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Р.  бр. | Предмет јавне набавке | Јед. мере | Колична | Спецификација |
| 1. 1 | Домска легитимација | ком. | 2500 |  |
| 1. 2 | Домска књижица | ком. | 2500 |  |
| 1. 3 | Зелени картон | ком. | 2500 | захтев за СИЦ карт. |
| 1. 4 | Чланска карта за теретану | ком. | 2500 |  |
| 1. 5 | Бонови за раднике | ком. | 2500 |  |
| 1. 6 | Блок требовања | ком. | 200 | А4 формат НЦР |
| 1. 7 | Блок требовања | ком. | 200 | А5 формат НЦР |
| 1. 8 | Блок призн. са сериј. бр. | ком. | 2500 | НЦР блок |
| 1. 9 | Признанице опште | ком. | 2500 | НЦР блок |
| 1. 1 | Образац за усељење у Дом | ком. | 2500 | НЦР блок |
| 1. 1 | Образац пријава | ком. | 2500 | НЦР блок |
| 1. 1 | Образац Уговора за усељење | ком. | 2500 | НЦР блок |
| 1. 1 | Образац лични картон | ком. | 2500 |  |
| 1. 1 | Образац упалтни картон | ком. | 2500 |  |
| 1. 1 | Налог магацину да изда робу | ком. | 100 | блок А5 НЦР |
| 1. 6 | Реверс | ком. | 100 | блок А5 НЦР |
| 1. 7 | Налог магац. да прими робу | ком. | 100 | блок А5 НЦР |
| 1. 8 | Књига шанка | ком. | 10 | блок А5 НЦР |
| 1. 9 | Извештај о извршеним квар. | ком. | 50 | блок А4 НЦР |

Планирана количина је оквирна и уписана је у табели. Стварно купљена (испоручена) количина путем уговора о јавној набавци може бити већа или мања од предвиђене количине, у зависности од потреба Наручиоца, уз ограничење да укупна плаћања не смеју прећи укупно уговорену цену.

1. **Рок испоруке – начин наручивања**

Понуђач је дужан да изврши испоруку добара на основу рокова назначених у понуди.

Количину и динамику испоруке утврђује Наручилац писменим захтевом - наруџбеницом лица овлашћеног за набавку добара.

1. **Место испоруке добара**

Место испоруке добара су Ф-ко магацин наручиоца Студентког центра „Приштина“– Косовска Митровица, а по захтеву - наруџбеници од стране наручиоца.

1. **Контрола пријема добара**

Контролу сваке појединачне испоруке добара вршиће Комисија за пријем добара уз присуство овлашћеног лица понуђача.

1. **Рекламација**

Наручилац и понуђач ће записнички констатовати преузимање добара. У случају утврђених недостатака у квалитету и квантитету испоручених добара, понуђач мора исте отклонити, одмах након утврђивања недостатка.

# IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. и 76 ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

Понуђачи који су уписани у регистар понуђача на основу члана 78. Закона о јавним набавкама нису у обавези да приликом подношења понуде достављају доказе о испуњености обавезних услова из чл. 75. став 1. тачка 1), 2) и 3) Закона, али су обавезни да у понуди наведу да су регистровани као понуђачи у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре.

Понуђачи који су регистровани у регистру привредних субјеката који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ о испуњености услова из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона - Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Наручилац може пре доношења одлуке о закључењу оквирног споразума да захтева од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да у року од 5 дана достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Уколико понуђач у наведеном року не достави на увид оригинал или оверену копију захтеваних доказа, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву и изабрати следећег најповољнијег Понуђача.

**Табела I - Обавезни услови из чл. 75. ЗЈН за Партију I – Канцеларијски материјал и Партију II - Штампани обрасци**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | **Услови за учешће** | |
| Да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар | |
| **Докaз и органи надлежни за њихово издавање** | |
| Доказ: | - **Изјава** под материјалном и кривичном одговорношћу |
| Извор доказа: | - Пословна евиденција понуђача (изјава на обрасцу у саставу конкурсне документације Прилог IX). **Изјава се доставља у оригиналу.** |
| 2. | **Услови за учешће** | |
| Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре | |
| **Докaз и органи надлежни за њихово издавање** | |
| Доказ: | - **Изјава** под материјалном и кривичном одговорношћу |
| Извор доказа: | - Пословна евиденција понуђача (изјава на обрасцу у саставу конкурсне документације Прилог IX). **Изјава се доставља у оригиналу.** |
| 3. | **Услови за учешће** | |
| Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима РС или стране државе ако има седиште на њеној територији | |
| **Докaз и органи надлежни за њихово издавање** | |
| Доказ: | - **Изјава** под материјалном и кривичном одговорношћу |
| Извор доказа: | - Пословна евиденција понуђача (изјава на обрасцу у саставу конкурсне документације Прилог IX). **Изјава се доставља у оригиналу.** |
| 4. | **Услови за учешће** | |
| Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке | |
| **Докaз** | |
| - Пословна евиденција понуђача (изјава на обрасцу у саставу конкурсне документације Прилог IX). **Изјава се доставља у оригиналу.** | |
| 5. | **Услови за учешће** | |
| Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач гарантује да је ималац права интелектуалне својине | |
| **Докaз и органи надлежни за њихово издавање** | |
| Доказ: | - **Изјава** под материјалном и кривичном одговорношћу |
| Извор доказа: | - Пословна евиденција понуђача (изјава на обрасцу у саставу конкурсне документације Прилог IX). **Изјава се доставља у оригиналу.** |

**Табела II - додатни услови из чл. 76. ЗЈН за Партију I – Канцеларијски материјал и Партију II - Штампани обрасци**

|  |
| --- |
| **1. Финансијски капацитет** |
| **Да Понуђач није био неликвидан 24 месеци пре објављивања Позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки.** |
| **Докaз** |
| a) Потврда Народне Банке Србије о броју дана неликвидности у периоду од 24 месеци пре објављивања Позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки.  б) Уколико понуђач наступа са подизвођачима, неопходно је да понуђач и подизвођачи испуне овај услов и доставе доказ.  в) Уколико понуђачи наступају као група, потребно је да свако из групе понуђача испуни овај услов.  **Овај доказ Понуђач није у обавези да доставља уколико је податак јавно доступан на интернет страници Народне банке Србије.** |

|  |
| --- |
| **2. Пословни капацитет** |
| Да је у последњoj календарскoj години (2015) реализовао испоруку добара из предмета набавке, са наручиоцима, у смислу одредби Закона о јавним набавкама директним или индиректним корисницима буџетских средстава (предшколске Установе, Домови ученика, Студентски центри, Болнице и сл.) у минималном износу од 1.000.000,00 динара, без пореза на додату вредност. |
| **Докaз** |
| Вредност испоручених добара који су предмет јавне набавке доказују се потврдом од референтних наручилаца – купаца са исказаним вредностима на oбрасцу бр. 5 и на другом обрасцу који садржи све захтеване податке и попуњавањем Списка референтних наручилаца образац 6. Са посебно исказаним наручиоцима – корисницима буџетских средстава.  Наручилац задржава право да пре склапања оквирног споразума са одабраним понуђачем тражи на увид уговоре који потврђују референтну листу. |

|  |
| --- |
| **3. Кадровски капацитет** |
| најмање 2 запосленa лица. |
| **Докaз** |
| Изјава понуђача о броју запослених образац бр.7. |

**УПУТСТВО КАКО ДА СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА**

**(чл. 75. и 76. Закона о јавнимнабавкама)**

Сагласно утврђеном предмету јавне набавке поступак се спроводи као поступак ради набавке набавка нових апарта, одржавање и сервисирање постојећих апарата за филтрирање воде из водоводне мреже. Право учешћа у поступку имају заинтересована лица која испуњавају следеће услове:

Сви докази и обавезна документација се достављају у складу са следећим правилима:

**- сви обрасци изјава** морају бити достављени **у оригиналу**, у потпуности попуњени од свих понуђача, уредно заведени у деловодном/им протоколу/има, потписани од стране одговорног/их лица понуђача и оверени печатом/има понуђача. Изјаве се попуњавају електронски или хемијском оловком. Дате изјаве морају бити јасне, недвосмислене и свеобухватне у погледу предмета (прилога) на који се односе;

- понуђачи нису у обавези да достављају доказе уколико су исти јавно доступни на интернет страницама НБС ***(www. nbs.rs***) или АПР-а ***(www. apr.gov.rs***) у облику који је захтеван у конкурсној документацији;

**Наручилац може у једном обрасцу изјаве да обједини доказивање више услова.**

А) **ЗА САМОСТАЛНУ ПОНУДУ**: Уколико понуђач поднесе понуду самостално, испуњеност услова из чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама, који су наведени и описани у табели I. и II., понуђач доказује достављањем свих доказа наведених у табели I. и II. у Прилогу IV. конкурсне документације.

Б) **ЗА ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ**: Уколико понуду подноси група понуђача (Заједничка понуда), **сваки понуђач из групе** понуђача мора да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1. до 5. и ст. 2. Закона о јавним набавкама, који су описани у тачкама 5. и 6. табеле I. Прилога IV конкурсне документације, а што се за сваког понуђача доказује достављањем доказа наведених у табели I. Додатне услове из чл. 76. Закона о јавним набавкама, који су описани у табели II у Прилогу IV конкурсне документације, понуђачи испуњавају збирно, а услове описане у тачки 5. и 6. табеле I у Прилогу IV конкурсне документације, испуњавају сваки од понуђача понаособ, о чему су дужни да за сваког учесника доставе доказе одређене конкурсном документацијом.

Ц) **ЗА ПОНУДУ СА ПОДИЗВОЂАЧИМА:** Сваки понуђач даје **изјаву** да ли предметну јавну набавку врши без ангажовања подизвођача или уз ангажовање подизвођача. У случају понуде са подизвођачем/има понуђач је дужан да, као саставни део понуде, поднесе изјаву да ли ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу, уз навођење дела уговорних обавеза које ће поверити подизвођачу и њиховог описа, и дефинисање вредности дела уговора који намерава да изврши преко подизвођача. Понуђач је дужан да наведе назив подизвођача и мат. број, а уколико уговор о јавној набавци буде закључен тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да за сваког подизвођача **достави доказе** о испуњавању обавезних услова из чл. чл. 75. ст. 1. тач. 1. до 5. и ст. 2. Закона о јавним набавкама, на начин и у облику који је описан у тачкама 5. и 6. табеле I. у Прилогу IV конкурсне документације, а доказ из чл. 75. ст. 1. тач. 5. Закона о јавним набавкама, односно у тач. 5. и 6. табеле I Прилога IV, испуњавају сваки од подизвођача понаособ.

**НАПОМЕНА: УКОЛИКО ПОНУДА НЕ САДРЖИ СВЕ НАВЕДЕНЕ ДОКАЗЕ И ПРИЛОГЕ БИЋЕ ОДБИЈЕНА КАО НЕПРИХВАТЉИВА.**

**ВАЖНА НАПОМЕНА**: Имајући у виду чињеницу да се од 01. септембра 2013. године, примењује Правилник о садржини Регистра понуђача и документацији која се подноси уз пријаву за регистрацију понуђача („Службени гласник РС, број 75/2013), **лица која су уписана у Регистар понуђача нису дужна да приликом подношења понуде доказују испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, прописане чланом 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама, али су у обавези да Наручиоцу на одговарајући начин (писменом у склопу понуде) доставе Изјаву да доказну документацију за испуњавање услова из чл. 75. ст. 1. тач. 1.-4. ЗЈН, не достављају из разлога што су уписани у Регистар понуђача.** Наручилац ће на интернет страници Агенције за привредне регистре да провери да ли је лице које поднесе понуду уписано у регистар понуђача. **Понуђач ће у својој понуди јасно навести да се налазе у регистру понуђача**

**Образац 1.**

У вези са чланом 75. став 2. Закона о јавним накавкама, као заступник понуђача дајем следећу

**И З Ј А В У**

Понуђач \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(назив понуђача)

из \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, у поступку јавне набавке добара – Канцеларијски материјал, поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштите животне сртедине и гарантујем да на забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Потпис овлашћеног лица

М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Образац 2.**

**И З Ј А В А**

У предметној јавној набавци делимично поверавам подиспоручиоцу \_\_\_\_\_\_ %

укупне вредности набавке, а што се односи на: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Напомена:** Проценат укупне вредности набавке који се поверава подиспоручиоцу не може бити већи од 50 %. Понуђач је дужан да наведе део предмета набавке који ће се извршити преко подиспоручиоца.

Потпис овлашћеног лица

М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Образац 3.**

У вези са чланом 75. став 2. Закона о јавним накавкама, као заступник понуђача дајем следећу

**И З Ј А В У**

**(уколико понуђач подноси понуду са подиспоручиоцем)**

Понуђач \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(назив понуђача)

из \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, у поступку јавне набавке добара – Канцеларијски материјал, поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштите животне сртедине и гарантујем да на забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Потпис овлашћеног лица

М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Образац 4.**

У вези са чланом 75. став 2. Закона о јавним накавкама, као заступник понуђача дајем следећу

**И З Ј А В У**

**(уколико понуђач подноси понуду са групом понуђача)**

Понуђач \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(назив понуђача)

из \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, у поступку јавне набавке добара – Канцеларијски материјал, поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштите животне сртедине и гарантујем да на забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Потпис овлашћеног лица

М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Образац 5.**

|  |  |
| --- | --- |
| Назив референтног наручиоца: |  |
| Седиште: |  |
| Улица и број: |  |
| Телефон: |  |
| Матични број: |  |
| ПИБ: |  |

У складу са чланом 77. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015) достављамо вам

**П О Т В Р Д У**

којом потврђујемо да је продавац/понуђач:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ у претходној години извршио испоруку добара

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Ред. број | Назив добара | Вредност добара |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Потврда се издаје на захтев \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ради учешћа у јавној набавци број 1-КМ 05/2016, чији је предмет набавке – Канцеларијски материјал, ПАРТИЈА \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, и у друге сврхе се не може користити.

Место:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Датум:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наручилац

М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**НАПОМЕНА: Понуђач ову потврду може умножити у броју који сматра довољним, а у циљу доказивања и потврђивања референтне листе за сваку партију одвојено.**

**Потврда мора бити потписана и оверена од стране овлашћеног лица продавца/наручиоца.**

**Образац 6.**

**СПИСАК НАРУЧИОЦА СА ИСКАЗАНИМ ВРЕДНОСТИМА**

**ЗА ПАРТИЈУ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Ред. бр. | Списак рефернетних наручилаца |  | Вредност испоручених добара  2015. год. |
| 1. |  | |  |
| 2. |  | |  |
| 3. |  | |  |
| 4. |  | |  |
| 5. |  | |  |
| 6. |  | |  |
| 7. |  | |  |
| 8. |  | |  |
| 9. |  | |  |
| 10. |  | |  |
| **УКУПНО:** | | |  |

**НАПОМЕНА:** - **У случају већег броја референтних наручилаца**- **Понуђач овај образац може умножити у броју који сматра довољним.**

Потпис овлашћеног лица

М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Образац 7.**

**ИЗЈАВА**

У својству понуђача

**И З Ј А В Љ У Ј Е М**

под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу да

( назив понуђача )

Располаже довољним **кадровским капацитетом** за испоруку добара

Партија \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_за наручиоца Студентски центар „Приштина“ – Косовска Митровица по јавној набавци бр. 1-КМ 05/2016, чији је предмет набавке - Канцеларијски материјал.

Место и датум, М.П.

Потпис овлашћеног лица

**Напомена: Понуђач одговара за тачност података**

# V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. **Подаци о језику на којем понуда мора да буде састављена**

Понуђач подноси понуду на српском језику.

Сва документа у понуди морају бити на српском језику.

1. **Начин на који понуда мора да буде сачињена**

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

Пожељно би било да Понуђач обрасце и доказе захтеване конкурсном документацијом повеже траком (јемстевеником) у целину и запечатити, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати поједини листови, односно прилози.

Средства финасијског обезбеђења доставити у пластичној фолији која ће бити повезана са осталом траженом документацијом.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Студентски центар „Приштина“ – Косовска Митровица, Џона Кенедија бр. 6, 38220 Косовска Митровица,са назнаком:

**>>Понуда за јавну набавку** **добара – Канцеларијски материјал , број 1-КМ 05/2016 Партија\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, НЕ ОТВАРАТИ”<<**

**Отварање понуда је јавно и одржаће се по истеку рока за подношење понуда, 27.06.2016. године** у **времену од 09.00 до 15.00 часова, по редоследу партија у просторијама Студентског центра „Приштина“ на адреси Џона Кенедија бр. 6, 38220 Косовска Митровица, у присуству чланова Комисије.**

**Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 27.06.2016. године најкасније до 10,00 часова.**

Наручилац ће, по пријему понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручулац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

1. **Партије**

Предметна јавна набавка је обликована у више целина (партија) од I до II.

1)Понуде се подносе у посебној коверти или кутији **за сваку партију посебно,** затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

2) Понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија.

3) Понуда мора да обухвати најмање једну целокупну партију.

4) Свака партија је предмет посебног уговора.

5) Партије су недељиве, понуђач мора понудити све ставке појединачне партије, целокупне тражене количине робе.

6) У случају да понудом нису обухваћене све ставке, тј. сви тражени елементи једне партије, понуда се одбија као неисправна.

**4. Понуда са варијантама**

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

**5. Начин измене, допуне и опозива понуде**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу Студентски центар „Приштина“ – Косовска Митровица, Џона Кенедија бр. 6*,* 38220 Косовска Митровица*,*  са назнаком:

„**Измена понуде за јавну набавку** добара – Канцеларијски материјал

број 1-КМ 05/2016, Партија\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**- НЕ ОТВАРАТИ”**

или

„**Допуна понуде** **за јавну набавку** добара – Канцеларијски материјал

број 1-КМ 05/2016, Партија\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**- НЕ ОТВАРАТИ”**

или

„**Опозив понуде** **за јавну набавку** добара – Канцеларијски материјал

број 1-КМ 05/2016, Партија\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**- НЕ ОТВАРАТИ”**

или

„**Измена и допуна понуде за јавну набавку** **набавку** добара – Канцеларијски материјал ,

број 1-КМ 05/2016, Партија\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**- НЕ ОТВАРАТИ”.**

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

**6. Учествовање у заједничкој понуди или као подиспоручиоц**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подиспоручиоц, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље **VI**), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подиспоручиоцем.

**7. Понуда са подиспоручиоцем**

Уколико понуђач подноси понуду са подиспоручиоцем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље **VI**) наведе да понуду подноси са подиспоручиоцем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подиспоручиоцу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подиспоручиоца.

Понуђач у Обрасцу понуденаводи назив и седиште подиспоручиоца, уколико ће делимично извршење набавке поверити подиспоручиоцу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подиспоручиоцем, тај подиспоручиоц ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подиспоручиоце достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **IV** конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подиспоручиоца.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подиспоручиоца, ради утврђивања испуњености тражених услова.

**8. Заједничка понуда**

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) и тач. 2) Закона и то податке о:

* члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
* опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **IV** конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

**9. Начин и услови плаћања, као и друге околности од којих зависи прихватљивост понуде**

*9.1. Понуђени услови у погледу начина, рока и услова плаћања*

Минимални рок плаћања је 15, а маскималан је 45 календарских дана од дана пријема исправног рачуна (у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама - „Сл. гласник РС” бр. 119/2012 и 68/2015).

Рок плаћања се рачуна од дана достављања документа који испоставља понуђач, а којим је потврђена испорука добара.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

*9.2. Понуђени услови у погледу рока испоруке добара*

Рок испоруке добара започиње од дана закључења уговора односно достављене наруџбенице наручиоца.

Место испоруке је адреса наручиоца.

*9.3. Понуђени услови у погледу рока важења понуде*

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

**10. Валута и начин на који мора да буде наведена и изражена цена у понуди**

Цена мора бити исказана у динарима, без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

**11. Средства финансијског обезбеђења**

У циљу обезбеђења испуњења својих обавеза у поступку додељивања уговора о јавној набавци, понуђачи који учествују у партијама I и II су у обавези да доставе уз своју понуду:

1. Средство финансијског обезбеђења **за озбиљност понуде**: бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10 % од укупне вредности понуде. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Рок важења менице је минимум 30 дана од дана јавног отварања понуда, односно до истека рока важности понуде.

Наручилац ће уновчити меницу дату уз понуду уколико: понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду, уколико понуђач након доношења одлуке о закључењу оквирног споразума не потпише оквирни споразум, не поднесе средства обезбеђења за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације.

Уколико понуђач не достави меницу понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Уколико понуђач подноси понуде за више партија, дужан је да поднесе предвиђена средства финансисјког обезбеђења за сваку партију посебно.

2. Понуђач је дужан да у тренутку закључења појединачних уговора достави бланко, соло меницу, **за добро извршење уговореног посла**, оверену и потписану на прописан начин, са меничним овлашћењем попуњеним на 10% од понуђене и уговорене цене без и која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Уз меницу понуђач мора доставити и копију картона депонованих потписа који је издат од пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу. Рок важности менице и меничног овлашћења треба да буде најмање 30 дана дужи од рока трајања уговорене обавезе.

**13. Дистрибуција предметних производа**

Сматра се да је понуђач, односно испоручилац, обавио своју уговорну обавезу тек по испоруци предметних производа ф-ко магацин Наручиоца.

**14. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде**

Заинтересовано лице може, у писаном облику, на адресу наручиоца Студентски центар „Приштина“ – Косовска Митровица или путем e-mail адресе [scp.nabavke@gmail.com](mailto:scp.nabavke@gmail.com), тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈН број 1-КМ 05/2016 Канцеларијски материјал** , **Партија \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**” .

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

**15. Додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и контрола код понуђача односно његовог подиспоручиоца**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подиспоручиоца.

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подиспоручиоца, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подиспоручиоца.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

**16. Врста критеријума за доделу уговора, елементи критеријума на основу којих се додељује уговор и методологија за доделу пондера за сваки елемент критеријума**

Избор између достављених исправних и одговарајућих понуда применом критеријума „**Најнижа понуђена цена** “, вршиће се рангирањем понуда.

**I УКУПНА ЦЕНА : МАКСИМАЛНО 100 ПОНДЕРА**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Р.бр. | опис | пондери |
| 1 | Најнижа укупна понуђена цена | 100 |

Вредновање осталих понуда за овај елемент критеријума израчунава се по формули:

***Најнижа понуђена укупна цена х максималан број пондера (100)***

***Укупна цена из понуде која се рангира*.**

**17. Стручна оцена понуда**

Након спроведене стручне оцене понуда, биће вредноване само понуде које су предате благовремено и које су одговарајуће и прихватљиве.

Неодговарајуће понуде се неће даље разматрати, већ ће бити одбијене.

**18. Поштовање обавеза које произилазе из важећих прописа**

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине. (Образац изјаве бр. 1.).

**19. Коришћење патента и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

**20. Начин и рок за подношење захтева за заштиту права понуђача**

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим у поступку јавне набавке ако је примљен од стране наручиоца 3(три) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из става 3. члана 149. сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додоели уговораиз члана 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из члана 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из члана 149. ст. 3. и 4. Закона, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Подносилац захтева за заштиту права дужан је да уплати таксу од 60.000,00 динара, у складу са чланом 156. Закона о јавним набавкама на рачун буџета Републике Србије.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, прихватиће се било која од испод наведених опција:

**1.** Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

1 - да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;

2 - да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;

3 - износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;

4 - број рачуна: 840-30678845-06;

5 - шифру плаћања: 153 или 253;

6 - позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

7 - сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

8 - корисник: буџет Републике Србије;

9 - назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

10 - потпис овлашћеног лица банке.

**2.** Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

**3.** Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за тре зор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

**4.** Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

За све што није посебно прецизирано овом конкурсном документацијом важи Закон о јавним набавкама ("Службени гласник РС" број 124/2012, 14/2015 и 68/2015).

**21. Начин, услови и рок за закључење оквирног споразума**

Наручилац ће у року од 10 дана од дана отварања понуда донети одлуку о закључењу оквирног споразума

Оквирни споразум ће бити достављен изабраном понуђачу у року од 5 (пет) дана од дана протека рока за подношење захтева за заштиту права.

Понуђач је дужан да исти врати наручиоцу у року од 5 дана од дана пријема, са предвиђеним средством финансијског обезбеђења и осталом пратећом документацијом.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити оквирни споразум пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

Уколико изабрани понуђач одбије да закључи оквирни споразум, Наручилац може заључити оквирни споразума са првим следећим најповољнијим понуђачем.

**22. Рок за закључење уговора**

Након закључења оквирног споразума, када настане потреба за предметним добрима, наручилац ће доставити Добављачу текст уговора о јавној набавци у циљу закључења уговора. Добављач је у обавези да достави наручиоцу потписан и оверен уговор о јавној набавци, у року од 5 (пет) дана од дана достављања.

При закључењу појединачних уговора не могу се мењати битни услови из овог оквирног споразума.

Уколико Добављач у наведеном року не достави потписан и оверен уговор о јавној набавци, сматраће се да је добављач одбио да закључи уговор о јавној набавци, након чега ће наручилац активирати средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла по основу оквирног споразума.

# VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

**Партија I – Канцеларијски материјал**

Понуда бр \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ за јавну набавку број 1-КМ 05/2016

**ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

|  |  |
| --- | --- |
| Назив понуђача: |  |
| Адреса понуђача: |  |
| Матични број понуђача: |  |
| Порески идентификациони број понуђача: |  |
| Име особе за контакт: |  |
| Електронска адреса понуђача (e-mail): |  |
| Телефон: |  |
| Телефакс: |  |
| Број рачуна понуђача и назив банке: |  |
| Лице овлашћено за потписивање уговора |  |

**ПОНУДУ ПОДНОСИ:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| а) Самостално | б) Са подиспоручиоцем | в) Као заједничку понуду |

**Напомена:** заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подиспоручиоцу, уколико се понуда подноси са подиспоручиоцем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

**ПОДАЦИ О ПОДИСПОРУЧИОЦУ**

|  |  |
| --- | --- |
| Назив подиспоручиоца: |  |
| Адреса: |  |
| Матични број: |  |
| Порески идентификациони број: |  |
| Име особе за контакт: |  |
| Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подиспоручиоц: |  |
| Део предмета набавке који ће извршити подиспоручиоц: |  |

**Напомена:** Табелу „Подаци о подиспоручиоцу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подиспоручиоцем, а уколико има већи број подиспоручиоца од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подиспоручиоца.

**ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ**

|  |  |
| --- | --- |
| Назив учесника у заједничкој понуди: |  |
| Адреса: |  |
| Матични број: |  |
| Порески идентификациони број: |  |
| Име особе за контакт: |  |

**Напомена:** Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

|  |  |
| --- | --- |
| **Укупна понуђена цена добара** | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дин. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Рок испоруке добара** |  |
| **Рок важења понуде** |  |

**Понуђени елементи у обрасцу понуде су обавезујући и престављају саставни део уговора**

**Напомена:** Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде

Датум Понуђач

М. П.

***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

**Партија II - Штампани обрасци**

Понуда бр \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ за јавну набавку број 1-КМ 05/2016

**ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

|  |  |
| --- | --- |
| Назив понуђача: |  |
| Адреса понуђача: |  |
| Матични број понуђача: |  |
| Порески идентификациони број понуђача: |  |
| Име особе за контакт: |  |
| Електронска адреса понуђача (e-mail): |  |
| Телефон: |  |
| Телефакс: |  |
| Број рачуна понуђача и назив банке: |  |
| Лице овлашћено за потписивање уговора |  |

**ПОНУДУ ПОДНОСИ:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| а) Самостално | б) Са подиспоручиоцем | в) Као заједничку понуду |

**Напомена:** заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подиспоручиоцу, уколико се понуда подноси са подиспоручиоцем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

**ПОДАЦИ О ПОДИСПОРУЧИОЦУ**

|  |  |
| --- | --- |
| Назив подиспоручиоца: |  |
| Адреса: |  |
| Матични број: |  |
| Порески идентификациони број: |  |
| Име особе за контакт: |  |
| Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подиспоручиоц: |  |
| Део предмета набавке који ће извршити подиспоручиоц: |  |

**Напомена:** Табелу „Подаци о подиспоручиоцу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подиспоручиоцем, а уколико има већи број подиспоручиоца од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подиспоручиоца.

**ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ**

|  |  |
| --- | --- |
| Назив учесника у заједничкој понуди: |  |
| Адреса: |  |
| Матични број: |  |
| Порески идентификациони број: |  |
| Име особе за контакт: |  |

**Напомена:** Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

|  |  |
| --- | --- |
| **Укупна понуђена цена добара без ПДВ-а** | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дин. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Рок испоруке добара** |  |
| **Рок важења понуде** |  |

**Понуђени елементи у обрасцу понуде су обавезујући и престављају саставни део уговора**

**Напомена:** Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде

Датум Понуђач

М. П.

***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

# VII ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

**Партија I - Канцеларијски материјал**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Р.  бр. | Назив артикла | Јед. Мере | Количина | Цена по јединици | Укупан износ  4 х 5 |
| **1.** | **2.** | **3.** | **4.** | **5.** | **6.** |
| 1. | Адинг ролне | ком. | 150 |  |  |
| 2. | Адинг ролне | ком. | 300 |  |  |
| 3. | Адинг ролне | ком. | 600 |  |  |
| 4. | Регистратор А4 | ком. | 30 |  |  |
| 5. | Регистратор А4 | ком. | 60 |  |  |
| 6. | Регистратор А5 | ком. | 30 |  |  |
| 7. | Налог благајне за исплату | ком. | 30 |  |  |
| 8. | Налог благајне за наплату | ком. | 30 |  |  |
| 9. | Налог за уплату | ком. | 30 |  |  |
| 10. | Налог за исплату | ком. | 30 |  |  |
| 11. | Налог за пренос | ком. | 30 |  |  |
| 12. | Пописна листа Осн. Средс. | ком. | 15 |  |  |
| 13. | Фасцикла | ком. | 600 |  |  |
| 14. | Фасцикла | ком. | 600 |  |  |
| 15. | Фасцикла (ау-фолија) 1/100 | ком. | 150 |  |  |
| 16. | Хемијске оловке | ком. | 600 |  |  |
| 17. | Оловка графитна | ком. | 150 |  |  |
| 18. | Трака за штампач | ком. | 15 |  |  |
| 19. | Пантљика за штампач | ком. | 15 |  |  |
| 20. | Свеска укоричена | ком. | 150 |  |  |
| 21. | Дневник благајне | ком. | 15 |  |  |
| 22. | Селотејп трака | ком. | 150 |  |  |
| 23. | Селотејп трака | ком. | 150 |  |  |
| 24. | Муниција за хефт машину | ком. | 150 |  |  |
| 25. | Спајалице за акта | ком. | 150 |  |  |
| 26. | Коректор за брисање | ком. | 30 |  |  |
| 27. | Налог за пренос 1+0 | ком. | 9 |  |  |
| 28. | Компјутерска хартија 1+1 | ком. | 15 |  |  |
| 29. | Дневник васпитног рада | ком. | 9 |  |  |
| 30. | Тонер | ком. | 15 |  |  |
| 31. | Тонер рециклирани | ком. | 150 |  |  |
| 32. | Факс ролна | ком. | 6 |  |  |
| 33. | Пантљика за рачун. машину | ком. | 15 |  |  |
| 34. | Фотокопир папир | ком. | 300 |  |  |
| 35. | Књига улазних фактура | ком. | 15 |  |  |
| 36. | Маркер | ком. | 150 |  |  |
| 37. | Путни налог лист | ком. | 600 |  |  |
| 38. | Уложак за пластифицирање | ком. | 30 |  |  |
| **УКУПНО:** | | | | |  |

Датум М. П.Понуђач

***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

**Упуство како се попуњава образац структуре цена**

Понуђачи треба да попуне образац структуре цене тако што ће:

- у колону 5. уписати колико износи јединична цена,

- у колону 6. уписати колико износи укупна цена и то тако што ће помножити јединичну цену (наведено у колони 5.) са количинама (наведено у колони 4.).

Укупна цена мора да садржи све основне елементе структуре цене, тако да понуђена цена покрива трошкове које понуђач има у реализацији извођења радова.

Понуђач је у обавези да искаже тражене податке из Обрасца структуре цене у противном понуда ће се одбити.

**Партија II - Штампани обрасци**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Р.  бр. | Назив артикла | Јед. Мере | Количина | Цена по јединици | Укупан износ  4 х 5 |
| **1.** | **2.** | **3.** | **4.** | **5.** | **6.** |
| 1. | Домска легитимација | ком. | 2500 |  |  |
| 2. | Домска књижица | ком. | 2500 |  |  |
| 3. | Зелени картон | ком. | 2500 |  |  |
| 4. | Чланска карта за теретану | ком. | 2500 |  |  |
| 5. | Бонови за раднике | ком. | 2500 |  |  |
| 6. | Блок требовања | ком. | 200 |  |  |
| 7. | Блок требовања | ком. | 200 |  |  |
| 8. | Блок призн. са сериј. бр. | ком. | 2500 |  |  |
| 9. | Признанице опште | ком. | 2500 |  |  |
| 10. | Образац за усељење у Дом | ком. | 2500 |  |  |
| 11. | Образац пријава | ком. | 2500 |  |  |
| 12. | Образац Уговора за усељење | ком. | 2500 |  |  |
| 13. | Образац лични картон | ком. | 2500 |  |  |
| 14. | Образац упалтни картон | ком. | 2500 |  |  |
| 15. | Налог магацину да изда робу | ком. | 100 |  |  |
| 16. | Реверс | ком. | 100 |  |  |
| 17. | Налог магац. да прими робу | ком. | 100 |  |  |
| 18. | Књига шанка | ком. | 10 |  |  |
| 19. | Извештај о извршеним квар. | ком. | 50 |  |  |
| **УКУПНО:** | | | | |  |

Датум М. П.Понуђач

***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

**Упуство како се попуњава образац структуре цена**

Понуђачи треба да попуне образац структуре цене тако што ће:

- у колону 5. уписати колико износи јединична цена,

- у колону 6. уписати колико износи укупна цена и то тако што ће помножити јединичну цену (наведено у колони 5.) са количинама (наведено у колони 4.).

Укупна цена мора да садржи све основне елементе структуре цене, тако да понуђена цена покрива трошкове које понуђач има у реализацији извођења радова.

Понуђач је у обавези да искаже тражене податке из Обрасца структуре цене у противном понуда ће се одбити

# VIII МОДЕЛ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

**Модел оквирног споразума понуђач попуњава и оверава и доставља уз понуду**

(Модел оквирног споразума се може копирати у случају да један понуђач учествује у јавној набавци по више партија за сваку партију посебно)

У случају подношења заједничке понуде, односно понуде са учешћем подизвођача, у оквирном споразуму морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи.

**Овај оквирни споразум закључен је између:**

**1**. Студентски центар „Приштина“, Косовска Митровица, Џона кенедија бр. 6, матични број 09019103, ПИБ 101465620, кога заступа директор Јово Поповић (у даљем тексту Наручилац).

и

**2. Пун назив понуђача \_**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, из \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_бр. \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, рачун бр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ код пословне банке \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, које заступа директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ( у даљем тексту Добављач).

**Ако је дата заједничка понуда:**

**2.1. Пун назив понуђача \_**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, из \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_бр. \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, рачун бр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ код пословне банке \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, кога заступа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ( члан групе)

**2.2. Пун назив понуђача \_**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, из \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_бр. \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, рачун бр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ код пословне банке \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, кога заступа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ( члан групе)

**Стране у оквирном споразуму сагласно констатују:**

да је Наручилац у складу са Законом о јавним набавкама („Службени гласник РС” број 124/2012, 14/2015 и 68/2015, у даљем тексту: Закон) спровео поступак јавне набавке велике вредности за јавну набaвку добара – Канцеларијски материјал број 1-КМ 05/2016, са циљем закључивања оквирног споразума са једним понуђачем на период од две године;

* да је Наручилац донео Одлуку о закључивању оквирног споразума број ............ од ................., у складу са којом се закључује овај оквирни споразум између Наручиоца и Добављача;
* да је Добављач доставио Понуду бр............ од..............................., која чини саставни део овог оквирног споразума (у даљем тексту: Понуда Добављача);
* овај оквирни споразум не представља обавезу Наручиоца на закључивање уговора о јавној набавци;
* обавеза настаје закључивањем појединачног уговора о јавној набавци на основу овог оквирног споразума.
* Трајање оквирног споразума је условљено висином уговорене вредности из уговора о јавној набавци.

**Стране у оквирном споразуму споразумеле су се о следећем:**

**ПРЕДМЕТ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА**

**Члан 1.**

Предмет оквирног споразума је утврђивање услова за закључивање појединачних уговора о јавној набавци добара - Канцеларијски материјал за **ПАРТИЈУ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, између Наручиоца и Добављача, у складу са условима из конкурсне документације за јавну набваку број 1-КМ 05/2016. Понудом Добављача, одредбама овог оквирног споразума и потребама Наручиоца.

Детаљна спецификација са количинама добара, дата је у прилогу овог оквирног споразума и чини његов саставни део. Количине добара у спецификацији су оквирне за све време важења оквирног споразума*.*

**ПОДИЗВОЂАЧ**

**Члан 2.**

Добављач наступа са подизвођачем \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ул \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, који ће делимично извршити предметну набавку, у делу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**ВАЖЕЊЕ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА**

**Члан 3.**

Овај оквирни споразум се закључује на период од две године, а ступа на снагу даном потписивања.

Током периода важења овог оквирног споразума, предвиђа се закључивање појединачних уговора, са роком важења од највише годину дана у зависности од стварних потреба наручиоца.

Након закључења уговора о јавној набавци, Наручилац може без спровођења поступка јавне набавке, повећати обим предмета набавке до 5 % од укупне вредности закљученог уговора, у складу са одредбама члана 115. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, број 68/2015).

**ЦЕНЕ**

**Члан 4.**

Укупна вредност овог оквирног споразума износи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

У јединичну цену је урачуната цена предмета јавне набавке, испорука, као и сви остали попусти и трошкови које Добављач има у реализацији предметне јавне набавке.

**Члан 5**

До промене цене може доћи у складу са месечним стопама раста потрошачких цена а према индексима потрошачких цена Републичког Завода за Статистику Усклађивање цена ће се вршити уколико на тржишту дође до повећања или смањења цена производа из овог уговора и то:

- у висини преко 5 % у односу на просечну тржишну цену у тренутку подношења понуде.

- у висини преко 5 % у односу на просечну тржишну цену у тренутку последње претходне промене цене.

У случају да су се стекли услови за промену цене, Добављач је обавезан да поднесе Наручиоцу, у писменој форми, захтев за промену цена. Наручилац је обавезан да у року од 3 дана од дана пријема захтева обавести Добављача да ли прихвата промену цена односно да сагласност на промену цене. Нове цене се могу примењивати само на будуће испоруке тј. примењиваће се након давања писмене сагласности.

**НАЧИН И УСЛОВИ ЗАКЉУЧИВАЊА ПОЈЕДИНАЧНИХ УГОВОРА**

**Члан 6.**

Након закључења оквирног споразума, када настане потреба Наручиоца за предметом набавке, Наручилац ће са Добављачем закључити појединачни уговор о јавној набавци.

При закључивању појединачних уговора не могу се мењати битни услови из овог оквирног споразума.

Добављач је дужан да се у року од 8 дана одазове позиву за закључење појединачног уговора о јавној набавци, под условима из овог оквирног споразума у погледу спецификација предмета набвке, цена, начина и рокова плаћања и рокова испоруке.

Уколико се Добављач не одазове на позив наручиоца на закључење појединачног уговора о јавној набвци према ценама, условима и роковима датим овим оквирним спортазумом, наручилац ће активирати средство финасијског обезбеђења – меница за озбиљност понуде.

**НАЧИН И РОК ПЛАЋАЊА**

**Члан 7.**

Рок плаћања је \_\_\_\_\_\_\_\_ дана од дана пријема исправно сачињеног рачуна, а након извршеног квалитативног и квантитативног пријема добара, на основу појединачног уговора о јавној набавци који закључе Наручилац, односно појединачни наручилац и Добављач, на основу овог оквирног споразума.

Добављач је дужан да рачун из претходног става, достави Наручиоцу, на адресу која буде наведена у уговору о јавној набавци који закључе Наручилац.

**РОК И МЕСТО ИСПОРУКЕ**

**Члан 7.**

Добављач је дужан да испоруку предмета набавке изврши у року и по месту испоруке дефинисаном у појединачном уговора о јавној набавци који је закључен између Наручиоца и Добављача, у складу са овим оквирним споразумом.

Испорука предметних добара је сукцесивна, а количину и динамику испоруке утврђује Наручилац на основу закљученог појединачног уговора о јавној набавци и наруџбенице упућене Добављачу.

**ПРИЈЕМ ДОБАРА И ОТКЛАЊАЊЕ НЕДОСТАТАКА**

**Члан 8.**

Добављач преузима потпуну одговорност за квалитет испоручених добара на основу појединачног уговора о јавној набавци који закључе Наручилац и Добављач, у складу са овим оквирним споразумом.

Наручилац и Добављач ће приликом испоруке предмета набавке на основу закљученог појединачног уговора о јавној набавци, извршити квалитативни и квантитативни пријем, о чему ће сачинити записник који потписује представник Наручиоца и представник Добављача.

Приликом пријема предмета набавке, представник Наручиоца је дужан да испоручена добра на уобичајени начин прегледа и да своје примедбе о видљивим недостацима одмах саопшти Добављачу.

Ако се након пријема предмета набавке покаже неки недостатак који се није могао открити уобичајеним прегледом, Наручилац је дужан да о том недостатку писаним путем обавести Добављача без одлагања.

У случају да је Добављач знао или могао знати за недостатке, Наручилац има право да се на те недостатке позове и када није извршио своју обавезу да добра прегледа без одлагања и да благовремено обавести Добављача о уоченом недостатку.

У случајевима из става 3., 4. и 5. овог члана, Наручилац, има право да захтева од Добављача да отклони недостатак или да му преда друго добро без недостатка.

###### **ГАРАНТНИ РОК**

**Члан 9.**

Добављач гарантује за квалитет испоручених добара, у складу са важећим прописима и стандардима произвођача добара.

**УГОВОРНА КАЗНА**

**Члан 10.**

Уколико Добављач у складу са појединачним уговором о јавној набавци који закључе Наручилац и Добављач, не испоручи предмет набавке у уговореном року, обавезан је да за сваки дан закашњења плати Наручиоцу износ од 0,2‰ укупне цене конкретне испоруке, с тим да укупан износ уговорне казне не може прећи 10% укупне цене од конкретне испоруке.

Уколико Добављач не изврши испоруку или је изврши делимично, обавезан је да плати Наручиоцу уговорну казну у висини од 10% укупне цене конкретне испоруке.

Право Наручиоца на наплату уговорне казне не утиче на право Наручиоца да захтева накнаду штете.

**СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА**

**Члан 11.**

Добављач се обавезује да ће по закључењу овог оквирног споразума, преда Наручиоцу бланко сопствену меницу, као обезбеђење за озбиљност понуде, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије.

Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности оквирног споразума.

Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју Добављач наводи у меничном овлашћењу – писму. Рок важења менице је 30 дана дужи од истека важења оквирног споразума*.*

Наручилац задржава право да уновчи ову меницу у случају да одабрани понуђач по потписивању оквирног споразума одбије да закључи уговор о јавној набавци.

Добављач се обавезује да ће по закључењу овог оквирног споразума, у тренутку закључења уговора о јавној набавци преда Наручиоцу бланко сопствену меницу, као обезбеђење за добро извршење посла, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије.

Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности добара из појединачног уговора који закључе Наручилац, односно појединачни наручилац и Добављач и са клаузулама "на први позив" и "без протеста" са роком важности који је 30 дана дужи од истека важења појединачног уговора.

Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју Добављач наводи у меничном овлашћењу – писму.

Наручилац ће уновчити дату меницу уколико: Добављач не буде извршавао своје обавезе у роковима и на начин предвиђен оквирним споразумом или на неки други начин онемогући извршавање својих уговорних обавеза.

**ВИША СИЛА**

**Члан 12.**

Уколико после закључења овог оквирног споразума наступе околности више силе које доведу до ометања или онемогућавања извршења обавеза дефинисаних оквирним споразумом, рокови извршења обавеза ће се продужити за време трајања више силе.

Виша сила подразумева екстремне и ванредне догађаје који се не могу предвидети, који су се догодили без воље и утицаја страна у оквирном споразуму и који нису могли бити спречени од стране погођене вишом силом. Вишом силом могу се сматрати поплаве, земљотреси, пожари, политичка збивања (рат, нереди већег обима, штрајкови), императивне одлуке власти (забрана промета увоза и извоза) и сл.

Страна у оквирном споразуму погођена вишом силом, одмах ће у писаној форми обавестити другу страну о настанку непредвиђених околности и доставити одговарајуће доказе.

**РАСКИД ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА**

**Члан 13.**

Свака од страна у оквирном споразуму има право на раскид овог оквирног споразума, под условом да друга страна и по протеку рока од 8 (осам) дана од дана пријема писмене опомене да не испуњава обавезе из овог оквирног споразума, не поступи по примедбама из исте опомне.

У случају из предходног става, страна у оквирном споразуму која је доставила опомену писменим путем обавештава другу страну у оквирном споразуму да су се стекли услови за раскид овог оквирног споразума, услед чега сматра овај оквирни споразум раскинутим.

**ПОСЕБНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

**Члан 14.**

За све што није регулисано овим оквирним споразумом примењиваће се одредбе закона који регулишу облигационе односе, као и други прописи који регулишу ову материју.

**Члан 15.**

Све спорове који проистекну у реализацији овог оквирног споразума, стране у овом оквирном споразуму ће решавати споразумно. У случају да споразум није могућ, спор ће решавати надлежни Привредни суд у Нишу.

**Члан 16.**

Овај оквирни споразум је закључен у 6 (шест) истоветних примерака од којих по 3 (три) припада свакој страни у оквирном споразуму.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **НАРУЧИЛАЦ** |  | **ДОБАВЉАЧ** |
|  |  |  |

# IX МОДЕЛ УГОВОРА

о испоруци канцеларијског материјала

(обавезно попунити модел уговора, оверити печатом и потписати.

Модел уговора се може копирати у случају да један понуђач учествује у јавној набавци по више партија за сваку партију посебно)

Закључен између:

Студентски центар „Приштина“, Косовска Митровица, Џона кенедија бр.6, матични број 09019103, ПИБ 101465620, кога заступа директор Јово Поповић, у даљем тексту Наручилац

**Пун назив понуђача \_**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, из \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_бр. \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, рачун бр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ код пословне банке \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, које заступа директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, у даљем тексту Испоручилац.

**Предмет Уговора**

**Члан 1.**

Предмет овог уговора је испорука Канцеларијског материјала из **ПАРТИЈЕ \_**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.( у даљем тексту: добра) који су предмет јавне набавке Наручиоца из закљученог оквирног споразума. Понуда са спецификацијом чини саставни део овог уговора.

**Члан 2.**

Добављач ће Наручиоцу испоручивати добра из члана 1. овог уговора у складу са потребама Наручиоца у погледу врсте, количине, динамике и места испоруке. Потребе Наручиоца, у смислу става 1. овог члана, су саставни део поруџбенице коју Наручилац упућује Добављачу путем факса или е маила. Добављач се обавезује да ће у року наведеном у понуди прихваћеној у оквирном споразуму, од дана издавања поруџбенице извршити испоруку добара.

Испоручилац преузима обавезу обезбеђивања све потребне документације која омогућава несметану дистрибуцију предметних производа.

**ЦЕНЕ**

**Члан 3.**

Уговорне стране прихватају појединачне цене које је Добављач дао у понуди бр.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ усвојеној у оквирном споразуму.

**Члан 4.**

До промене цене може доћи у складу са месечним стопама раста потрошачких цена а према индексима потрошачких цена Републичког Завода за Статистику Усклађивање цена ће се вршити уколико на тржишту дође до повећања или смањења цена производа из овог уговора и то:

- у висини преко 5 % у односу на просечну тржишну цену у тренутку подношења понуде.

- у висини преко 5 % у односу на просечну тржишну цену у тренутку последње претходне промене цене.

У случају да су се стекли услови за промену цене, Добављач је обавезан да поднесе Наручиоцу, у писменој форми, захтев за промену цена. Наручилац је обавезан да у року од 3 дана од дана пријема захтева обавести Добављача да ли прихвата промену цена односно да сагласност на промену цене. Нове цене се могу примењивати само на будуће испоруке тј. примењиваће се након давања писмене сагласности.

**Место испоруке,утврђивање квалитета и количине**

**Члан 5.**

За место споруке се утврђује магацин Наручиоца

Квалитативну и квантитативну контролу и пријем добара приликом сваке појединачне испоруке вршиће Комисија именована од стране Наручиоца уз присуство представника Добављача, на месту истовара односно испоруке добара.

Добављач прихвата обавезу отклањања свих недостатака које се односе на квалитет и количину добара, у наведеном року за испоруку добара усвојеног у понуди.

**Финансијско обезбеђење**

**Члан 6.**

Добављач предаје Наручиоцу у депозит, као гаранцију за добро извршење посла, безусловну, неопозиву, наплативу по првом позиву, регистровану, бланко соло меницу серијски број\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ са меничним овлашћењем на износ од 10% од вредности уговора са роком важности који је 30 дана дужи од не мање од годину дана.

Потписом овог уговора Добављач даје своју безусловну сагласност Наручиоцу да може реализовати депоновану бланко соло меницу из става 1. овог члана у случају да не изврши своју обавезу из Уговора која се односи на уговорен рок испоруке, квантитет и квалитет.

У случају да једнострано раскинутог Уговор, Наручилац има право да реализује бланко соло меницу из става 1. овог члана, као и да захтева накнаду трошкова насталих због накнадне набавке добара од другог Добављача.

Испоручилац је сагласан да уколико дође до спорне ситуације у транспорту предметних производа на територји АКиМ, проузрокованим неисправном документацијом у вези са пореклом или нерегулисаним порезима и дажбинама, наручилац не сноси штету и безусловно ће наплатити достављенo средствo финансисјког обезбеђења ради намиривања евентуално насталих трошкова.

**Члан 7.**

Уколико Добављач не испоручи добра у уговореном року, поручену количину и добра уобичајеног квалитета Наручилац може једнострано раскинути овај уговор уз реализовање средстава финансијског обезбеђења.

**Плаћање**

**Члан 8.**

Наручилац се обавезује да Добављачу исплати вредност испоручених добара у најдуже законском предвиђеном року од дана испоруке добара односно уредно испостављеног рачуна за испоручена добра.

**Рок важења уговора**

**Члан 9.**

Овај уговор се закључује на одређено време не мање од годину дана, до окончања реализације уговора у складу са потребама наручиоца.

**Завршне одредбе**

**Члан 10.**

Уговорне стране су сагласне да се на све међусобне односе, који нису дефинисани овим уговором, непосредно примењују одредбе Закона о облигационим односима.

**Члан 11.**

Уговорне стране су сагласне да све евентуалне спорове решавају споразумно а у случају да споразум није могућ уговара се надлежност Привредног суда у Нишу.

**Члан 12.**

Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветних примерака од којих Наручилац задржава 2 (два) примерака а Добављач 2 (два) примерка.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| НАРУЧИЛАЦ: |  |  | ИСПОРУЧИЛАЦ: |
|  | МП | МП |  |
| Име и презиме овлашћеног лица |  |  | Име и презиме овлашћеног лица |

Датум: М.П. Потпис овлашћеног лица

# X ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*,* доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

|  |  |
| --- | --- |
| **Врста трошка** | **Износ трошка у рсд** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| **Укупан износ трошкова припремања понуде** |  |

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

***Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Датум: | М.П. | Потпис понуђача |
|  |  |  |

# XI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(назив понуђача)

даје:

**ИЗЈАВУ**

**О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке –Канцеларијски материјал*,* број 1-КМ 05/2016 поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Датум: | М.П. | Потпис понуђача |
|  |  |  |

**Уколико понуду подноси група понуђача**, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом*.*

# XII МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ

**МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ**

**ДУЖНИК**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(пун назив из решења о упису у рег.органа надлеж.за рег.седиште)

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(матични број и број рачуна)

**ИЗДАЈЕ:**

**МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ**

**ЗА КОРИШЋЕЊЕ БЛАНКО СОПСТВЕНЕ МЕНИЦЕ**

**ПОВЕРИЛАЦ: Студентски центар „Приштина“ – Косовска Митровица , текући рачун број: 840-512661-80 код Управе за трезор Косовска Митровица, ПИБ 101465620, мат. бр. 09019103.**

Предајемо Повериоцу бланко сопствену меницу и овлашћујемо Повериоца да предату меницу број \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ може попунити на износ до: **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** динара.

**словима: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(Дужник уписује износ који представља 10% вредности укупне понуђене цене која је наведена у понуди).

**ОВЛАШЋУЈЕМО ПОВЕРИОЦА да може реализовати достављену меницу на износ који представља максимално до 10% вредности од понуђене цене, уколико одустанемо од закључења оквирног споразума или уколико не доставимо копије докумената којима се доказује испињеност услова за учешће у поступку јавне набавке добара - Канцеларијски материјал , број1-КМ 05/2016 уз обавезу достављања на увид оригинала или оверених копија тражених докумената у року који је одредио Поверилац.**

**Рок важења ове менице је 30** **дана од дана отварања понуда и износи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дана.**

Овим изричито и безусловно ОВЛАШЋУЈЕМО банке код којих имамо рачуне да наплату изврше на терет рачуна ДУЖНИКА код тих банака, односно овлашћујемо ове банке да поднете налоге за наплату заведу у евиденцију редоследа чекања због евентуалног недостатка средстава на рачуну или због обавезе поштовања редоследа наплате са рачуна утврђеног Законом о платном промету и прописима донетим на основу овог Закона, и истовремено изјављујемо да се одричемо права на повлачење и отказивање налога за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до: промене лица овлашћених за заступање предузећа, лица овлашћених за располагање средстава са рачуна ДУЖНИКА, промена печата, статусних промена код ДУЖНИКА, оснивања нових правних субјеката од стране ДУЖНИКА и других промена од значаја за правни промет.

ДУЖНИК-ИЗДАВАЛАЦ МЕНИЦЕ

М.П. **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(овлашћено лице)